

**TRYB WYŁANIANIA KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW
W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO 2014-2020
DO UDZIAŁU W WYBORZE PROJEKTÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH Z
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

SPIS TREŚCI:

Wykaz skrótów

Słownik pojęć

1. Podstawy prawne
2. Postanowienia ogólne
3. Warunki stawiane kandydatom na ekspertów
4. Ogłoszenie o naborze na kandydatów na ekspertów
5. Komisja Kwalifikacyjna
6. Weryfikacja formalno-merytoryczna zgłoszeń kandydatów na ekspertów
7. Wykaz kandydatów na ekspertów
8. Skrócona procedura naboru kandydatów na ekspertów
9. Umowa o współpracy z ekspertem
10. Zarządzanie Wykazem kandydatów na ekspertów
11. Sposób postępowania z dokumentami

Załączniki

Wykaz skrótów

EFS – Europejski Fundusz Społeczny
GMK – Gmina Miasto Koszalin
IOK – Instytucja Organizująca Konkurs
IP – Instytucja Pośrednicząca w ramach RPO WZ
IZ – Instytucja Zarządzająca RPO WZ
KOP – Komisja Oceny Projektów
LSI – Lokalny System Informatyczny 2014-2020
PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
POLiŚ – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko
POIR – Program Operacyjny Inteligentny Rozwój
RPO WZ – Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
SSOM – Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego
WZS – Wydział Zarządzania Strategicznego w UMWZ
UMWZ – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
WUP – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

Słownik pojęć

- 1) Ekspert – osoba, o której mowa w art. 49 ustawy wdrożeniowej;
- 2) Rozporządzenie ogólne - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320);
- 3) Ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 ze zm.);
- 4) Wykaz kandydatów na ekspertów – wykaz, o którym mowa w art. 49 ust. 10 ustawy wdrożeniowej;
- 5) Zlecenie dokonania oceny/wydania opinii/rozstrzygnięcia - propozycja udziału w wyborze projektów do dofinansowania w danym konkursie lub naborze w ramach RPO WZ, w którym określona jest rola eksperta, termin wykonania pracy, wysokość wynagrodzenia za jej wykonanie oraz inne informacje dotyczące tej pracy. Wzór zlecenia stanowi załącznik do Regulaminu KOP.

§ 1

Podstawy prawne

Niniejszy Tryb został opracowany na podstawie:

- 1) Wytycznych horyzontalnych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 wydanych przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju;
- 2) Ustawy wdrożeniowej;
- 3) Rozporządzenia ogólnego.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Tryb określa szczegółowe zasady tworzenia *Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 do udziału w wyborze projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego*, zwanego dalej *Wykazem*.
2. *Wykaz* stanowi listę kandydatów na ekspertów biorących udział w wyborze projektów do dofinansowania i specjalizujących się w ocenie projektów w ramach dziedzin zgodnych z Załącznikiem nr 1 *Lista dziedzin ekspertów w ramach RPO WZ 2014-2020*, zwanej dalej *Listą dziedzin*.
3. Nabór zgłoszeń kandydatów na ekspertów do danej dziedziny z *Listy dziedzin*, dokonywany jest w wyniku ogłoszenia o naborze, o którym mowa w § 4 niniejszego Trybu.
4. Warunkiem uzyskania przez daną osobę statusu kandydata na eksperta w ramach RPO WZ 2014-2020 jest uzyskanie pozytywnego wyniku weryfikacji formalno-merytorycznej, o którym mowa w § 6 Trybu oraz umieszczenie jej w Wykazie.
5. Wpis do Wykazu w żaden sposób nie zapewnia kandydatowi na eksperta uczestnictwa w procesie wyboru projektów do dofinansowania w ramach RPO WZ i nie może stanowić dla kandydata na eksperta podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
6. Kandydat na eksperta uzyskuje status eksperta w chwili podpisania z właściwą instytucją umowy o współpracy z ekspertem, o której mowa w § 9 niniejszego Trybu.
7. Udział eksperta w wyborze projektów do dofinansowania oznacza możliwość zaangażowania eksperta we wszelkie czynności związane z wyborem projektów do dofinansowania określone w Zleceniu dokonania oceny/wydania opinii/rozstrzygnięcia, zwanego dalej *Zleceniem*.
8. Rola eksperta w wyborze projektów do dofinansowania może mieć charakter opiniodawczy – doradczy albo rozstrzygający. Rola ta jest określana w Zleceniu.

9. Instytucją właściwą do zawierania umów z ekspertami jest IOK.
10. Kandydaci na ekspertów umieszczeni w Wykazie mogą być również angażowani przez właściwe instytucje do oceny lub opiniowania projektów w trakcie ich realizacji.
11. Zasady pracy ekspertów i ich wynagradzania regulują odrębne dokumenty zatwierdzane przez IOK.
12. Nadzór nad procesem naboru kandydatów na ekspertów do Wykazu leży po stronie Wydziału Zarządzania Strategicznego UM WZ w IZ RPO WZ.

§ 3

Warunki stawiane kandydatom na ekspertów

1. Wpis do Wykazu może uzyskać osoba, która spełnia łącznie poniższe warunki:
 - 1) posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej RPO WZ 2014-2020, w ramach której dokonywany jest wybór projektów, tj.:
 - a) posiada wykształcenie wyższe i legitymuje się dyplomem co najmniej magistra/inżyniera lub stopniem naukowym,
 - b) posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie dziedziny, do której aplikuje o wpis do *Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WZ 2014-2020* lub posiada doświadczenie w ocenie wniosków w perspektywie 2007-2013 w dziedzinie objętej RPO WZ 2014-2020, w ramach której dokonywany jest wybór projektów,
 - c) posiada wiedzę, umiejętności lub uprawnienia w dziedzinie, do której aplikuje o wpis do *Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WZ 2014-2020*, tj. posiada certyfikat uprawniający do dokonywania w tym zakresie oceny w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013;
 - 2) posiada wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WZ 2014-2020;
 - 3) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 4) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 5) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 6) zgłasza gotowość do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów w ramach RPO WZ 2014 – 2020;
 - 7) nie jest pracownikiem IZ i IP w RPO WZ 2014-2020;
 - 8) nie jest powiązana z firmami konsultingowo-doradczymi świadczącymi usługi na rzecz wnioskodawców RPO WZ 2014-2020 zgodnie z pkt 7) i 8) oświadczenia stanowiącego część składową załącznika nr 2 do *Trybu*;
 - 9) wyraża zgodę na umieszczenie danych w *Wykazie* oraz na ich przetwarzanie.

2. Osoba ubiegająca się o wpis do Wykazu składa wypełniony **Kwestionariusz osobowy** (określony w załączniku nr 2 do Trybu) w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze na kandydatów na ekspertów.
3. Do *Kwestionariusza osobowego* dołącza się kopie **dokumentów potwierdzających** spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1) oraz oryginał oświadczeń o spełnianiu przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 3) – 9). W przypadku, gdy kandydat dołączy dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu naukowego, nie jest wymagane dostarczenie dokumentów potwierdzających posiadanie wyższego wykształcenia. Kopie dokumentów powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem.
4. Oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
5. Spełnieniem warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) jest pozytywny wynik testu wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WZ 2014-2020 przeprowadzanego wśród wszystkich osób ubiegających się o wpis, w ciągu 5 dni od zakończenia naboru kandydatów na ekspertów.
6. Spełnieniem warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) lit. c jest posiadanie certyfikatu uprawniającego do dokonywania oceny w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 w odpowiedniej dziedzinie. Po uruchomieniu właściwej platformy e-learningowej, eksperci posiadający ww. certyfikaty mają obowiązek przejść właściwe szkolenia dla wszystkich dziedzin, w ramach których zostali powołani do Wykazu. Na etapie aplikowania o wpis do Wykazu, kandydaci na Ekspertów zobowiązani są do złożenia właściwej deklaracji chęci przystąpienia do szkoleń e-learningowych i uzyskania właściwego certyfikatu.
7. Zgłoszenie niespełniające choćby jednego z kryteriów zawartych w ogłoszeniu zostaje automatycznie odrzucone.
8. Kandydat na eksperta musi wyrazić zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w *Wykazie kandydatów na ekspertów* prowadzonym przez Instytucję Zarządzającą RPO oraz przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji, udziału w wyborze/opiniowaniu projektów oraz realizacji projektów, podpisując stosowne oświadczenie znajdujące się w *Kwestionariuszu osobowym*.
9. Kandydat na eksperta może zgłosić się do kilku dziedzin na jednym kwestionariuszu osobowym (w obrębie dziedzin, dla których ogłoszony został nabór). Jednakże do każdej dziedziny należy dołączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające warunki określone w ust. 1 pkt 1b) i 1c).
10. Wnioski złożone przez osoby ubiegające się o status kandydatów na ekspertów wraz z dołączonymi kserokopiami dokumentów nie podlegają zwrotowi.

§ 4

Ogłoszenie o naborze na kandydatów na ekspertów

1. Nabór kandydatów na ekspertów do danej dziedziny, wykazanej w Liście dziedzin, organizuje WUP.
2. WUP odpowiada za ogłoszenie o naborze na kandydatów na ekspertów i weryfikację całego procesu wyboru kandydatów na ekspertów.
3. Ogłoszenie o naborze na kandydatów na ekspertów publikowane jest na stronie internetowej WUP oraz każdorazowo na stronie www.rpo.wzp.pl. W tym celu WUP przekazuje treść ogłoszenia do IZ.
4. Właściwa instytucja może dodatkowo opublikować ogłoszenie w prasie o zasięgu regionalnym lub krajowym oraz w mediach społecznościowych.
5. Treść ogłoszenia zawiera w szczególności:
 - określenie dziedzin, do których przyjmowane są zgłoszenia o wpis do *Wykazu kandydatów na ekspertów*,
 - zaproszenie do złożenia zgłoszenia o wpis do *Wykazu kandydatów na ekspertów*,
 - wymagania dla kandydatów na ekspertów,
 - niezbędne formularze,
 - listę dokumentów programowych, z którymi należy się zapoznać.
 - termin (jeśli dotyczy), sposób i miejsce składania dokumentacji,
 - formę weryfikacji zgłoszeń kandydatów na ekspertów np. testy.
6. Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na ekspertów powinno trwać nie krócej niż 14 dni kalendarzowych.
7. WUP może dodatkowo skierować zaproszenie do właściwych instytucji/organizacji/podmiotów prywatnych do złożenia zgłoszenia na kandydatów na ekspertów. Zaproszenie może zostać wysyłane drogą elektroniczną do ekspertów PO KL z danej dziedziny, na podane przez nich adresy mailowe – w oparciu o bazę ekspertów, która jest dostępna na Portalu Funduszy Europejskich w ramach PO KL.
8. W razie potrzeby WUP może prowadzić nabór otwarty polegający na bieżącej weryfikacji wpływających zgłoszeń lub stosować skróconą procedurę naboru kandydatów na ekspertów.

§ 5

Komisja Kwalifikacyjna

1. Niezwłocznie po ogłoszeniu o naborze na kandydatów na ekspertów, o którym mowa w § 4 niniejszego *Trybu*, WUP powołuje Komisję Kwalifikacyjną, zwaną dalej *Komisją*.
2. Komisja dokonuje weryfikacji wniosków o umieszczenie w Wykazie i decyduje o wyniku rozpatrzenia zgłoszenia kandydata na eksperta.
3. Za powoływanie Komisji, określenie jej składu i zasad funkcjonowania odpowiada WUP. W pracach Komisji Kwalifikacyjnej udział bierze co najmniej 1 pracownik WZS.
4. Weryfikacja, o której mowa w ust. 2 obejmuje weryfikację **formalno – merytoryczną** na zasadach opisanych odpowiednio w § 6 *Trybu*.
5. Co do zasady prace Komisji Kwalifikacyjnej nie powinny trwać dłużej niż 25 dni roboczych.
6. Komisja Kwalifikacyjna powoływana jest również w przypadku gdy zastosowanie ma skrócona procedura naboru kandydatów na ekspertów.

§ 6

Weryfikacja formalno – merytoryczna zgłoszeń kandydatów na ekspertów

1. Weryfikacja formalno – merytoryczna prowadzona jest w oparciu o kartę weryfikacji zgłoszenia osoby ubiegającej się o ujęcie w Wykazie. Minimalny wzór karty weryfikacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego *Trybu*.
2. Weryfikacja formalno – merytoryczna dokonywana jest niezwłocznie po upływie terminu przyjmowania zgłoszeń kandydatów na ekspertów (jeśli dotyczy) przez członków Komisji Kwalifikacyjnej, o której mowa w § 5. Wnioski złożone po upływie określonego w Ogłoszeniu terminu zostaną ocenione negatywnie na etapie oceny formalno – merytorycznej i nie będą podlegały dalszej weryfikacji.
3. Niezwłocznie po upływie terminu naboru zgłoszeń kandydatów na ekspertów wszystkim osobom, które zgłosiły zgłoszenia, udostępniany jest test wiedzy w zakresie celów i sposobów realizacji RPO WZ 2014-2020. WUP w ogłoszeniu o naborze zgłoszeń kandydatów na ekspertów określa formę udostępnienia i wypełnienia testu wiedzy przez kandydatów (np. platforma e-learningowa, e-mail, link do strony internetowej, itp.).
4. Osoba, której udostępniono test wiedzy, o którym mowa w ust. 3 ma **5 dni roboczych** na poprawne rozwiązanie testu licząc od dnia udostępnienia testu. Dopuszcza się możliwość dwukrotnej poprawy testu jednak musi ona nastąpić w terminie 5 dni od udostępnienia testu.
5. Weryfikacja formalno – merytoryczna warunku określonego w § 3 ust. 1 pkt 2) obejmuje każdorazowo sprawdzenie wyniku testu wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WZ 2014-2020 wśród kandydatów na ekspertów. Potwierdzeniem posiadania wiedzy w

zakresie celów i sposobu realizacji RPO WZ 2014-2020 jest uzyskanie przez daną osobę co najmniej 75% maksymalnej liczby punktów za test. Negatywny wynik testu jest równoznaczny z uzyskaniem negatywnego wyniku weryfikacji formalno – merytorycznej i wnioski nie będące podlegały dalszej weryfikacji.

6. Weryfikacja formalno – merytoryczna warunku określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 c) obejmuje każdorazowo sprawdzenie dokumentów, przesłanych w odpowiedzi na ogłoszenie, o którym mowa w § 4.
7. W przypadku przedłożenia przez kandydata na eksperta dokumentu *Oświadczenie kandydata na eksperta potwierdzające posiadanie Certyfikatu Platformy Ekspertów EFS Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013 w ramach Priorytetu ...* w Ministerstwie Infrastruktury i Rozwoju (MliR) dokonywana jest weryfikacja informacji dotyczących posiadanych uprawnień w zakresie zdobytych certyfikatów (w odniesieniu do dziedziny w ramach której kandydat aplikuje). Informacja zwrotna z MliR stanowi podstawę uznania, iż kandydat posiada wymagane uprawnienia i podlega dalszej ocenie pod kątem spełnienia kolejnych kryteriów. W przypadku uzyskania informacji o braku w/w uprawnień wnioski kandydata o umieszczenie w Wykazie zostaje odrzucony i nie podlega dalszej weryfikacji.
8. Następnie w ramach weryfikacji formalno – merytorycznej dokonywane jest sprawdzenie kompletności i poprawności złożonego kwestionariusza wraz z załącznikami oraz adekwatności załączonych dokumentów.
9. Weryfikacja formalno – merytoryczna dokonywana jest pod kątem:
 - a) kompletności zgłoszenia oraz poprawność wypełnienia formularza,
 - b) złożenia oświadczeń w zakresie:
 1. korzystania z pełni praw publicznych,
 2. posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych,
 3. niekaralności prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
 4. gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów w ramach RPO WZ 2014-2020,
 5. braku powiązań stosunkiem pracy z IZ oraz IP w ramach RPO WZ 2014-2020,
 6. braku powiązań z firmami konsultingowo-doradczymi świadczącymi usługi na rzecz wnioskodawców RPO WZ 2014-2020 zgodnie z pkt 7) i 8) oświadczenia stanowiącego część składową załącznika nr 2 do *Trybu*,
 7. wyrażenia zgody na umieszczenie danych w *Wykazie* oraz ich przetwarzanie;

8. gotowości przystąpienia do obowiązkowych szkoleń e-learningowych na właściwej platformie dla RPO WZ 2014-2020 oraz chęci uzyskania odpowiedniego certyfikatu w tym zakresie;

- c) złożenia dokumentu potwierdzającego tożsamość, czyli dowodu osobistego;
 - d) udokumentowania posiadanego wykształcenia wyższego lub stopnia naukowego;
 - e) oceny adekwatności załączonych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów odnoszących się do doświadczenia zawodowego i specjalistycznej wiedzy, umiejętności lub uprawnień w danej dziedzinie oraz weryfikacja spełnienia przez kandydatów na ekspertów, warunków określonych w § 3 ust. 1 pkt 1 b) niniejszego Trybu.
10. Właściwa instytucja może dodatkowo dokonać sprawdzenia spełniania przez kandydatów na ekspertów warunku określonego w § 3 ust. 1 pkt 1b) i 1c) poprzez:
- 1) próbną ocenę przez kandydata na eksperta wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie wybranych kryteriów oceny projektów,
 - lub
 - 2) test znajomości dziedziny, do której aplikuje kandydat na eksperta.
11. W przypadku gdy sprawdzenie spełniania przez kandydatów na ekspertów warunku określonego w § 3 ust. 1 pkt 1b) i 1c) odbywać się będzie poprzez próbną ocenę przez kandydata na eksperta wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie wybranych kryteriów oceny projektów, Komisja Kwalifikacyjna dokonuje sprawdzenia poprawności oceny projektu przez danego kandydata na eksperta.
12. W celu sprawdzenia poprawności oceny projektu, kandydatom na ekspertów, którzy wstępnie spełnili wymogi formalne określone w ust. 6 zostaje udostępniony przykładowy projekt do próbnej oceny w określonym terminie. Właściwa instytucja w ogłoszeniu o naborze zgłoszeń kandydatów na ekspertów określa formę udostępnienia projektu (np. system informatyczny, e-mail, strona internetowa, itp.).
13. Poprawności oceny projektu dokonuje się na podstawie, odesłanej przez kandydata na eksperta, karty oceny projektu, zgodnie z listą sprawdzającą, która stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze zgłoszeń kandydatów na ekspertów (jeśli dotyczy).
14. W przypadku gdy sprawdzenie spełniania przez kandydatów na ekspertów warunku określonego w § 3 ust. 1 pkt 1b) i 1c) odbywać się będzie poprzez test znajomości dziedziny, do której aplikuje kandydat na eksperta, właściwa instytucja udostępnia kandydatom odpowiedni test. Właściwa instytucja w ogłoszeniu o naborze zgłoszeń kandydatów na ekspertów określa formę udostępnienia i wypełnienia testu znajomości dziedziny przez kandydatów (np. platforma e-learningowa, e-mail, link do strony internetowej, itp.).

15. Osoba, której udostępniono test znajomości dziedziny, o którym mowa w ust. 9 ma 5 dni roboczych na poprawne rozwiązanie testu licząc od dnia udostępnienia testu przez członka Komisji Kwalifikacyjnej. Dopuszcza się możliwość dwukrotnej poprawy testu jednak musi ona nastąpić w terminie 5 dni od udostępnienia testu.
16. Test znajomości danej dziedziny opracowywany jest w oparciu o dokumenty dostępne na stronie www.mir.gov.pl oraz www.rpo.wzp.pl, w tym m.in. wytyczne horyzontalne, dokumenty programowe, regulaminy konkursów, itp.
17. Za pozytywny wynik testu uznaje się uzyskanie przez daną osobę co najmniej 75% maksymalnej liczby punktów za test. Negatywny wynik jest równoznaczny z uzyskaniem negatywnego wyniku weryfikacji formalno – merytorycznej.
18. Weryfikacja zgłoszeń kandydatów na ekspertów odbywa się w systemie przypisania wartości logicznych „TAK” lub „NIE”, gdzie „NIE” – oznacza, że kandydat nie spełnia danego kryterium, a „TAK” - kandydat spełnia dane kryterium. Na etapie weryfikacji oznaczenie choćby jednego kryterium oceną „NIE” oznacza niespełnienie warunków weryfikacji formalno – merytorycznej z zastrzeżeniem ust. 19.
19. Przewiduje się możliwość uzupełnienia lub poprawy zgłoszenia kandydata na eksperta. W przypadku braków formalno – merytorycznych, dotyczących niekompletności złożonych dokumentów, kandydat na eksperta jest informowany za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie o konieczności uzupełnienia złożonej dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji. Kandydat na eksperta dokonuje jednokrotnego uzupełnienia dokumentów w formie wskazanej w mailu lub ustalonej w wyniku rozmowy telefonicznej. W przypadku gdy wyjaśnienia dokonywane są poprzez rozmowę telefoniczną, z rozmowy należy sporządzić notatkę.
20. Brak uzupełnienia zgłoszenia w wyniku czynności opisanych w ust. 19, jest przesłanką do odrzucenia zgłoszenia, o czym kandydat jest informowany po zatwierdzeniu protokołu z prac Komisji Kwalifikacyjnej.
21. Wynikiem zakończenia weryfikacji formalno – merytorycznej jest sporządzenie przez pracowników Komisji Kwalifikacyjnej listy kandydatów na ekspertów zweryfikowanych pozytywnie i negatywnie pod względem formalno – merytorycznym.
22. Po zakończeniu weryfikacji formalno – merytorycznej, Komisja Kwalifikacyjna sporządza protokół z prac komisji, której załącznikami są: lista kandydatów na ekspertów zweryfikowanych pozytywnie oraz lista kandydatów zweryfikowanych negatywnie pod względem formalno – merytorycznym.
23. Osoba ubiegająca się o status kandydata na eksperta jest informowana pisemnie przez WUP o wyniku oceny formalno-merytorycznej, tj. o umieszczeniu albo

nieumieszczeniu w Wykazie niezwłocznie po jego zatwierdzeniu. W sytuacji podjęcia decyzji odmownej, osoba ubiegająca się o status kandydata na eksperta jest informowana o przyczynach odmowy.

24. Od negatywnego wyniku weryfikacji formalno – merytorycznej nie przysługuje osobie ubiegającej się o status kandydata na eksperta żaden środek odwoławczy.

§ 7

Wykaz kandydatów na ekspertów

1. Kandydat na eksperta zostaje powołany na okres realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
2. W Wykazie umieszczone są osoby, które zostały uwzględnione na Liście kandydatów na ekspertów zweryfikowanych pozytywnie pod względem formalno - merytorycznym, zgodnie z § 6 oraz liście kandydatów na ekspertów zweryfikowanych pozytywnie w wyniku skróconej procedury naboru kandydatów na ekspertów, o której mowa w § 8. Niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 22 lub protokołu, o którym mowa w § 8 ust. 6, właściwa instytucja przygotowuje materiały w sprawie umieszczenia ww. osób w Wykazie. Kandydaci na ekspertów umieszczani są w Wykazie na podstawie uchwały Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego.
3. W Wykazie zamieszczane są następujące dane:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres poczty elektronicznej
 - c) dziedzinę objętą RPO WZ, w ramach której kandydat posiada doświadczenie zawodowe lub doświadczenia w ocenie wniosków w perspektywie 2007-2013 we właściwej dziedzinie
4. Osoby ubiegające się o status kandydata na eksperta są informowane pisemnie przez WUP o umieszczeniu albo nieumieszczeniu w Wykazie niezwłocznie po zatwierdzeniu Wykazu. W sytuacji podjęcia decyzji odmownej, osoba ubiegająca się o status kandydata na eksperta jest informowana o przyczynach odmowy.
5. Wykaz jest publicznie dostępny i znajduje się na stronie internetowej www.wup.pl oraz www.rpo.wzp.pl.
6. Przy prowadzeniu Wykazu stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182). Administratorem bazy danych zawierających dane osobowe kandydatów na ekspertów jest Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego.
7. Do celów organizacji KOP, WUP prowadzi wykaz kandydatów na ekspertów obejmujący dziedziny przyporządkowane do tej instytucji. Wykazem obejmującym wszystkich kandydatów na ekspertów zarządza WZS.

§ 8

Skrócona procedura naboru kandydatów na ekspertów

1. W uzasadnionych przypadkach, np. przy braku ekspertów z danej dziedziny właściwa instytucja ma możliwość dokonania wyboru kandydatów na ekspertów spośród osób znajdujących się w *Wykazie kandydatów na ekspertów* w ramach innych programów operacyjnych (np. PO WER, PO LiŚ, PO IR, RPO) realizowanych w perspektywie 2014-2020.
2. W celu zastosowania skróconej procedury naboru kandydatów na ekspertów właściwa instytucja weryfikuje system naboru kandydatów na ekspertów do danej dziedziny w danym programie i jeśli odpowiada on wymogom właściwej instytucji wysyła ona drogą elektroniczną do kandydatów na ekspertów zaproszenie do udziału w wyborze projektów do dofinansowania w ramach RPO WZ z pominięciem procedury określonej w § 4 niniejszego Trybu.
3. Skrócona procedura naboru kandydatów na ekspertów polega na przeprowadzeniu przez Komisję Kwalifikacyjną weryfikacji formalno-merytorycznej, o której mowa w § 6 niniejszego Trybu z zastrzeżeniem, że zostanie ona dokonana w oparciu o Kartę weryfikacji stanowiącą załącznik nr 3 Trybu dostosowaną w zakresie możliwości weryfikacji warunków określonych w ust. 4.
4. Warunkiem wpisania kandydata na eksperta do *Wykazu* jest:
 - a) wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w innym / innych programie / programach operacyjnych,
 - b) przesłanie wypełnionego *Kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WZ 2014-2020*,
 - c) udokumentowanie posiadanego wykształcenia,
 - d) udokumentowanie posiadanego doświadczenia zawodowego w kierunku właściwej dziedziny lub doświadczenia w ocenie wniosków w perspektywie 2007-2013 we właściwej dziedzinie,
 - e) udokumentowanie posiadanej wiedzy, umiejętności lub wymaganych uprawnień w dziedzinie, w ramach której składane jest zgłoszenie kandydata na eksperta,
 - f) uzyskanie pozytywnego wyniku testu wiedzy przez osoby ubiegające się o status kandydata na eksperta,
 - g) złożenia oświadczeń w zakresie:
 - korzystania z pełni praw publicznych,
 - posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - niekaralności prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadania wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WZ 2014-2020,
 - gotowości do rzetelnej oceny projektów w ramach RPO WZ 2014-2020,
 - braku powiązań stosunkiem pracy z IZ oraz IP w ramach RPO WZ 2014-2020,

- braku powiązań z firmami konsultingowo-doradczymi świadczącymi usługi na rzecz wnioskodawców RPO WZ 2014-2020 zgodnie z pkt 7) i 8) oświadczenia stanowiącego część składową załącznika nr 2 do *Trybu*,
 - wyrażenia zgody na umieszczenie danych w Wykazie oraz ich przetwarzanie.
5. Dopuszcza się możliwość rozszerzenia katalogu warunków określonych w ust. 4 o dodatkowe, jeżeli zaistnieje taka konieczność.
 6. Kończącym etapem skróconej procedury naboru kandydatów na ekspertów jest sporządzenie protokołu, którego załącznikiem jest lista kandydatów na ekspertów zweryfikowanych pozytywnie w wyniku skróconej procedury naboru kandydatów na ekspertów oraz lista kandydatów na ekspertów zweryfikowanych negatywnie w wyniku skróconej procedury naboru kandydatów na ekspertów.
 7. Następnie kandydaci na ekspertów, którzy pomyślnie przeszli skróconą procedurę naboru kandydatów na ekspertów zostają włączeni do *Wykazu* na zasadach opisanych w § 7.

§ 9

Umowa o współpracy z ekspertem

1. Z kandydatem na eksperta, znajdującym się w Wykazie zawierana jest umowa o współpracy z ekspertem.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawierana jest z chwilą gdy IOK planuje powierzenie ekspertowi realizację Zlecenia.
3. Umowa zawiera co najmniej:
 - 1) obowiązki eksperta,
 - 2) okres na jaki została zawarta umowa,
 - 3) wysokość wynagrodzenia przysługującego ekspertowi za wykonaną usługę i warunki jego zapłaty,
 - 4) zobowiązanie eksperta do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji przekazanych przez właściwą instytucję w związku z oceną projektów,
 - 5) zobowiązanie eksperta do przeniesienia na IOK wszelkich autorskich praw majątkowych powstałych w trakcie wykonywania Zlecenia,
 - 6) zasady oceny pracy eksperta,
 - 7) zasady rozwiązywania umowy.

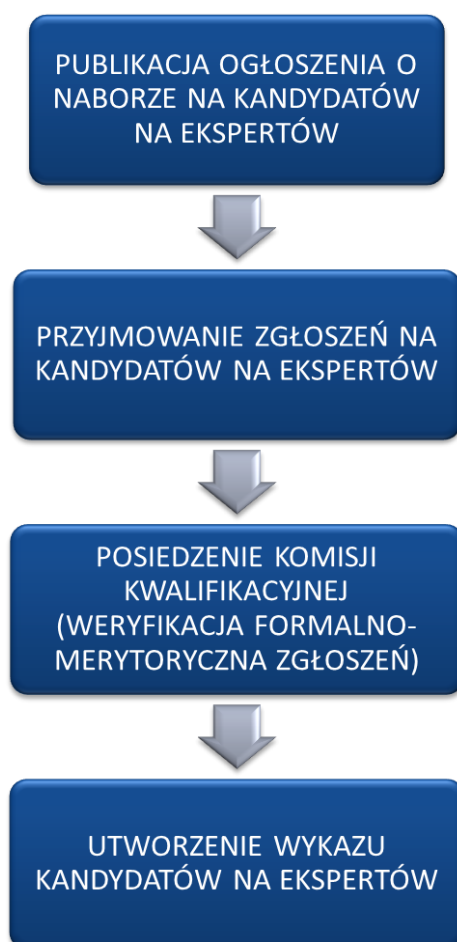
§ 10

Zarządzanie Wykazem kandydatów na ekspertów

1. WUP dokonuje bieżącej aktualizacji danych w wykazie kandydatów na ekspertów obejmujący dziedziny przyporządkowane do tej instytucji, w tym na wniosek kandydatów na ekspertów. Wszelka aktualizacja danych powinna zostać zgłoszona do WZS w celu aktualizacji Wykazu.
2. W celu zapewnienia wysokiej jakości systemu oceny projektów właściwa instytucja zapewnia prowadzenie polityki szkoleniowej skierowanej do kandydatów na ekspertów znajdujących się w Wykazie np. poprzez dostęp do szkoleń e-learningowych.
3. Z Wykazu zostaje wykreślony kandydat na eksperta, który w szczególności:
 - a) złożył niezgodne z prawdą dokumenty w ramach zgłoszenia do Wykazu Kandydatów na ekspertów RPO WZ,
 - b) złożył pisemną prośbę o wykreślenie z Wykazu,
 - c) został pracownikiem IZ lub IP zaangażowanej w realizację RPO WZ 2014-2020,
 - d) jest powiązany z firmami konsultingowo-doradczymi w ramach RPO WZ 2014-2020,
 - e) nie wywiązał się z postanowień umowy ramowej lub wywiązał się w sposób niewłaściwy,
 - f) odmówił udziału w wyborze bez uzasadnionych przyczyn lub utrudnia pracę związaną z wyborem projektów do dofinansowania,
 - g) uzyskał negatywną ocenę pracy eksperta, o której mowa w podrozdziale 9.4 pkt 3 Wytocznych horyzontalnych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 wydanych przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju,
 - h) przestał spełniać kryteria, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 3) – 5),
 - i) wycofał swoją zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w Wykazie kandydatów na ekspertów,
 - j) stracił wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej programem operacyjnym, które stanowiły podstawę uzyskania przez niego statusu kandydata na eksperta RPO WZ 2014-2020,
 - k) nie realizuje obligatoryjnego programu szkoleniowego, skierowanego do kandydatów na ekspertów,
 - l) wypowiedział umowę ramową,
 - m) zmarł.
4. Kandydaci na ekspertów wykreślani są z Wykazu decyzją Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego. W tym celu WUP informuje WZS o przesłankach wykreślenia z Wykazu danego kandydata na eksperta wraz z uzasadnieniem.

5. WUP informuje niezwłocznie kandydatów na ekspertów wykreślonych z Wykazu, z wyłączeniem przypadku określonego w pkt 3m) o tym fakcie. Informacja ta jest przekazywana na piśmie z podaniem uzasadnienia
6. Kandydat na eksperta zobowiązany jest do niezwłocznego informowania WUP o okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania przesłanek, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3-8.
7. W ramach RPO WZ nie ma zastosowania system akredytacji kandydatów na ekspertów. Ocena pracy ekspertów odbywa się zgodnie z *Monitoringiem pracy ekspertów RPO WZ 2014-2020*.

Schemat nr 1 Standardowa ścieżka wyboru kandydatów na ekspertów



§ 10

Sposób postępowania z dokumentami

1. Dokumenty złożone przez kandydatów na ekspertów oraz dokumenty z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego są przechowywane w instytucji organizującej nabór kandydatów na ekspertów.
2. Dokumenty przechowywane są do dnia 31 grudnia 2023 r.

3. Informacje zawarte w dokumentach kandydatów podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182), z wyłączeniem informacji stanowiących na podstawie odrębnych przepisów informację publiczną podlegającą upowszechnieniu.

Załączniki:

1. Lista dziedzin ekspertów w ramach RPO WZ 2014-2020
2. Kwestionariusz osobowy
3. Karta weryfikacji zgłoszenia

Załącznik nr 1 Lista dziedzin ekspertów w ramach RPO WZ 2014-2020.

Działania w ramach RPO WZ 2014-2020	Dziedziny naboru na kandydatów na ekspertów	Instytucja ogłaszająca nabór kandydatów na ekspertów
6.1 Usługi rozwojowe skierowane do przedsiębiorców i pracowników przedsiębiorstw w oparciu o system popytowy	Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian	WUP
6.2 Wsparcie adresowane do przedsiębiorstw odczuwających negatywne skutki zmian gospodarczych oraz ich pracowników, mające na celu wspomaganie procesów adaptacyjnych	Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian	WUP
6.3 Wsparcie dla osób zwolnionych, przewidzianych do zwolnienia lub zagrożonych zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy, realizowane w formie tworzenia i wdrażania programów typu outplacement	Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian	WUP
6.4 Wsparcie przedsiębiorczości, samozatrudnienia oraz tworzenia nowych miejsc pracy, poprzez środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wsparcie doradczo-szkoleniowe	Aktywizacja zawodowa i opieka nad dziećmi do lat 3	WUP
6.5 Kompleksowe wsparcie dla osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i poszukujących pracy znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych	Aktywizacja zawodowa i opieka nad dziećmi do lat 3	WUP
6.6 Programy zapewnienia i zwiększenia dostępu do opieki nad dziećmi w wieku do lat 3	Aktywizacja zawodowa i opieka nad dziećmi do lat 3	WUP
6.7 Programy zapewnienia i zwiększenia dostępu do opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w ramach Kontraktów Samorządowych	Aktywizacja zawodowa i opieka nad dziećmi do lat 3	WUP
6.8 Wdrożenie kompleksowych programów zdrowotnych dotyczących chorób negatywnie wpływających na rynek pracy, ułatwiających powroty do pracy, umożliwiające wydłużenie aktywności zawodowej oraz zwiększenie zgłaszalności na badania profilaktyczne	Ochrona zdrowia	WUP

7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej	Aktywna integracja i usługi społeczne	WUP
7.2 Usługi reintegracji rehabilitacji społeczno-zawodowej w KIS, CIS, ZAZ, WTZ	Aktywna integracja i usługi społeczne	WUP
7.3 Wsparcie dla utworzenia i/lub funkcjonowania (w tym wzmocnienia potencjału) instytucji wspierających ekonomię społeczną zgodnie z Krajowym Programem Rozwoju Ekonomii Społecznej	Aktywna integracja i usługi społeczne	WUP
7.4 Tworzenie miejsc pracy w sektorze ekonomii społecznej m.in. poprzez wsparcie na tworzenie przedsiębiorstw społecznych (w szczególności spółdzielni socjalnych)	Aktywna integracja i usługi społeczne	WUP
7.5 Koordynacja rozwoju sektora ekonomii społecznej oraz wsparcie rozwoju sieci kooperacji i partnerstw ekonomii społecznej w województwie	Aktywna integracja i usługi społeczne	WUP
7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym	Aktywna integracja i usługi społeczne	WUP
7.7 Wdrożenie programów wczesnego wykrywania wad rozwojowych i rehabilitacji dzieci z niepełnosprawnościami oraz zagrożonych niepełnosprawnością	Ochrona zdrowia	WUP
8.1 Upowszechnienie edukacji przedszkolnej	Edukacja	WUP
8.2 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym	Edukacja	WUP
8.3 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego	Edukacja	WUP
8.4 Upowszechnienie edukacji przedszkolnej oraz wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Strategii ZIT dla Koszalińsko-Kołobrzesko-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego	Edukacja	WUP
8.5 Upowszechnienie edukacji przedszkolnej oraz wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Kontraktów Samorządowych	Edukacja	WUP

8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego	Edukacja	WUP
8.7 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego	Edukacja	WUP
8.8 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego w ramach Strategii ZIT dla Koszalińsko-Kołobrzesko-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego	Edukacja	WUP
8.9 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego w ramach Kontraktów Samorządowych	Edukacja	WUP
8.10 Wsparcie osób dorosłych, w szczególności osób o niskich kwalifikacjach i osób starszych w zakresie doskonalenia umiejętności wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnych i porozumiewania się w językach obcych	Edukacja	WUP

Załącznik nr 2 Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WZ 2014-2020

Dziedzina w ramach której składane jest zgłoszenie		
Symbol dziedziny	Nazwa dziedziny	Należy zaznaczyć właściwy element poprzez znak „X”
A	Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian	
B	Aktywizacja zawodowa i opieka nad dziećmi do lat 3	
C	Ochrona zdrowia	
D	Aktywna integracja i usługi społeczne	
E	Edukacja	

1. Dane personalne

Imię (imiona)	
Nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
Numer ewidencyjny PESEL	
Seria i numer dowodu osobistego, organ wydający ¹	
Numer identyfikacji podatkowej	
Adres stałego zameldowania	
Adres do korespondencji	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

¹ Kopię dokumentu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” należy załączyć do przedmiotowego Kwestionariusza.

2. Wykształcenie¹

Nazwa ukończonej uczelni oraz rok ukończenia	Nazwa wydziału uczelni	Kierunek studiów	Uzyskany tytuł / stopień naukowy
<i>Dokumentem potwierdzającym jest kopia dyplomu ukończenia szkoły wyższej. W przypadku osób posiadających stopień naukowy – tylko dyplom uzyskania tego stopnia.</i>			

3. Dodatkowe kursy, szkolenia, studia podyplomowe¹

Nazwa instytucji	Nazwa kursu, szkolenia, studiów podyplomowych	Okres trwania	Uzyskany tytuł
<i>Dokumentem potwierdzającym jest kopia dyplomu ukończenia studiów podyplomowych, certyfikat/zaświadczenie/itp. ukończenia kursu/szkolenia.</i>			

4. Doświadczenie zawodowe (minimum 3-letnie) w dziedzinie, w ramach której składane jest zgłoszenie o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów RPO WZ 2014-2020 ¹(jeżeli dotyczy) – w przypadku aplikowania o wpis do Wykazu w ramach kilku dziedzin łącznie należy wykazać doświadczenie zawodowe dla każdej z nich osobno

Okres zatrudnienia	Miejsce pracy	Stanowisko i zakres obowiązków
Nazwa dziedziny, której dotyczy doświadczenie		
<i>Dokumentem potwierdzającym jest kopia np.: świadectwa pracy, umowy o pracę/o dzieło/zlecenie, zaświadczeń o aktualnym zatrudnieniu, referencji poprzedniego/obecnego pracodawcy, udział w projektach</i>		

5. Posiadane Certyfikaty/ uprawnienia eksperta w ramach POKL 2007-2013

--

Dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień do oceny w ramach wskazanych dziedzin jest wygenerowany w systemie Platformy EFS POKL 20107-2013 właściwy certyfikat.² Ponadto, należy obligatoryjnie złożyć Deklarację chęci przystąpienia do szkoleń e-learningowych dla osób dokonujących wyboru projektów współfinansowanych z EFS w ramach RPO WZ 2014-2020.³

6. Doświadczenie przy ocenie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w dziedzinie, w ramach której składane jest zgłoszenie o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów RPO WZ 2014-2020

Nazwa programu	Nazwa dziedziny, w ramach której dokonywana była ocena projektów	Instytucja w ramach której dokonywano oceny	Liczba ocenionych wniosków	Dodatkowe informacje
Dokumentem potwierdzającym jest kopia np.: zaświadczenia/pisma z danej instytucji potwierdzającego uzyskanie statusu eksperta w wymaganym obszarze, umowy zlecenie/o dzieło na przeprowadzenie oceny projektów w wymaganym obszarze.				

DO KWESTIONARIUSZA ZAŁĄCZAM KOPIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH INFORMACJE ZAWARTE W PKT 1-6.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.).

Prawdziwość danych zawartych w kwestionariuszu potwierdzam podpisem.

....., dnia r.
miejscowość, data

.....
podpis

² W przypadku braku możliwości wygenerowania odpowiedniego Certyfikatu POKL 2007-2013, dla potwierdzenia posiadanych uprawnień należy złożyć Oświadczenie o posiadaniu Certyfikatu Platformy EFS w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013. Deklaracja zawarta na oświadczeniu będzie weryfikowana w Ministerstwie Infrastruktury i Rozwoju tj. organu odpowiedzialnego za certyfikację EFS w perspektywie 2007-2013.

³ Po upływie 30 dni od włączenia przez IK UP (Instytucja Koordynująca Umowę Partnerstwa) szkoleń e-learningowych udostępnionych w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego do obligatoryjnego programu szkoleniowego dla danej osi priorytetowej RPO WZ 2014-2020, certyfikat uprawniający do dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie projektu w ramach PO KL nie będzie uprawniał eksperta do oceny projektów w ramach RPO WZ 2014-2020. Wówczas ekspert PO KL, aby spełnić warunek określony w ust. 1 lit. f) zobowiązany będzie przedłożyć IP właściwy certyfikat dla RPO WZ 2014-2020.

OŚWIADCZENIA

Ja niżej podpisany (-a) świadomy (-a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań:

1. oświadczam, iż korzystam z pełni praw publicznych,
2. oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
3. oświadczam, iż nie zostałem (-am) skazany (-a) prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
4. oświadczam, iż jestem gotowy (-a) do rzetelnej oceny projektów w ramach RPO WZ 2014-2020,
5. oświadczam, iż nie jestem pracownikiem Instytucji Zarządzającej RPO WZ 2014-2020,
6. oświadczam, iż nie jestem pracownikiem Instytucji Pośredniczącej RPO WZ 2014-2020 (tj.: Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, Stowarzyszenia Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego, Urzędu Miejskiego w Koszalinie),
7. oświadczam, iż nie pozostaję w stosunku pracy oraz nie jestem właścicielem, współnikiem, udziałowcem/akcjonariuszem, członkiem organów zarządzających firmy konsultingowej doradczej/doradczo-konsultingowej itp., która prowadzi działalność w zakresie przygotowywania dokumentacji aplikacyjnej oraz doradztwa w ramach RPO WZ 2014-2020,
8. oświadczam, iż z osobami wymienionymi w pkt 7 nie łączy mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia, nie jestem związany z nimi z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli lub nie pozostaję w związku faktycznym, który może budzić wątpliwości co do mojej bezstronnej oceny wniosków,
9. oświadczam, iż wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych (tj.: imienia i nazwiska, adresu poczty elektronicznej, dziedziny objętej danym naborem) w Wykazie kandydatów na ekspertów RPO WZ 2014-2020 prowadzonym przez Instytucję Zarządzającą RPO oraz przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji, udziału w wyborze/opiniowaniu projektów oraz realizacji projektów, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014, poz. 1182, ze zm.).

W przypadku zaistnienia wyżej wymienionych okoliczności budzących wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do dokonywanej przeze mnie oceny wniosków, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania na piśmie Instytucji Zarządzającej o tym fakcie oraz złożenia rezygnacji z dalszego uczestnictwa w procesie oceny wniosków.

....., dnia.....r.

.....

miejscowość, data

podpis

**Oświadczenie kandydata na eksperta potwierdzające posiadanie Certyfikatu Platformy Ekspertów
EFS Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013
w ramach Priorytetu.....**

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym
(nr i seria)

wydanym przez
świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego
karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

oświadczam, że

- posiadam aktualny Certyfikat w zakresie Platformy Ekspertów EFS ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013 Priorytet

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)



**Deklaracja chęci przystąpienia do szkoleń e-learningowych
i uzyskania właściwego certyfikatu**

Deklaruję chęć przystąpienia do szkoleń e-learningowych dla osób dokonujących wyboru projektów współfinansowanych z EFS i uzyskania certyfikatu w dziedzinie objętej RPO WZ 2014-2020. Ponadto przyjmuję do wiadomości, że posiadanie aktualnego certyfikatu jest jednym z warunków dopuszczenia mnie do oceny projektów w ramach RPO WZ 2014-2020.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 Karta weryfikacji dokumentacji osoby ubiegającej się o wpis do Wykazu Kandydatów na Ekspertów – minimalny wzór

Dane ogólne:

Imię/Imiona i nazwisko			
Adres stałego zamieszkania			
Adres korespondencyjny			
Telefon kontaktowy			
Dziedzina, w ramach której jest składany wniosek/zgłoszenie	Należy zaznaczyć właściwy element	Oznaczenie dziedziny	Nazwa dziedziny
		A	Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian
		B	Aktywizacja zawodowa i opieka nad dziećmi do lat 3
		C	Ochrona zdrowia
		D	Aktywna integracja i usługi społeczne
		E	Edukacja
Numer i data wpływu dokumentacji aplikacyjnej			

	OCENA FORMALNO - MERYTORYCZNA	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	DO POPRAWY ¹	Uwagi
1	Czy wniosek o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów wpłynął w terminie?					Jeżeli zaznaczono NIE wniosek nie podlega dalszej weryfikacji i jest odrzucany
2	Czy osoba ubiegająca się o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów posiada wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WZ 2014 – 2020, tj. zdała w terminie test w/w zakresie czyli uzyskała minimum 75% maksymalnej liczby punktów przewidzianej w ramach testu?					Jeżeli zaznaczono NIE wniosek nie podlega dalszej weryfikacji i jest odrzucany
3	Czy osoba ubiegająca się o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów złożyła ważny certyfikat uprawniający do dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie w ramach PO KL w Priorytecie/ Priorytetach lub jego kopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” lub oświadczenie kandydata na eksperta potwierdzające posiadanie Certyfikatu Platformy Ekspertów EFS Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 w ramach Priorytetu/ Priorytetach w dziedzinie/ dziedzinach:					
3A	Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian					
3B	Aktywizacja zawodowa i opieka nad dziećmi do lat 3					
3C	Ochrona zdrowia					
3D	Aktywna integracja i usługi społeczne					
3E	Edukacja					
3.1	Czy zaistniała konieczność weryfikacji przez MliR informacji dot. posiadanych uprawnień w zakresie					

¹ W przypadku konieczności skierowania do poprawy bądź uzupełnienia dokumentów, Oceniający nie zaznacza odpowiedzi TAK lub NIE tylko zaznacza DO POPRAWY i w UWAGACH wskazuje ich zakres.

	zdobytych certyfikatów w związku ze złożonym oświadczeniem?		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
3.2	Czy MliR potwierdziło posiadanie odpowiednich uprawnień w ramach PO KL dla następujących dziedzin: <i>(na pytanie należy odpowiedzieć jedynie w przypadku, gdy na pytanie 3.1 zaznaczono odpowiedź TAK)</i>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 0; left: 0; right: 0; bottom: 0; background: linear-gradient(to top right, transparent 49%, black 49%, black 51%, transparent 51%), linear-gradient(to bottom right, transparent 49%, black 49%, black 51%, transparent 51%); background-size: 4px 4px;"> </div> </div>					Jeżeli zaznaczono NIE wniosek nie podlega dalszej weryfikacji i jest odrzucany
3.2A	<i>Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian</i>				<input checked="" type="checkbox"/>		
3.2B	<i>Aktywizacja zawodowa i opieka nad dziećmi do lat 3</i>				<input checked="" type="checkbox"/>		
3.2C	<i>Ochrona zdrowia</i>				<input checked="" type="checkbox"/>		
3.2D	<i>Aktywna integracja i usługi społeczne</i>				<input checked="" type="checkbox"/>		
3.2E	<i>Edukacja</i>				<input checked="" type="checkbox"/>		
4.	Czy osoba ubiegająca się o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów złożyła prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz wniosku o wpis do wykazu kandydatów na ekspertów			<input checked="" type="checkbox"/>			
5.	Czy osoba ubiegająca się o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów złożyła wypełnione i podpisane:	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 0; left: 0; right: 0; bottom: 0; background: linear-gradient(to top right, transparent 49%, black 49%, black 51%, transparent 51%), linear-gradient(to bottom right, transparent 49%, black 49%, black 51%, transparent 51%); background-size: 4px 4px;"> </div> </div>					
5.1	Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych			<input checked="" type="checkbox"/>			
5.2	Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych			<input checked="" type="checkbox"/>			
5.3	Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe			<input checked="" type="checkbox"/>			
5.4	Oświadczenie o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów w ramach RPO WZ 2014-2020			<input checked="" type="checkbox"/>			
5.5	Oświadczenie, iż kandydat nie jest pracownikiem Instytucji Zarządzającej RPO WZ 2014-2020, Instytucji Pośredniczącej RPO WZ 2014-2020 (tj.: Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, Wojewódzkiego			<input checked="" type="checkbox"/>			

	Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, Stowarzyszenia Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego, Urzędu Miejskiego w Koszalinie)					
5.6	Oświadczenie kandydata, iż nie pozostaje w stosunku pracy oraz nie jest właścicielem, wspólnikiem, udziałowcem/akcjonariuszem, członkiem organów zarządzających firmy konsultingowej doradczej/doradczo-konsultingowej itp., która prowadzi działalność w zakresie przygotowywania dokumentacji aplikacyjnej oraz doradztwa w ramach RPO WZ 2014-2020					
5.7	Oświadczenie kandydata, iż z osobami wymienionymi w punkcie powyżej nie łączy związek małżeński, stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia, nie jest związany z nimi z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli lub nie pozostaje w związku faktycznym, który może budzić wątpliwości co do bezstronnej oceny wniosków przez Kandydata					
5.8	Oświadczenie o wyrażeniu zgody na umieszczenie danych osobowych Kandydata					
6	Czy osoba ubiegająca się o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów złożyła wypełnioną i podpisaną deklarację chęci przystąpienia do szkoleń e-learningowych oraz zdobycia certyfikatu w dziedzinie objętej RPO WZ 2014-2020?					
7	Czy osoba ubiegająca się o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów złożyła potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” kopię dowodu osobistego?					
8	Czy osoba ubiegająca się o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów złożyła potwierdzone „za zgodność z oryginałem” kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie?					
9	Czy osoba ubiegająca się o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów złożyła potwierdzone „za zgodność z oryginałem” kopie dokumentów potwierdzających 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie dziedziny / dziedzin, do której / których aplikuje lub posiada doświadczenie w ocenie wniosków w perspektywie 2007-2013 w dziedzinie / dziedzinach objętej RPO WZ 2014-2020, w ramach której / których dokonywany jest wybór projektów?					
9A	Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian					

9B	Aktywizacja zawodowa i opieka nad dziećmi do lat 3					
9C	Ochrona zdrowia					
9D	Aktywna integracja i usługi społeczne					
9E	Edukacja					

.....

Data i podpis osoby weryfikującej

	DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	Uwagi
1	Czy osoba ubiegająca się o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów pozytywnie przeszła weryfikację formalno - merytoryczną i tym samym może zostać wpisana do Wykazu w ramach dziedziny:				
1A	<i>Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian</i>				
1B	<i>Aktywizacja zawodowa i opieka nad dziećmi do lat 3</i>				
1C	<i>Ochrona zdrowia</i>				
1D	<i>Aktywna integracja i usługi społeczne</i>				
1E	<i>Edukacja</i>				
2	Czy wniosek osoby ubiegającej się o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów zostaje skierowany do uzupełnienia bądź złożenia dodatkowych wyjaśnień w zakresie weryfikacji formalno - merytorycznej?				

.....
Data i podpis osoby weryfikującej

Poniższą tabelę należy wypełnić w przypadku gdy kandydat na eksperta wzywany był do uzupełnienia dokumentów podczas oceny formalno - merytorycznej

		TAK	NIE	NIE DOTYCZY	Uwagi
1	Czy wniosek o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów został uzupełniony w terminie wskazanym w wezwaniu?				
2	Czy wniosek o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów został uzupełniony zgodnie z wysłanym wezwaniem do uzupełnienia braków w zakresie:				
2.1	ogólnym				
2.2	w zakresie dziedzin:				
2.2A	<i>Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian</i>				
2.2B	<i>Aktywizacja zawodowa i opieka nad dziećmi do lat 3</i>				
2.2C	<i>Ochrona zdrowia</i>				
2.2D	<i>Aktywna integracja i usługi społeczne</i>				
2.2E	<i>Edukacja</i>				
	DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	Uwagi
1	Czy po dokonaniu stosownych uzupełnień wniosek osoby ubiegającej się o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów pozytywnie przeszedł weryfikację formalno – merytoryczną i tym samym może zostać wpisana do przedmiotowego Wykazu?				

1A	<i>Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian</i>				
1B	<i>Aktywizacja zawodowa i opieka nad dziećmi do lat 3</i>				
1C	<i>Ochrona zdrowia</i>				
1D	<i>Aktywna integracja i usługi społeczne</i>				
1E	<i>Edukacja</i>				

.....
Data i podpis osoby weryfikującej