

Załącznik nr 7.6 Wzór listy sprawdzającej wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego realizowanego przez Powiatowe Urzędy Pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 po dokonanych poprawach i/lub uzupełnieniach

**Lista sprawdzająca wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego
realizowanego przez Powiatowe Urzędy Pracy
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Zachodniopomorskiego 2014-2020 po dokonanych poprawach i/lub uzupełnieniach**

INSTYTUCJA ORGANIZUJĄCA NABÓR: ...

NUMER NABORU:

NUMER WNIOSKU: ...

SUMA KONTROLNA WNIOSKU: ...

NAZWA BENEFICJENTA: ...

TYTUŁ PROJEKTU: ...

OCENIAJĄCY: ...

| CZĘŚĆ A. WERYFIKACJA TERMINU DOKONANEJ POPRAWY/UZUPEŁNIENIA DOKUMENTACJI APLIKACYJNEJ | | |
|--|--|--|
| 1. | Czy Beneficjent dokonał uzupełnienia/poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP RPO? | |
| | <input type="checkbox"/> TAK – przejść do części B | <input type="checkbox"/> NIE – uzasadnić i pozostawić wniosek bez rozpatrzenia |
| | Uzasadnienie: ... | |

| CZĘŚĆ B. WERYFIKACJA DOKUMENTACJI APLIKACYJNEJ POD KĄTEM POZOSTAŁYCH WARUNKÓW FORMALNYCH I/LUB OCZYWISTYCH OMYŁEK | | | |
|--|---|--|---|
| 1. | Czy Beneficjent dokonał uzupełnienia/poprawy wniosku zgodnie z uwagami IP RPO? | | |
| | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE – uzasadnić i pozostawić wniosek bez rozpatrzenia | <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY ¹ |

¹ Zaznaczyć, jeżeli wniosek nie był kierowany do poprawy/uzupełnienia w zakresie warunków formalnych i/lub oczywistych omyłek.

| | | |
|----|--|--|
| | Uzasadnienie: ... | |
| 2. | Czy we wniosku stwierdzono braki w zakresie warunków formalnych inne niż wskazane w wezwaniu do uzupełnienia/ korekty? | |
| | <input type="checkbox"/> TAK - wskazać braki w zakresie warunków formalnych i skierować wniosek do uzupełnienia | <input type="checkbox"/> NIE |
| | Uzasadnienie: | |
| 3. | Czy we wniosku stwierdzono oczywiste omyłki (<i>określone w Regulaminie naboru</i>) <u>inne</u> niż wskazane w wezwaniu do uzupełnienia/ korekty, na podstawie którego złożono skorygowany wniosek? | |
| | <input type="checkbox"/> TAK – wskazać oczywiste omyłki i skierować wniosek do poprawy/uzupełnienia, przejść do części C | <input type="checkbox"/> NIE – przejść do części C |
| | Uzasadnienie: | |

CZĘŚĆ C. WERYFIKACJA WNIOSKU POD KĄTEM DOKONANEJ POPRAWY/UZUPEŁNIENIA KRYTERIÓW wyboru projektów (dopuszczalności/ wykonalności/ administracyjności)

| | | | |
|----------------------|---|--|---|
| 1. | Czy dokonano poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie zgodnie z uwagami Oceniającego w zakresie kryteriów wyboru projektów (dopuszczalności/wykonalności/administracyjności)? | | |
| | <input type="checkbox"/> TAK – przejść do części D | <input type="checkbox"/> NIE – uzasadnić i skierować do poprawy ² , przejść do części D | <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY ³ , przejść do części D |
| | Uzasadnienie (<i>należy szczegółowo uzasadnić niespełnienie kryterium/ w przypadku powtórnego skierowania do poprawy wskazać zakres poprawy i/lub uzupełnienia/ w przypadku korekty niezgodnej z uwagami Oceniającego a niewymagającej powtórnej poprawy należy uzasadnić powód takiego postępowania</i>): ... | | |
| Uwagi ⁴ : | | | |
| ... | | | |

² W przypadku, gdy zmiany nie zostały wprowadzone kompleksowo i nie zapewniają spójności zapisów wniosku.

³ Zaznaczyć, jeżeli wniosek nie był kierowany do poprawy/uzupełnienia w zakresie kryteriów dopuszczalności/wykonalności/administracyjności.

⁴ Ewentualne dodatkowe kwestie wynikające z możliwości wniesienia przez Wnioskodawcę – na wezwanie WUP w Szczecinie - dodatkowych wyjaśnień/informacji w trakcie trwania oceny jak również informacji pozyskanych na temat wnioskodawcy lub projektu, które miały wpływ na ocenę (jeśli dotyczy).

CZĘŚĆ D. PODSUMOWANIE DOKONANEJ OCENY**CZY NA PODSTAWIE DOKONANEJ OCENY PROJEKT MA MOŻLIWOŚĆ UZYSKANIA DOFINANSOWANIA ?**☐ **TAK**☐ **NIE** (na podstawie uzasadnień zawartych w części Bi/C)**Kwota dofinansowania: PLN**

.....

podpis oceniającego

.....

data