



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Załącznik nr 1 do Regulaminu Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Katalog praw i obowiązków członka i zastępcy członka Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

1. Członkowie Komitetu i ich zastępcy mają prawo do:
 - a. głosu oraz do dyskusji, z zastrzeżeniem postanowień par. 2 ust. 11 i 12 Regulaminu;
 - b. przedstawiania stanowisk i opinii środowisk, które reprezentują;
 - c. konsultowania się ze środowiskami, które reprezentują z zastrzeżeniem statusu procedowanych dokumentów jako nieoficjalnych do czasu podjęcia przez KM decyzji w tej sprawie, zgodnie z par.5 ust. 7 Regulaminu;
 - d. udziału w przygotowaniu rocznych raportów z wdrażania RPO WZ, w zakresie określonym przez IZ;
 - e. uczestnictwa w grupach roboczych;
 - f. wnioskowania o powołanie grupy roboczej określając jej zadania w odniesieniu do rozpatrywanych przez Komitet kwestii, z zastrzeżeniem postanowień paragrafu 6 Regulaminu;
 - g. wnioskowania o udzielenie informacji związanych z zagadnieniami rozpatrywanymi przez Komitet określając w uzgodnieniu z przewodniczącym Komitetu termin i formę jej udzielenia;
 - h. dostępu do dokumentów odnoszących się do rozpatrywanych kwestii niezależnie od etapu prac, na którym jest ich opracowanie;
 - i. wnioskowania o zaproszenie na posiedzenie osób właściwych ze względu na rozpatrywaną kwestię;
 - j. wnioskowania o zlecenie za pośrednictwem Sekretariatu Komitetu lub sekretariatu grupy roboczej (na podstawie uchwały Komitetu lub grupy roboczej) ekspertyz realizowanych na potrzeby Komitetu lub jego grup roboczych;
 - k. otrzymania środków finansowych na ekspertyzy uznane za niezbędne do właściwego wykonywania funkcji członka KM lub zastępcy członka KM, zgodnie z postanowieniami par.11 ust 5 lit. a Regulaminu;
 - l. wnioskowania o organizację za pośrednictwem Sekretariatu Komitetu szkoleń dla członków i zastępców Komitetu;
 - m. otrzymania środków finansowych na udział w szkoleniach uznanych za niezbędne do właściwego wykonywania funkcji członka lub zastępcy członka KM, zgodnie z postanowieniami par.11 ust. 5 lit. b Regulaminu;
 - n. udziału w szkoleniach, o których mowa w lit. l i lit. m;
 - o. zwrotu kosztów dojazdu i zakwaterowania, jeżeli obrady odbywają się poza miejscem zamieszkania członka Komitetu oraz zastępcy członka Komitetu (w przypadku gdy sekretariat Komitetu nie zapewnia dojazdu oraz zakwaterowania). W przypadku obecności na posiedzeniu zarówno członka Komitetu, jak i jego zastępcy, koszty dotyczące dojazdu oraz zakwaterowania refundowane będą wyłącznie dla członka KM;
 - p. wnioskowania o przeprowadzenie weryfikacji stopnia realizacji wybranych rekomendacji pochodzących z badań ewaluacyjnych.

2. Do obowiązków członka Komitetu i zastępcy członka Komitetu należą:
- a. aktywne uczestniczenie w posiedzeniach Komitetu;
 - b. informowanie o planowanej nieobecności na posiedzeniu, zgodnie z postanowieniami par. 2 ust. 16 Regulaminu i delegowanie na posiedzenie zastępcy członka Komitetu – w przypadku członka Komitetu;
 - c. przedstawianie opinii reprezentowanych środowisk na posiedzeniach Komitetu oraz przekazywanie ww. środowiskom informacji zwrotnej o postępie wdrażania RPO WZ;
 - d. informowanie i promowanie RPO WZ w reprezentowanych środowiskach;
 - e. zapoznanie się z postępami prac w zakresie osiągnięcia poszczególnych celów RPO WZ;
 - f. zapoznanie się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniu Komitetu;
 - g. zapoznanie się ze sprawozdaniami z realizacji RPO WZ oraz innymi przedstawionymi przez Sekretariat Komitetu dokumentami poświęconymi wdrażaniu RPO WZ;
 - h. proponowanie ewentualnych rozwiązań usprawniających realizację RPO WZ;
 - i. analizowanie propozycji IZ RPO WZ w zakresie zmian RPO WZ;
 - j. zapewnienie poinformowania przewodniczącego Komitetu o wszelkich zmianach w składzie Komitetu (członkowie Komitetu, zastępcy członków Komitetu), zgodnie z postanowieniami paragrafu 2 ust. 15 Regulaminu;
 - k. ujawnienie ewentualnego konfliktu interesów dotyczącego swojej osoby i wyłączenie się z podejmowania decyzji w zakresie, którego ten konflikt może dotyczyć niezwłocznie po zapoznaniu się z zakresem spraw będących przedmiotem obrad Komitetu;
 - l. podnoszenie kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach organizowanych za pośrednictwem Sekretariatu Komitetu lub sekretariatów grup roboczych, o realizacji których zdecydował odpowiednio Komitet lub grupa robocza;
 - m. podpisanie i złożenie oświadczenia i deklaracji reprezentanta po przyjęciu Regulaminu Komitetu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
3. W celu umożliwienia jak najpełniejszej realizacji praw i obowiązków członków i zastępców członków Komitetu, IZ RPO WZ udostępnia każdej z osób wchodzącej w skład Komitetu dane co najmniej w formie adresu poczty elektronicznej do kontaktu z wszystkimi pozostałymi osobami wchodzącymi w skład Komitetu.