

Załącznik nr 7.6 wzór listy sprawdzającej wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego dla Działania 7.1 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

**LISTA SPRAWDZAJĄCA WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO DLA
DZIAŁANIA 7.1
W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO 2014-2020**

INSTYTUCJA ORGANIZUJĄCA NABÓR: **Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie**

NUMER NABORU: **RPZP.07.01.00-IP.02-32-P01/18**

NUMER WNIOSKU:

SUMA KONTROLNA WNIOSKU: ...

TYTUŁ PROJEKTU: ...

NAZWA BENEFICJENTA: ...

OCENIAJĄCY:.....

CZĘŚĆ A. KRYTERIA DOPUSZCZALNOŚCI.		
1.	Zgodność z celem szczegółowym i rezultatami Działania Czy projekt jest zgodny z właściwym celem szczegółowym RPO WZ 2014-2020 oraz koresponduje ze wskaźnikami dla danego Działania/typu projektu? <div> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY </div> Uzasadnienie (należy szczegółowo uzasadnić niespełnienie kryterium oraz wskazać zakres poprawy i/lub uzupełnienia): ...	
2.	Zgodność z typem projektu Czy projekt jest zgodny z typem projektu oraz grupą docelową wskazaną w SOOP RPO WZ 2014-2020 oraz Regulaminie naboru? <div> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY </div> Uzasadnienie (należy szczegółowo uzasadnić niespełnienie kryterium oraz wskazać zakres poprawy i/lub uzupełnienia): ...	
3.	Kwalifikowalność Beneficjenta/ Partnera (jeśli dotyczy) Czy Beneficjent, zgodnie z SOOP RPO WZ 2014-2020, jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach Działania typu/ów projektu/ów, w którym ogłoszony został nabór? Czy Partner/rzy nie podlega/ją wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych? W przypadku partnera stanowiącego podmiot, o którym mowa w art. 207 ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych kryterium dotyczące kwalifikowalności Partnera zostaje automatycznie uznane za spełnione. <div> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY </div> Uzasadnienie (należy szczegółowo uzasadnić niespełnienie kryterium oraz wskazać zakres poprawy i/lub uzupełnienia): ...	
4	Zgodność z zasadami horyzontalnymi. Czy projekt jest zgodny z: 2. właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi: - zrównoważonego rozwoju, - promowania i realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym. m. in. koniecznością stosowania zasady uniwersalnego projektowania?	

<p>Uniwersalne projektowanie to projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby późniejszej adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Projekt zakłada dostępność dla jak najszerzego grona odbiorców, w szczególności osób z niepełnosprawnościami.</p>			
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE	
<p>Uzasadnienie (<i>należy szczegółowo uzasadnić niespełnienie kryterium oraz wskazać zakres poprawy i/lub uzupełnienia</i>):</p> <p>...</p>			
<p>Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, w oparciu o <i>standard minimum</i>.</p>			
<p>Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się <i>standardu minimum</i>?</p>			
<input type="checkbox"/> TAK – uzasadnić i przejść do punktu 5		<input type="checkbox"/> NIE	
<p>Uzasadnienie (<i>należy szczegółowo uzasadnić stwierdzenie, iż projekt należy do wyjątku</i>):</p> <p>...</p>			
<p>Wyjątki, co do których nie stosuje się <i>standardu minimum</i>:</p> <ol style="list-style-type: none"> profil działalności beneficjenta (ograniczenia statutowe), zamknięta rekrutacja - projekt obejmuje (ze względu na swój zakres oddziaływania) wsparciem wszystkich pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części danego podmiotu lub konkretnej grupy podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu. <p>W przypadku projektów, które należą do wyjątków, zaleca się również planowanie działań zmierzających do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn.</p>			
<p><i>Standard minimum</i> jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 3 punktów za poniższe kryteria oceny.</p>			
1.	<p>We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.</p>		
	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	
2.	<p>Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.</p>		
	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
3.	<p>W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły.</p>		
	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
4.	<p>Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć i/lub został umieszczony opis tego, w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych, istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.</p>		
	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
5.	<p>We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem.¹</p>		

¹ Niniejszy punkt nie będzie miał zastosowania w przypadku wniosków o dofinansowanie projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy finansowanych ze środków Funduszu Pracy.

	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1
Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie <i>standardu minimum</i>)?		
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE
SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOPUSZCZALNOŚCI		
5.	Wymogi organizacyjne	
	Czy Projektodawca złożył nie więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie?	
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE
		<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
Uzasadnienie (<i>należy szczegółowo uzasadnić niespełnienie kryterium oraz wskazać zakres poprawy i/lub uzupełnienia</i>):		
6.	Zgodność wsparcia <ol style="list-style-type: none"> 1. Czy projekt realizowany jest w partnerstwie? 2. Czy Projektodawca wniesie wkład własny w wysokości nie mniejszej niż określona w <i>Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>? 3. Czy średni koszt objęcia wsparciem uczestnika projektu nie przekracza 16 000,00 zł? 4. Czy projekt skierowany jest do grup docelowych zamieszkujących na obszarze województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego? 5. Czy w przypadku wsparcia osób bezrobotnych, w ramach projektów OPS/PCPR (dotyczy również MOPS lub MOPR, w przypadku miast na prawach powiatu) wsparciem są obejmowane osoby bezrobotne, które korzystają z pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, którym do aktywizacji zawodowej niezbędne jest w pierwszej kolejności udzielenie wsparcia w zakresie integracji społecznej? 6. Czy projekt skierowany jest do osób z niepełnosprawnościami w proporcji co najmniej takiej samej jak proporcja osób z niepełnosprawnościami będących klientami danego powiatowego centrum pomocy rodzinie lub ośrodka pomocy społecznej, w stosunku do ogólnej liczby wszystkich klientów danego powiatowego centrum pomocy rodzinie lub ośrodka pomocy społecznej według stanu na dzień 31.12.2017 roku? 7. Czy projekt zakłada osiągnięcie wskaźnika efektywności społecznej i zatrudnieniowej dla uczestników na poziomie zgodnym z <i>Komunikatem Ministra Rozwoju w sprawie wyznaczenia minimalnych poziomów kryterium efektywności społecznej i zatrudnieniowej dla Regionalnych Programów Operacyjnych</i>: <ul style="list-style-type: none"> – w odniesieniu do osób z niepełnosprawnościami, – w odniesieniu do pozostałych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym? 8. Czy realizowane w ramach projektu formy wsparcia prowadzące do nabycia/podniesienia kwalifikacji kończą się uzyskaniem dokumentu potwierdzającego nabyte kwalifikacje w rozumieniu <i>Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020</i>? 9. Czy w projekcie zastosowano przynajmniej jedną z wymienionych form pracy: <ol style="list-style-type: none"> a) kontrakt socjalny lub indywidualny program, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej lub dokumentów równoważnych w przypadku PCPR; b) program aktywności lokalnej w formie lokalnych programów pomocy społecznej, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej; c) projekty socjalne? 10. Czy usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym dla osób, rodzin i środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym nie stanowią pierwszego elementu wsparcia w ramach ścieżki reintegracji? 11. Czy OPS i PCPR nie wdrażają samodzielnie usług aktywizacji zawodowej? <p>Czy usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym w ramach projektów OPS lub PCPR są realizowane:</p>	

<p>a) przez partnerów OPS lub PCPR w ramach projektów partnerskich,</p> <p>b) przez PUP na podstawie porozumienia o realizacji PAI, o którym mowa w ustawie o <i>promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy</i> i na zasadach określonych w tej ustawie,</p> <p>c) przez podmioty wybrane w ramach zlecenia zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie o <i>działalności pożytku publicznego i o wolontariacie</i> lub zgodnie ustawą o <i>spółdzielniach socjalnych</i>,</p> <p>d) przez podmioty danej jednostki samorządu terytorialnego wyspecjalizowane w zakresie reintegracji zawodowej, o ile zostaną wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu jako realizatorzy projektu,</p> <p>e) przez podmioty wybrane na zasadach dotyczących udzielania zamówień określonych w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>?</p> <p>12. Czy projekt zakłada, że wparcie osób, rodzin i środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym odbywa się w oparciu o ścieżkę reintegracji, stworzoną indywidualnie dla każdej osoby, rodziny, środowiska zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb? Czy zaprojektowane wsparcie nie ogranicza możliwości dostępu do poszczególnych rodzajów instrumentów aktywnej integracji?</p> <p>13. Czy Projektodawca będzie informował właściwy powiatowy urząd pracy o projekcie i formach wsparcia otrzymywanych przez uczestników projektu?</p> <p>14. Czy Projektodawca będzie przekazywał informacje uczestnikom swojego projektu o możliwości uzyskania wsparcia, harmonogramie realizacji, grupie docelowej oraz warunkach udziału w projektach w ramach PI 8i RPO WZ 2014 - 2020 z gminy/powiatu, w których realizuje projekt? Czy Projektodawca będzie udzielać uczestnikom ewentualnego wsparcia w procesie rekrutacji do tychże projektów?</p>		
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
<p>Uzasadnienie (<i>należy szczegółowo uzasadnić niespełnienie kryterium oraz wskazać zakres poprawy i/lub uzupełnienia</i>):</p>		
<p>Czy projekt spełnia wszystkie kryteria dopuszczalności?</p>		
<input type="checkbox"/> TAK – przejść do części B		<input type="checkbox"/> NIE – skierować do poprawy/uzupełnienia zgodnie z uzasadnieniami zawartymi w części A, przejść do części B.
<p>Uwagi²:</p>		
<p>CZĘŚĆ B. KRYTERIA WYKONALNOŚCI.</p>		
1.	<p>Zgodność prawna</p> <p>Czy projekt jest zgodny z prawodawstwem wspólnotowym i krajowym, w tym przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. <i>Prawo zamówień publicznych</i>?</p> <p>Czy projekt spełnia wymogi utworzenia partnerstwa zgodnie z art. 33 ust. 2-4a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (jeśli dotyczy)?</p>	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	<p>Uzasadnienie (<i>należy szczegółowo uzasadnić niespełnienie kryterium oraz wskazać zakres poprawy i/lub uzupełnienia</i>):</p>	

² Ewentualne dodatkowe kwestie wynikające z możliwości wniesienia przez Wnioskodawcę – na wezwanie WUP w Szczecinie - dodatkowych wyjaśnień/informacji na każdym etapie oceny.

	...		
2.	Zgodność z wymogami pomocy publicznej Czy projekt jest zgodny regułami pomocy publicznej i/lub pomocy <i>de minimis</i> ?		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
	Uzasadnienie (<i>należy szczegółowo uzasadnić niespełnienie kryterium oraz wskazać zakres poprawy i/lub uzupełnienia</i>) : ...		
3.	Zdolność organizacyjno-operacyjna Czy Beneficjent dysponuje odpowiednim potencjałem organizacyjnym i technicznym? Czy Beneficjent zapewni do realizacji projektu odpowiednio wykwalifikowaną kadrę, zarówno do jego obsługi jak i realizacji przedsięwzięć merytorycznych?		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
	Uzasadnienie (<i>należy szczegółowo uzasadnić niespełnienie kryterium oraz wskazać zakres poprawy i/lub uzupełnienia</i>) : ...		
4.	Zdolność finansowa Czy kondycja finansowa Beneficjenta na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie gwarantuje osiągnięcie deklarowanych produktów lub rezultatów, zgodnie z deklarowanym planem finansowym i w terminie określonym we wniosku o dofinansowanie? W przypadku Beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych i/lub w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie gdzie Beneficjentem – Liderem jest podmiot będący jednostką sektora finansów publicznych kryterium zostaje automatycznie uznane za spełnione.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
	Uzasadnienie (<i>należy szczegółowo uzasadnić niespełnienie kryterium oraz wskazać zakres poprawy i/lub uzupełnienia</i>): ...		
	Czy projekt spełnia wszystkie kryteria wykonalności?		
	<input type="checkbox"/> TAK – przejść do części C	<input type="checkbox"/> NIE – skierować do poprawy/uzupełnienia zgodnie z uzasadnieniami w części B, przejść do części C	
	Uwagi ³ :		

CZĘŚĆ C. KRYTERIA ADMINISTRACYJNOŚCI.			
1.	Intensywność wsparcia Czy wnioskowana kwota i poziom wsparcia są zgodne z zapisami <i>Regulaminu naboru</i> ?		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY

³ Ewentualne dodatkowe kwestie wynikające z możliwości wniesienia przez Wnioskodawcę – na wezwanie WUP w Szczecinie - dodatkowych wyjaśnień/informacji na każdym etapie oceny.

	Uzasadnienie (należy szczegółowo uzasadnić niespełnienie kryterium oraz wskazać zakres poprawy i/lub uzupełnienia):		
2.	Zgodność z kwalifikowalnością wydatków. Czy wydatki w projekcie są zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w okresie programowania 2014-2020 oraz Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020? Czy wartość kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem została wyliczona zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w okresie programowania 2014-2020?		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
	Uzasadnienie (należy szczegółowo uzasadnić niespełnienie kryterium oraz wskazać zakres poprawy i/lub uzupełnienia): ...		
3.	Zgodność z warunkami realizacji wsparcia. Czy wniosek został sporządzony zgodnie z uwarunkowaniami realizacji wsparcia określonymi we właściwych wytycznych obszarowych oraz z zasadami realizacji wsparcia wskazanymi przez IP w Regulaminie naboru (np. zasady realizacji danej formy wsparcia)?		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
	Uzasadnienie (należy szczegółowo uzasadnić niespełnienie kryterium oraz wskazać zakres poprawy i/lub uzupełnienia): ...		
4.	Spójność wniosku i załączników (jeśli dotyczy) Czy opisy we wniosku oraz w załącznikach (jeśli dotyczy) są ze sobą spójne i nie zawierają sprzecznych ze sobą kwestii?		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
	Uzasadnienie (należy szczegółowo uzasadnić niespełnienie kryterium oraz wskazać zakres poprawy i/lub uzupełnienia):		
Czy projekt spełnia wszystkie kryteria administracyjności?			
<input type="checkbox"/> TAK – przejść do części D		<input type="checkbox"/> NIE – skierować do poprawy/uzupełnienia zgodnie z uzasadnieniami w części C przejść do części D	
Uwagi ⁴ :			

⁴ Ewentualne dodatkowe kwestie wynikające z możliwości wniesienia przez Wnioskodawcę – na wezwanie WUP w Szczecinie - dodatkowych wyjaśnień/informacji na każdym etapie oceny.

CZĘŚĆ D. POPRAWNOŚĆ WNIOSKU POD KĄTEM OCZYWISTYCH OMYŁEK (na mocy art. 43 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020).

1.	Czy wniosek zawiera oczywiste omyłki (<i>określone we właściwym Regulaminie naboru</i>)?	
	<input type="checkbox"/> TAK – wskazać oczywiste omyłki i skierować wniosek do poprawy/uzupełnienia i przejść do części E	<input type="checkbox"/> NIE – przejść do części E
Oczywiste omyłki: ...		
Uwagi ⁵ :		

CZĘŚĆ E. PODSUMOWANIE W ODNIESIENIU DO OCENY WARUNKÓW FORMALNYCH, KRYTERIÓW WYBORU PROJEKTÓW ORAZ WERYFIKACJI OCZYWISTYCH OMYŁEK

1.	Czy wniosek zostaje skierowany do poprawy/uzupełnienia w zakresie warunków formalnych i/lub oczywistych omyłek (na mocy art. 43 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020)?	
	<input type="checkbox"/> TAK – przekazać wniosek do poprawy i/lub uzupełnienia (zgodnie z uwagami zawartymi w <i>Liście sprawdzającej warunki formalne w ramach projektu pozakonkursowego dla działania 7.1 regionalnego programu operacyjnego województwa zachodniopomorskiego 2014-2020</i>)	<input type="checkbox"/> NIE
2.	Czy wniosek zostaje skierowany do poprawy/uzupełnienia w zakresie kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez KM (dopuszczalności, wykonalności, administracyjności)?	
	<input type="checkbox"/> TAK – przekazać wniosek do poprawy i/lub uzupełnienia (zgodnie z uwagami zawartymi w częściach A, B i/lub C)	<input type="checkbox"/> NIE

CZĘŚĆ F. PODSUMOWANIE OCENY PROJEKTU

CZY NA PODSTAWIE DOKONANEJ OCENY WNIOSEK O DOFINANSOWANIE MOŻE ZOSTAĆ REKOMENDOWANY DO DOFINANSOWANIA?

<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – skierować wniosek do korekty na podstawie części E
------------------------------	---

⁵ Ewentualne dodatkowe kwestie wynikające z możliwości wniesienia przez Wnioskodawcę – na wezwanie WUP w Szczecinie - dodatkowych wyjaśnień/informacji w trakcie trwania oceny jak również informacji pozyskanych na temat wnioskodawcy lub projektu, które miały wpływ na ocenę (jeśli dotyczy).

podpis oceniającego

data