Szczecin, dnia 6 marca 2020 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Z uwagi na prace prowadzone w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego na rzecz wdrożenia propozycji zawartych w Raporcie końcowym Banku Światowego z inicjatywy Catching Up Regions, dotyczących planowanych w wybranych gminach województwa zachodniopomorskiego pilotaży Transportu na życzenie (dalej: DRT) zwracamy się o przedstawienie oferty na świadczenie **Usługi doradczej w zakresie możliwości wykorzystania rozwiązań informatycznych, wspomagających organizatorów, operatorów i pasażerów DRT**, zgodnej z poniższym opisem.

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
NIP: 851-287-14-98

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **200 godzin usługi doradztwa** na rzecz Województwa Zachodniopomorskiego (zwanego dalej Zamawiającym) w zakresie możliwości wykorzystania rozwiązań informatycznych wspomagających organizatorów, operatorów i pasażerów DRT.

Usługa doradztwa ma towarzyszyć pracom przygotowawczym do wdrożenia pilotaży DRT prowadzonym w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego we współpracy z samorządami lokalnymi z obszaru województwa zachodniopomorskiego oraz ekspertami Inicjatywy Jaspers.

Zawarte w Raporcie końcowym Banku Światowego z inicjatywy Catching Up Regions propozycje dotyczące planowanych w wybranych gminach województwa zachodniopomorskiego pilotaży DRT planowane są do współfinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (dalej: RPO WZ).

**Szczegółowy zakres usługi doradztwa:**

Usługa doradztwa obejmie:

1. przygotowanie opinii dotyczących poszczególnych, oferowanych na polskim rynku przez wyspecjalizowane firmy, rozwiązań informatycznych (m.in. oprogramowania dla koordynacji usługi transportowej, oprogramowania do planowania i zamawiania kursów) pod kątem celowości i zasadności zastosowania tych rozwiązań w DRT w województwie zachodniopomorskim,
2. przygotowanie rekomendacji dla zastosowania rozwiązań informatycznych dla DRT, zoptymalizowanych pod kątem specyficznych rozwiązań, przyjętych dla poszczególnych pilotaży DRT w województwie zachodniopomorskim,
3. udzielanie wyjaśnień i konsultacji w zakresie zastosowania rozwiązań informatycznych dla DRT,
4. udział – na wskazanie Zamawiającego – w tych posiedzeniach roboczych zespołu powołanego przez Zamawiającego, które wymagać będą doradztwa w zakresie rozwiązań informatycznych dla DRT.

Zamawiający nie pokrywa kosztów podroży, noclegu oraz diet.

**Harmonogram i sposób realizacji zamówienia**

Realizacja zamówienia przewidziana jest na okres od podpisania umowy (planowanego na marzec 2020 r.) **do 31 lipca 2020 r.**, chyba, że pula 200 godzin usługi doradczej, przewidziana niniejszym zamówieniem, zostanie wykorzystana przed tym terminem.

Usługa doradcza realizowana będzie w formie:

1. przedkładania Zamawiającemu opinii i rekomendacji na wezwanie Zamawiającego w wersji elektronicznej w plikach zapisanych w formacie obsługiwanym przez MS Word oraz w wersji papierowej w 1 egzemplarzu,
2. udzielaniu Zamawiającemu wyjaśnień i konsultacji na wezwanie Zamawiającego w wersji elektronicznej w korespondencji mailowej,
3. udzielaniu Zamawiającemu ustnych wyjaśnień i konsultacji w trakcie rozmów telefonicznych z przedstawicielem Zamawiającego oraz podczas posiedzeń zespołu roboczego organizowanych przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.

O zastosowaniu jednej z ww. form świadczenia doradztwa w ramach usługi będzie decydował Zamawiający.

Podstawą dla dokonywania rozliczeń w zakresie wykorzystania limitu godzin usługi doradczej będzie rejestr wymiaru czasu świadczenia usługi doradztwa, prowadzony przez Wykonawcę oraz przedstawiany Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca.

**Wymagania dotyczące wiedzy i doświadczenia wykonawców**

O udział w realizacji zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1. złoży pisemne oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji zamówienia,
2. wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi w formie pisemnych opinii, opracowań lub analiz na rzecz podmiotów publicznych w zakresie odpowiadających tematyce będącej przedmiotem usługi doradczej, tj. rozwiązań teleinformatycznych wspomagających świadczenie usług publicznych.

Przez wykonanie usługi rozumie się realizację usługi przez Wykonawcę lub też osoby pracujące na rzecz Wykonawcy.

Zamawiający dokona oceny powyższych warunków na podstawie:

1. pisemnego oświadczenia o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym
i osobami zdolnymi do realizacji zamówienia zawartego w ofercie,
2. wykazu wykonanych usług zawartym w ofercie.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków, zostanie odrzucony z postępowania.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
2. Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty powinien przygotować i złożyć u Zamawiającego ofertę na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, zawierającą następujące informacje:
3. nazwa i adres Wykonawcy,
4. cena netto i brutto za 1 godzinę (60 min.) usługi doradztwa,
5. wykaz usług w formie pisemnych opinii, opracowań lub analiz zrealizowanych przez Wykonawcę (lub też osoby pracujące na rzecz Wykonawcy) na rzecz podmiotów publicznych w zakresie odpowiadającym tematyce będącej przedmiotem usługi doradczej, tj. rozwiązań teleinformatycznych wspomagających świadczenie usług publicznych. Wykaz powinien zawierać informacje na temat daty przeprowadzenia usługi, tematyki zrealizowanej opinii, opracowania lub analizy oraz organizatora/podmiotu zlecającego,
6. termin ważności oferty,
7. osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym w sprawie oferty: imię i nazwisko, telefon, e-mail.
8. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi. W przypadku, gdy sposób reprezentacji nie jest zgodny z informacjami zawartymi w ogólnie dostępnych zasobach Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, należy przedstawić dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentacji Wykonawcy usług dla osoby podpisującej ofertę,
9. Wzór umowy z Wykonawcą: realizacja usługi nastąpi w oparciu o umowę, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
10. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
11. Ofertę w języku polskim należy złożyć za pomocą poczty elektronicznej (jako skan podpisanych dokumentów) na adres asurmacz@wzp.pl oraz wzs@wzp.pl (po wysłaniu oferty drogą elektroniczną, należy potwierdzić telefonicznie wysłanie oferty pod numerem tel. 91 44 11 192).
12. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 marca 2020 r. do godz. 15:30.
13. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty. Oferty niekompletne, w tym takie, które nie zostały uzupełnione w wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
16. Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
18. **KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

* 1. Cena oferty – 50%
	2. Doświadczenie Wykonawcy – 50 %

**VI. SPOSÓB OCENY KRYTERIÓW WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OCENY**

1. **Cena 1 godziny usługi doradczej (cena) – 50 pkt**
	1. Cena 1 godziny usługi doradczej będzie liczona według następującego wzoru:

PC = ((Cmin / Cof)\*50%)\*100, gdzie:

PC – liczba punktów przyznanych ofercie,

Cmin – najniższa zaoferowana cena 1 godziny usługi doradczej,

Cof – cena 1 godziny usługi doradczej w ofercie ocenianej,

100 – współczynnik stały.

* 1. Najkorzystniejsza cenowo oferta może otrzymać maksymalnie 50 pkt.
1. **Liczba usług zrealizowanych przez Wykonawcę na rzecz podmiotów publicznych w zakresie rozwiązań teleinformatycznych wspomagających świadczenie usług publicznych (doświadczenie Wykonawcy) – 50 pkt.**
	1. Realizacja usług zrealizowanych przez Wykonawcę (lub też osoby pracujące na rzecz Wykonawcy) w formie pisemnych opinii, opracowań lub analiz na rzecz podmiotów publicznych w zakresie rozwiązań teleinformatycznych wspomagających świadczenie usług publicznych w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert:
		1. do 2 usług – 0 pkt.
		2. 3-4 usług – 30 pkt.
		3. 5-6 usług – 40 pkt.
		4. 7 i więcej usług – 50 pkt.
	2. Oferta może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

Oceny ofert dokona komisja złożona z przedstawicieli Zamawiającego.

**VII. FINANSOWANIE**

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

**VIII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Osobą do kontaktów w sprawie ogłoszenia jest p. Adam Surmacz , e-mail: asurmacz@wzp.pl,
tel. 91 44 11 192.
2. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
3. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z projektem umowy załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty i do unieważnienia postępowania bez wyboru Wykonawcy.
5. Niniejsze zapytanie nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy,
a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.