

**Rachunek zwrotu kosztów podróży członka/ zastępcy członka
Komitetu Monitorującego RPO WZ 2014-2020**

Niniejsze oświadczenie wraz z załączonymi oryginałami dokumentów (wymienionymi w punktach 3-4), potwierdzającymi poniesione koszty, należy dostarczyć w przeciągu 10 dni roboczych od daty zakończenia posiedzenia Komitetu/grupy roboczej na adres sekretariatu Komitetu: Wydział Zarządzania Strategicznego, ul. Wyszyńskiego 30, 70-203 Szczecin z dopiskiem: refundacja kosztów Komitetu/grupy roboczej

1. Oświadczenie w związku z posiedzeniem:

(proszę zaznaczyć właściwe pole oraz podać datę posiedzenia i jeśli dotyczy nazwę gr. roboczej)

☐ Komitetu

Data:.....

☐ Grupy roboczej ds.....

Data:.....

2. Dane osobowe członka Komitetu/grupy roboczej:

Imię.....

Nazwisko

Nazwa instytucji delegującej do udziału w pracach Komitetu/grupy roboczej.....

3. Koszty przejazdu

a) Przejazd publicznymi środkami transportu¹

Wyjazd		Przyjazd		Środek lokomocji	Koszt przejazdu PLN (zł, gr)	Koszty kwalifikowane (PLN) (wypełnia pracownik sekretariatu Komitetu)
miejsowość	data	miejsowość	Data			
Suma wydatków kwalifikowalnych (wypełnia pracownik Sekretariatu Komitetu):						

¹ Wnioskodawcy przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości udokumentowanej biletami lub fakturami obejmującymi cenę biletu środka transportu, wraz ze związanymi z nimi opłatami dodatkowymi, w tym miejscówkami, z uwzględnieniem posiadanej przez wnioskodawcy ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje, jak również rachunkami, paragonami fiskalnymi, biletami parkingowymi potwierdzającymi poszczególnymi wydatkami.

Załączam następujące oryginały dokumentów poświadczające przejazd:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

b) Przejazd samochodem prywatnym

Oświadczam, że skorzystałem/am z niepublicznego środka transportu niebędącego własnością pracodawcy tj. samochodem prywatnym o numerze rejestracyjnym i pojemności skokowej silnika cm³.

Ewidencja przebiegu pojazdu²

wyjazd		przyjazd		Środek lokomocji	Koszt przejazdu PLN (zł, gr)	Koszty kwalifikowane (PLN) Wypełnia pracownik Sekretariatu Komitetu
miejsce	data	miejsce	data			

Wyliczenie kilometrów przejechanych samochodem prywatnym

..... X =
Ilość km stawka zł/km

4. Koszty zakwaterowania³

Miejsce zakwaterowania	Data zakwaterowania	Koszt zakwaterowania	Koszty kwalifikowane (PLN) (wypełnia pracownik Sekretariatu Komitetu)

	zł	gr
Razem przejazdy		
Noclegi wg rachunków		
Należność ogółem		

² Wnioskodawcy przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu. Taka stawka wynika z aktualnego Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

³ W przypadku zakwaterowania zwrot kosztów na podstawie oryginałów dokumentów poświadczających nocleg (np. faktura za usługę hotelową); refundacja kosztów przewidziana jest do wysokości 250 zł jednorazowo; refundacja kosztów noclegu dotyczy osób zamieszkających poza miejscem posiedzenia Komitetu/grupy roboczej.

Powyższą należność proszę przekazać na następujący rachunek bankowy:

Nazwa i adres banku:

.....

Numer konta:

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o refundację)