



Odpowiedzialny  
społecznie

**Proto\_lab**

# **Regulamin naboru grantów**

## **komponent I Granty dla zespołów naukowych**

**W ramach projektu  
„Odpowiedzialny społecznie Proto\_lab”  
realizowany w ramach**

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Zachodniopomorskiego 2014-2020**

**Beneficjent  
Województwo Zachodniopomorskie**

Szczecin, kwiecień 2020 r.

§1  
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udzielania i finansowania grantów w ramach komponentu I projektu grantowego „Odpowiedzialny społecznie Proto\_lab” realizowanego przez Województwo Zachodniopomorskie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
2. Celem projektu „Odpowiedzialny społecznie Proto\_lab” jest udzielanie grantów na projekty B+R prowadzone przez Zespoły naukowe, w ramach których realizowane będą działania polegające na rozwijaniu inteligentnych specjalizacji Pomorza Zachodniego bądź identyfikacji nowych obszarów gospodarczych w regionie o potencjale rozwojowym, których szybki rozwój przyczyni się do zwiększenia zdolności podmiotów z województwa zachodniopomorskiego do skutecznej walki ze skutkami wystąpienia COVID-19.
3. Regulamin określa podmiotowe i przedmiotowe kryteria wyboru, zasady przeprowadzania procesu konkursu grantów, zobowiązania Grantobiorców oraz sposób postępowania przy udzielaniu i rozliczaniu uzyskanego wsparcia (grantu) w ramach Projektu.
4. Alokacja przeznaczona na konkurs wynosi 3 mln zł. Grantodawca zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty alokacji przeznaczonej na finansowanie grantów w konkursie.
5. Projekt grantowy jest realizowany w okresie od 1 kwietnia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku na terenie województwa zachodniopomorskiego, na podstawie:
  - 1) Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. C 326 z 26.10.2012);
  - 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, ze zm.) – zwanego dalej rozporządzeniem nr 1303/2013;
  - 3) Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego zwane dalej rozporządzeniem 480/2014;

- 4) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycja na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289);
- 5) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – zwanego dalej: rozporządzeniem RODO;
- 6) Rozporządzenie wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych
- 7) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/460 z dnia 30 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013 oraz (UE) nr 508/2014 w odniesieniu do szczególnych środków w celu uruchomienia inwestycji w systemach ochrony zdrowia państw członkowskich oraz w innych sektorach ich gospodarek w odpowiedzi na epidemię COVID-19 (Inicjatywa inwestycyjna w odpowiedzi na koronawirusa);
- 8) Rozporządzenie Komisji nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu
- 9) Komunikat Komisji Zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną(2014/C 198/01) – dalej: Komunikat Komisji
- 10) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020, zwanej dalej ustawą wdrożeniową (Dz. U z 2017 r., poz. 1460 tj.);
- 11) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459, ze zm.);
- 12) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 t.j.), – zwana dalej UFP;
- 13) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 ze zm.);
- 14) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579);
- 15) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 201 ze zm.);
- 16) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2096 ze zm.);
- 17) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.);
- 18) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 j.t.) – zwanej dalej: ustawą o ochronie danych osobowych;

- 19) Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r., poz. 1429 j.t.) – zwanej dalej: ustawą o dostępie do informacji publicznej;
- 20) Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r., poz. 2174 j.t. ze zm.) – zwanej dalej: ustawą o VAT;
- 21) Ustawa z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 694)
- 22) Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 374 ze zm.)
- 23) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (RPO WZ) przyjętego uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 2247/2014 z dnia 18 grudnia 2014 r. i zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej nr CCI2014PL16M20P016 z dnia 12 lutego 2015 r., zwany dalej RPO WZ, zmienionego decyzją wykonawczą KE C(2020) 1727;
- 24) Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych (SOOP) przyjętego uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 481/20 z dnia 1 kwietnia 2020 r. (wersja 44.0);
- 25) Regulaminu konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś Priorytetowa 1 Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie Działanie 1.18 Tworzenie i rozbudowa regionalnego systemu innowacji, zwany dalej Regulaminem konkursu Działania 1.18.
- 26) Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów operacyjnych polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji

## §2

### Definicje

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Wnioskodawca – podmiot składający Wniosek o udzielenie grantu;
2. Dzień – dzień roboczy;
3. Ekspert – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub instytucja wyspecjalizowana w dziedzinie właściwej dla danego Wniosku, dokonująca na zlecenie Grantodawcy oceny merytorycznej zgłoszonych Wniosków;
4. Adres poczty elektronicznej – adres poczty elektronicznej na oficjalnej domenie Wnioskodawcy wskazany we Wniosku o przyznanie grantu, zapewniający skuteczną komunikację z Grantodawcą;
5. Grant – środki finansowe programu operacyjnego, które Grantodawca powierzył Grantobiorcy w formie refundacji, na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego;
6. Grantobiorca – podmiot, o którym mowa w art. 35 ust. 3 ustawy wdrożeniowej;
7. Grantodawca – beneficjent projektu grantowego;

8. Zespół oceniający – zespół osób powołanych przez Grantodawcę w celu zapewnienia rzetelnej i bezstronnej oceny spełniania kryteriów wyboru grantów. W skład Zespołu oceniającego:
  - a. wchodzi pracownicy Grantodawcy;
  - b. opcjonalnie eksperci,
9. Konkurs – proces naboru grantów oraz ich oceny i dokonania wyboru grantów do finansowania. Przedmiotem wsparcia jest sfinansowanie kosztów kwalifikowalnych przewidzianych w budżecie będącym częścią Wniosku.
10. Inteligentne specjalizacje województwa zachodniopomorskiego – specjalizacje określone w „Wykazie Inteligentnych Specjalizacji Województwa Zachodniopomorskiego” przyjętym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego uchwałą nr 1489/16 z dnia 19 września 2016 roku (stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu)
11. IZ RPO WZ – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, której rolę pełni Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego;
12. Projekt grantowy – projekt, w ramach którego Grantodawca udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców;
13. Projekt B+R – niezależne prace badawczo-rozwojowe (obejmujące badania podstawowe, badania przemysłowe lub eksperymentalne prace rozwojowe w rozumieniu Komunikatu Komisji), mające na celu powiększenie zasobów wiedzy zmierzające do tworzenia prototypów, inicjowane na Uczelniach i realizowane przez Zespoły naukowe w zakresie i zgodnie z celami określonymi w niniejszym regulaminie;
14. Sprawozdanie końcowe – obligatoryjnie sporządzane sprawozdanie z realizacji prac B+R objętych finansowaniem, składane w formie i trybie określonym w Umowie o powierzenie grantu, którego akceptacja i weryfikacja merytoryczna przez Grantodawcę warunkuje prawidłowe rozliczenie uzyskanego przez Grantobiorców dofinansowania;
15. Umowa o powierzenie grantu – umowa zawarta między Grantobiorcą a Grantodawcą, na podstawie której powierzany jest grant. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
16. Wniosek – wniosek o udzielenie grantu składany przez Grantobiorcę na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
17. Kryteria wyboru grantów – kryteria wyboru Grantobiorców i wniosków o udzielenie grantu umożliwiające ocenę projektu B+R opisanego we Wniosku o grant. Kryteria stanowią Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu;
18. Zespół naukowy – pracownik naukowy lub zespół pracowników naukowych, będących twórcami wyników prac badawczo-rozwojowych lub też zamierzających podjąć prace badawcze, które są przedmiotem zgłoszenia do Konkursu. Grantobiorca może zdecydować, że w skład zespołu naukowego wchodzi również naukowcy spoza uczelni, studenci, doktoranci oraz pracownicy techniczni, projektanci, przedstawiciele publicznych służb medycznych/ ratowniczych/ mundurowych/ sanitarnych, a także przedstawiciele przedsiębiorstw. Każdy zespół naukowy musi mieć lidera zespołu. Liderem zespołu każdorazowo musi być pracownik naukowy zatrudniony u Grantobiorcy na podstawie umowy o pracę;



19. Biuro projektu – Wydział Zarządzania Strategicznego Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Wyszyńskiego 30, Szczecin, V piętro, Sekretariat.
20. zakończenie realizacji projektu B+R – końcowa data dzienna realizacji projektu B+R wskazana we Wniosku;

### §3

#### Cel udzielenia grantu

1. Grantodawca udziela grantu na realizację przez Zespół naukowy projektu B+R, którego celem jest tworzenie, testowanie i/lub weryfikacja pomysłów, technologii, rozwiązań, których niezwłoczne wdrożenie zwiększy zdolność podmiotów z województwa zachodniopomorskiego do:
  - a. walki ze skutkami wystąpienia COVID-19,
  - b. i/lub zapobieganiu rozprzestrzenianiu się COVID-19.
2. Grant może obejmować cały proces od pomysłu do powstania i weryfikacji prototypowego rozwiązania.
3. Zgodnie z celami projektu „Odpowiedzialny społecznie Proto\_lab”, grant powinien służyć rozwijaniu inteligentnych specjalizacji Pomorza Zachodniego bądź identyfikacji nowych obszarów gospodarczych w regionie, posiadających potencjał rozwojowy.
4. Grant jest udzielany w formie refundacji na realizację projektu B+R opisanego we Wniosku o udzielenie grantu oraz na podstawie zawartej Umowy o powierzenie grantu.
5. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 grant udzielany w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego nie może dotyczyć realizacji działań związanych z:
  - a. budową i likwidacją elektrowni jądrowych,
  - b. inwestycjami na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,
  - c. wytwarzaniem, przetwórstwem i wprowadzaniem do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
  - d. inwestycjami w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.

### §4

#### Grantobiorcy

1. Grantobiorcami mogą być uczelnie, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, posiadające siedzibę na terenie województwa zachodniopomorskiego.
2. Warunkiem udziału w konkursie jest powołanie przez Grantobiorcę Zespołu naukowego.

3. Osoba będąca członkiem Zespołu naukowego może być zaangażowana w maksymalnie trzy projekty wybrane do dofinansowania.
4. Członek Zespołu naukowego może pełnić funkcję Lidera Zespołu naukowego maksymalnie w dwóch projektach wybranych do dofinansowania.
5. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania lub wobec którego orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności:
  - a. wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.),
  - b. wykluczony z otrzymania pomocy na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769),
  - c. wykluczony z otrzymania pomocy na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U.2016.1541 t.j. z dnia 2016.09.26),
  - d. który został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
  - e. którego członek lub reprezentant organu zarządzającego (wykonawczego), wspólnik lub kierownik jednostki organizacyjnej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
6. Grantobiorca kwalifikuje się do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do uzyskania grantu zarówno na etapie konkursu, jak również w dniu podpisywania umowy o powierzenie grantu.
7. Grantobiorca odpowiedzialny jest za realizację projektu B+R zgodnie z obowiązującymi na Uczelni zasadami w zakresie podziału praw własności intelektualnej, w szczególności dotyczących praw do wynalazków, wymogów dla zgłaszania powstałych dóbr niematerialnych oraz przyjętych zasad wykorzystania infrastruktury. Przy czym warunkiem udzielenia grantu jest uwzględnienie możliwości udzielenia osobom trzecim w Europejskim Obszarze Gospodarczym licencji niewyłącznych na niedyskryminujących warunkach rynkowych.
8. Autorskie prawa majątkowe powstałe w związku z realizacją projektu nie są przenoszone na Grantodawcę. W przypadku pozytywnej realizacji projektu (zakończonych powstaniem wyniku – dzieła) Grantobiorca jest zobowiązany do umożliwienia osobom trzecim w Europejskim Obszarze Gospodarczym uzyskania licencji niewyłącznych na niedyskryminujących warunkach rynkowych. W przypadku projektów zakładających powstanie wyniku (dzieła) gotowego do wdrożenia,

Grantobiorca zobowiązany jest do przygotowania dzieła do komercjalizacji (w tym jego wyceny).

## § 5 Zasady konkursu

1. Konkurs ma charakter naboru otwartego i trwa od 29 kwietnia do 30 czerwca 2020 r. lub do momentu wyczerpania środków przeznaczonych na granty – decyzji Grantodawcy o przyznaniu dofinansowania.
2. Grantodawca dopuszcza możliwość zawieszenia naboru Wniosków, w przypadku gdy wartość dofinansowania grantów wynikająca ze złożonych Wniosków przekroczy 100% alokacji środków pozostałych do rozdysponowania na granty.
3. O zawieszeniu naboru Grantodawca poinformuje na stronie <https://rpo.wzp.pl/covid>. Wnioski, które wpłynęły do Grantodawcy w trakcie zawieszenia naboru, będą weryfikowane przez Grantodawcę po wznowieniu naboru, przy czym za datę złożenia Wniosku przyjmuje się datę wznowienia naboru.
4. Informacje o etapach realizacji Projektu grantowego będą sukcesywnie umieszczane na stronie internetowej Grantodawcy: <https://rpo.wzp.pl/covid>.
5. Udzielenie grantu odbywa się na podstawie Wniosku o udzielenie grantu.
6. Wniosek o udzielenie grantu należy złożyć w następujący sposób:
  - Wniosek musi być przesłany wyłącznie w wersji elektronicznej na adres: [covid@wzp.pl](mailto:covid@wzp.pl), Wniosek musi być załączony jako plik w formacie MS Word, Wniosek musi być przesłany z adresu poczty elektronicznej wnioskodawcy.
7. Za dzień skutecznego doręczenia Wniosku uznaje się wpływ projektu na wyznaczony adres email. Potwierdzeniem wpływu Wniosku będzie potwierdzenie przeczytania maila otrzymane ze wskazanego adresu email Grantodawcy.
8. Złożone w terminie naboru Wnioski zostaną zweryfikowane pod względem spełniania kryteriów wyboru grantów.

## § 6 Ocena i wybór Wniosków

1. Ocena Wniosków o przyznanie grantu odbywa się zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Grantodawca powołuje Zespół oceniający, który weryfikuje Wnioski zgodnie z kartą oceny.
3. Ocena złożonych Wniosków dokonywana jest w rundach co dwa tygodnie, liczonych od dnia rozpoczęcia naboru przez Zespół oceniający.
4. Po każdej rundzie powstaje lista rankingowa określająca kolejność projektów do dofinansowania.
5. Ocena dokonywana jest w oparciu o wymogi formalne, kryteria dopuszczające, merytoryczne i strategiczne określone w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.
6. W pierwszej kolejności weryfikowane są wymogi formalne, których niespełnienie powoduje odrzucenie Wniosku. Wniosek poprawiony w zakresie wymogów formalnych może być złożony ponownie jako nowy Wniosek.



7. W przypadku, gdy złożone Wnioski będą wymagały poprawy lub uzupełnienia kryteriów oceny dopuszczającej bądź merytorycznej, Grantodawca niezwłocznie wzywa drogą mailową Wnioskodawcę do poprawy/usunięcia braków.
8. Możliwa jest jednokrotna poprawa Wniosku w zakresie kryteriów dopuszczających oraz jednokrotna poprawa Wniosku w zakresie kryteriów merytorycznych.
9. Termin na poprawę/usunięcie braków przez Wnioskodawcę wyznacza Grantodawca, przy czym nie może być on krótszy niż 2 dni.
10. W przypadku, kiedy Wnioskodawca nie poprawi dokumentów/ nie usunie braków w terminie określonym przez Grantodawcę lub na skutek poprawy/ uzupełnień ujawnią się inne braki, Grantodawca ponownie wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia, a ten w terminie 3 dni zobowiązany jest przedstawić poprawki/uzupełnienia.
11. W przypadku, kiedy w terminie określonym w ust. 10 błędy nie zostaną poprawione/braki nie zostaną usunięte, Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
12. Projekty, które zostaną zweryfikowane pozytywnie w zakresie kryteriów dopuszczających, zostaną przesłane drogą mailową do Wojewody Zachodniopomorskiego w celu uzyskania opinii na temat zasadności ich wsparcia w kontekście potrzeb podmiotów z terenu województwa zachodniopomorskiego w zakresie zwiększenia zdolności regionu do walki ze skutkami wystąpienia COVID-19. Wojewoda Zachodniopomorski w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania maila przesyła opinię na adres [covid@wzp.pl](mailto:covid@wzp.pl).
13. Wraz z opinią Wojewody projekty będą przekazywane do oceny w zakresie kryteriów merytorycznych.
14. Wnioski, które uzyskają minimum 40 punktów w ramach oceny kryteriów merytorycznych, zostają wpisane na listę rankingową.
15. Lista rankingowa przedstawiana jest Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego, który w ramach kryterium strategicznego przyznaje dodatkowe punkty oraz podejmuje decyzję o dofinansowaniu grantów.
16. Lista projektów, które otrzymają grant, zostanie ogłoszona na stronie internetowej <https://rpo.wzp.pl/covid> wraz z podaniem wysokości przyznanego grantu. Wnioskodawcy, którym zostaną przyznane granty, zostaną o tym poinformowani drogą mailową lub telefonicznie zgodnie z danymi teleadresowymi podanymi we Wniosku.
17. Podpisanie umowy o powierzenie grantu z Wnioskodawcą następuje niezwłocznie po dniu uzyskania pozytywnej oceny złożonego przez Wnioskodawcę Wniosku.
18. Odrzucenie wniosku rozumiane jako negatywna ocena skutkuje brakiem podpisania umowy o powierzenie grantu.
19. Wnioskodawcy, którzy nie uzyskają grantu, zostaną o tym poinformowani drogą elektroniczną.
20. Wnioskodawcom, o których mowa w ust. 19 nie przysługuje prawo do odwołania się od tej decyzji.

## §7

### Zakres wsparcia i tryb wydatkowania środków

1. Poziom dofinansowania wynosi: 100% wydatków kwalifikowalnych,
2. Zadania wykonywane w projekcie muszą być prowadzone w ramach niegospodarczej działalności Uczelni, ponieważ środki przyznane w ramach grantu nie mogą nosić

Strona 9 z 16

znamion pomocy publicznej. Kwestie dotyczące zakresu działalności niegospodarczej organizacji badawczych regulują zapisy rozporządzenia 651/2014 oraz Komunikatu Komisji. Maksymalna kwota dofinansowania grantu wynosi: 150 000 złotych. Minimalna kwota dofinansowania wynosi: 20 000 zł.

3. Wysokość dofinansowania stanowi kwota ryczałtowa ustalona na podstawie budżetu stanowiącego element Wniosku.
4. Wyplacona kwota refundacji będzie kwotą ryczałtową zatwierdzoną na podstawie zaakceptowanego przez Grantodawcę sprawozdania potwierdzającego realizację wskaźnika rezultatu.
5. Podatek VAT jest kwalifikowalny, pod warunkiem, że nie ma możliwości jego odzyskania.
6. Kwalifikowalność wydatków poniesionych przez Grantobiorcę liczy się od 1 lutego 2020r.
7. Grantodawca wypłaci środki Grantobiorcy w formie refundacji w wysokości 100% na wskazany rachunek bankowy dedykowany do obsługi realizowanego Grantu.
8. Kategorie kosztów kwalifikowalnych w trakcie realizacji grantów objętych finansowaniem obejmują w szczególności:
  - a. nabycie materiałów i surowców (w tym surowców, półproduktów, odczynników, materiałów eksploatacyjnych, itp.) służących do prowadzenia badań, w tym wytworzenia prototypu;
  - b. koszty aparatury i sprzętu służącego celom badawczym – w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby projektu, tj. koszty nabycia lub amortyzacji odpowiadające zakresowi i okresowi wykorzystania do realizacji projektu obliczone na podstawie powszechnie przyjętych zasad rachunkowości lub wyliczone proporcjonalnie do udziału w projekcie koszty ponoszone w wyniku odpłatnego korzystania z aparatury i sprzętu służącego celom badawczym np. najem, leasing;
  - c. nabycie/ opracowanie usług badawczych, analiz, raportów, ekspertyz, opracowań, wydawnictw, usług informatycznych oraz dostępu do zbiorów informacji (baz danych, źródeł informacji, profesjonalnych opracowań) – maksymalnie 50 000 zł brutto;
  - d. wydatki na wynajem lub dzierżawę aparatury badawczo naukowej – maksymalnie 50 000 zł brutto;
  - e. wynagrodzenie osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację Projektu (pracownicy naukowcy, studenci, doktoranci oraz pracownicy techniczni), wraz z kosztami pracodawcy (koszty ponoszone przez Grantobiorcę na podstawie Kodeksu pracy lub w oparciu o umowę cywilnoprawną);
  - f. koszty uzyskania, walidacji i ochrony patentów lub innego zabezpieczenia wartości praw własności intelektualnej – maksymalnie 10 000 zł brutto,
  - g. koszty wiedzy i patentów (w tym przede wszystkim wyników badań lub prac rozwojowych) w postaci wartości niematerialnych i prawnych w szczególności w postaci licencji, know-how, patentów, nieopatentowanej wiedzy technicznej, analiz, raportów badawczych celem dalszego ich wykorzystywania do prowadzenia prac badawczo-rozwojowych;
  - h. koszty ogólne Grantobiorcy, czyli koszty niezbędne do realizacji projektu, ale niedotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu, takie jak np. obsługa księgowa projektu wynagrodzenie kadry zarządzającej, koszty utrzymania powierzchni biurowych etc. – maksymalnie 10% pozostałych wydatków kwalifikowalnych.

9. Wydatkowanie środków w ramach przyznanego wsparcia finansowego musi odbywać się zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Wnioskodawcy oraz uwzględniać:
  - *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, z uwzględnieniem aktów prawnych i zaleceń regulujących realizację projektów w okresie walki z pandemią COVID-19
10. Grantodawca nie dopuszcza finansowania wydatków kwalifikowalnych w ramach grantu w przypadku jednoczesnego objęcia ich wsparciem w ramach innego dofinansowania z odrębnych środków, mającego charakter naruszenia zakazu podwójnego finansowania.
11. Grantodawca podczas oceny Wniosku zastrzega sobie prawo obniżenia/usunięcia wskazanych przez Wnioskodawcę w budżecie kosztów, które nie są niezbędne do realizacji grantu. W przypadku braku akceptacji przez Wnioskodawcę zaproponowanych zmian, Wniosek zostaje odrzucony.
12. Wydatkami niekwalifikującymi się do objęcia wsparciem w ramach projektu są w szczególności:
  - a. wydatki poniesione poza okresem realizacji grantu,
  - b. wydatki wynikające ze wzrostu kosztu realizacji grantu po zawarciu Umowy o powierzenie grantu.
13. Wydatki niekwalifikowalne Grantobiorca pokrywa w całości ze środków własnych.

## §8

### Okres realizacji projektu B+R

1. Realizacja projektu objętego grantem może trwać maksymalnie 3 miesiące.
2. Projekty objęte grantami mogą być realizowane w okresie od 1 lutego do 31 października 2020 r.

## §9

### Obowiązki i prawa Grantobiorcy

1. Grantobiorca zobowiązany jest w szczególności:
  - a. osiągnąć określone we wniosku obowiązkowe wskaźniki produktu „Liczba realizowanych prac B+R” i rezultatu „Liczba technologii, rozwiązań wytworzonych i/lub przetestowanych”;
  - b. w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji grantu dokonać rozliczenia zgodnie z Umową o powierzenie grantu poprzez dostarczenie do Grantodawcy sprawozdania końcowego wg Załącznika nr 4 do niniejszego regulaminu;
  - c. poddać się kontroli w siedzibie Grantodawcy lub w swojej siedzibie czy miejscu realizacji grantu mającej na celu co najmniej potwierdzenie weryfikacji: faktycznej realizacji zadań oraz celu umowy o powierzenie grantu, w tym osiągniętych wskaźników, właściwego wypełniania obowiązków związanych z informacją i promocją, właściwej archiwizacji wymaganej dokumentacji i zachowania ścieżki audytu;

- d. zapewnić dostęp do dokumentacji związanej z realizacją umowy o powierzenie grantu instytucjom uprawnionym do przeprowadzenia kontroli, w tym Grantodawcy i IZ RPO WZ, a także zagwarantować pełny dostęp do rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest grant lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca otrzymanego wsparcia;
  - e. osiągnąć wykazane we Wniosku wymagane wskaźniki produktu i rezultatu w terminach i na zasadach określonych w umowie o powierzenie grantu;
  - f. udzielać odpowiedzi na pytania Grantodawcy związane z realizacją grantu (telefonicznie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej), również po zakończeniu udziału w Projekcie;
  - g. niezwłocznie informować Grantodawcę o każdej zmianie adresu do korespondencji, nazwy i siedziby oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym;
  - h. prowadzić działania informacyjne i promocyjne związane z realizacją projektu w sposób i na zasadach określonych w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów operacyjnych polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz zgodnie z zapisami punktu 2.2 „Obowiązki beneficjentów” załącznika XII do rozporządzenia nr 1303/2013, a także zapisami rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014;
  - i. przechowywać dokumenty związanej z otrzymaniem dofinansowania zgodnie z zapisami art. 140 rozporządzenia ogólnego przez okres **dwóch** lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, o którym mowa w art. 137 rozporządzenia ogólnego, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu B+R
  - j. wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z realizacją Projektu, zgodnie z rozporządzeniem RODO i zgodę na przekazanie tych danych UM WZ.<sup>1</sup>
2. Grantobiorca ma prawo do:
- a. równego traktowania;
  - b. ochrony danych osobowych – przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu, zgodnie z rozporządzeniem RODO;
  - c. bezstronnej weryfikacji przez Grantodawcę Wniosku;
  - d. ubiegania się o wypłatę refundacji zgodnie z Umową o powierzenie grantu;
  - e. kontaktowania się z Grantodawcą w sprawach związanych z udziałem w Projekcie.

## §10

### Umowa o powierzenie grantu

<sup>1</sup> W przypadku, gdy Grantobiorca nie wyrazi zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych i przekazania ich do Grantodawcy i IZ RPO WZ, udzielenie grantu jest niemożliwe.

1. Po weryfikacji Wniosku i potwierdzeniu spełniania kryteriów wyboru, Grantodawca podpisuje z Grantobiorcą Umowę o powierzenie grantu.
2. Grantobiorca i Grantodawca mogą dokonać zmiany Umowy o powierzenie grantu zgodnymi oświadczeniami woli w formie aneksu.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Umowie o powierzenie grantu, Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia Grantodawcy wniosku o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem, nie później niż w terminie 3 dni od dnia zaistnienia przyczyny dokonania zmiany, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zmiana:
  - a. adresu i reprezentacji Grantobiorcy,
  - b. rachunku bankowego Grantobiorcy,
  - c. miejsca realizacji grantu,wymaga wyłącznie pisemnego powiadomienia Grantodawcy w terminie do 5 dni od daty zaistnienia zmiany.
5. Wszelkie oświadczenia składane przez Grantobiorcę i Grantodawcę w związku z Umową o powierzenie grantu wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.
6. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy o powierzenie grantu oraz związane z nią płatności (przelew wierzytelności) nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Grantodawcy. Grantobiorca jest zobowiązany poinformować Grantodawcę o zamiarze dokonania czynności rozporządzających. Grantobiorca występuje do Grantodawcy o zgodę na przeniesienie praw i obowiązków przed zawarciem umowy przenoszącej te prawa i obowiązki.

## §11

### Rozliczenie grantu

1. Grantobiorca w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji projektu B+R rozlicza się z Grantodawcą poprzez złożenie sprawozdania końcowego, o którym mowa w §9 ust. 1 lit. b.
2. Grantodawca weryfikuje merytorycznie przekazane przez Grantobiorcę sprawozdanie końcowe, o którym mowa w §9 ust. 1 lit. b, a w razie błędów lub braków wzywa do jego poprawy/ uzupełnienia.
3. Zatwierdzenie lub odrzucenie sprawozdania końcowego następuje po otrzymaniu kompletnej i prawidłowej dokumentacji rozliczeniowej przez Grantodawcę.
4. Niezłożenie przez Grantobiorcę sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 1 lub jego uzupełnienia, będzie skutkować brakiem refundacji.
5. Grantodawca po otrzymaniu od Grantobiorcy wymaganych, kompletnych i poprawnych dokumentów, pozwalających na jednoznaczne zweryfikowanie osiągnięcia wskaźnika rezultatu, oraz ich zatwierdzenia winien niezwłocznie wypłacić kwotę ryczałtową stanowiącą dofinansowanie.
6. Do czasu refundacji Grantobiorca ponosi 100% kosztów realizacji projektu ze środków własnych.
7. Wszelkie odstępstwa od powyższych zasad wynikające z wystąpienia niezawinionych przez Grantobiorcę okoliczności, wymagają uzgodnienia z Grantodawcą.



§12  
Poufność

1. Złożone w Konkursie Wnioski oraz zawarte w nich informacje stanowią dokumenty poufne i nie mogą być wykorzystywane i upubliczniane bez wiedzy i zgody Grantobiorcy. Wyjątki od tego ograniczenia zawarte są w Umowie.
2. Pracownicy Grantodawcy oraz eksperci zewnątrzni zobowiązani są do zachowania poufności w zakresie prowadzonych prac, w szczególności zawartych we Wnioskach.

§13  
Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych w ramach Konkursu jest Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34 70-540 Szczecin. Obsługę Województwa Zachodniopomorskiego prowadzi Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
2. Osobą wyznaczoną do kontaktu przez Administratora danych osobowych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach prowadzonego Konkursu, w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem mail: [abi@wzp.pl](mailto:abi@wzp.pl).
3. Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Grantodawcę, wynikające z rozporządzenia RODO.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych w zakresie Konkursu jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia RODO, w związku z przepisami:
  - a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), dalej „Rozporządzenie ogólne”;
  - b. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U.2018.1431, z późn. zm.), „dalej ustawa wdrożeniowa”.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest: aplikowanie o środki unijne i realizacja projektów, w szczególności: potwierdzanie kwalifikowalności wydatków, udzielanie wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacja, monitoring, kontrola, audyt, sprawozdawczość oraz działania informacyjno-promocyjne, w tym zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej

wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących finansowanie - w ramach RPO WZ 2014-2020.

5. Administrator przetwarza dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych.
7. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:
  - a. dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
  - b. żądania ich sprostowania,
  - c. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - d. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres AD lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres [abi@wzp.pl](mailto:abi@wzp.pl).

Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Na niezgodne z rozporządzeniem RODO przetwarzanie danych osobowych przez Województwo Zachodniopomorskie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres:

**Urząd Ochrony Danych Osobowych**  
**ul. Stawki 2**  
**00-193 Warszawa**

8. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane w ramach RPO WZ 2014-2020 ma prawo skorzystać z przysługujących jej uprawnień – w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania realizowanego w ramach ogłoszonego naboru.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 rozporządzenia ogólnego oraz art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r., poz. 553, z późn. zm.), o ile przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
10. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do aplikowania w ogłoszonym naborze w celu złożenia Wniosku o objęcie projektu finansowaniem oraz do przeprowadzenia przez Grantodawcę procesu oceny, wyboru projektów do finansowania oraz w celu przygotowania Umowy o powierzenie grantu. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w naborze.

## §14

### Informacje końcowe

Strona 15 z 16

1. Treść regulaminu podlega zatwierdzeniu przez IZ RPO WZ. Grantodawca zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, za zgodą IZ RPO WZ, o czym powiadomi Grantobiorców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Grantodawcy: <https://rpo.wzp.pl/covid>.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia Umów o powierzenie grantu zawartych pomiędzy Grantobiorcami a Grantodawcą, dokumenty programowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego.

Zestawienie załączników do Regulaminu:

Załącznik nr 1. Wzór Wniosku o objęcie grantem

Załącznik nr 2. Wzór Umowy o powierzenie grantu

Załącznik nr 3. Kryteria oceny Wniosków