



WUP.XVIIC.5620.2.KSa.2020
Nr: 7/ KSa/2020

Szczecin, dnia 27.04.2020r.

Wezwanie do złożenia projektu w trybie pozakonkursowym

Pani Dorota Rybarska-Jarosz

Dyrektor

Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej

ul. Starzyńskiego 3-4

70-506 Szczecin

Dotyczy:

Nabór wniosków nr RPZP.07.06.00-IP.02-32-P01/20

**Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym
Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020**

Działając na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1460 z późn. zm.) (dalej: ustawa wdrożeniowa), Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie pełniący rolę IP w ramach RPO WZ wzywa Województwo Zachodniopomorskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Szczecinie do złożenia dokumentacji aplikacyjnej dotyczącej Działania **7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym** Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 w ramach naboru **RPZP.07.06.00-IP.02-32-P01/20** w terminie od dnia **11.05.2020 r., do dnia 9.06.2020 r., do godz. 15:00:00.**¹

I. Miejsce i forma złożenia wniosku o dofinansowanie

Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na opublikowaniu wniosku o dofinansowanie² wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w LSI2014 w terminie naboru projektów oraz złożeniu w jednej z możliwych form ww. dokumentu, zgodnie z zapisami w niniejszym Wezwaniu, do IP RPO WZ pisemnego wniosku o przyznanie pomocy podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi Wnioskodawcę, zawierającego właściwą sumę kontrolną, najpóźniej **w terminie 5 dni kalendarzowych** od zakończenia naboru tj.: **15.06.2020r.**

Za datę złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy uznaje się datę jego wpływu do kancelarii IP RPO WZ lub na adres skrzynki elektronicznej (wskazanej w niniejszym Wezwaniu).

¹ **UWAGA!** Wnioski opublikowane w systemie LSI2014 po godzinie 15:00:00 ostatniego dnia naboru uznane będą za złożone po terminie.

² Wnioskodawca zobowiązany jest do akceptacji we wniosku o dofinansowanie w części *Deklaracja Wnioskodawcy - oświadczenia*, oświadczenia pn. *Oświadczam, iż akceptuję określoną w Wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie formę komunikacji i jestem świadomy skutków jej niezachowania*. Złożenie ww. Oświadczenia jest konieczne do spełnienia warunku formalnego, tj.: *Kompletność złożonej dokumentacji*.

Złożenia Formularza pisemnego wniosku o przyznanie pomocy do IP należy dokonać za pomocą jednej z poniższych form:

1. osobiście lub przesłać kurierem lub pocztą tradycyjną w siedzibie/na adres:
Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
ul. A. Mickiewicza 41
70-383 Szczecin
(Kancelaria hol WUP)

z dopiskiem: Wniosek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Nabór nr **RPZP.07.06.00-IP.02-32-P01/20**

Dokumenty są przyjmowane pod wskazanym powyżej adresem od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7.30 do 15.30**.

2. elektronicznie

z adresu mailowego wskazanego w części B 1.4 i/lub B.7 wniosku o dofinansowanie projektu na adres skrzynki elektronicznej wskazanej w niniejszym Wezwaniu.

W przypadku wyboru opcji elektronicznego złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy, dokument powinien w pierwszej kolejności zostać podpisany przez osoby upoważnione a następnie dokument (wszystkie strony dokumentu) powinien zostać zeskanowany lub sfotografowany i zapisany w nieedytowalnym formacie (PDF lub JPG) uniemożliwiającym wprowadzenie zmian do jego treści. Wnioskodawca zapewnia odpowiednią jakość skanu lub zdjęcia, gwarantując przy tym wyraźny odczyt i kompletność danych zawartych na dokumencie, następnie obraz elektroniczny należy przesłać z adresu mailowego wskazanego w części B 1.4 i/lub B.7 wniosku o dofinansowanie projektu na wskazany w niniejszym Wezwaniu adres skrzynki mailowej, podając w tytule:

Wniosek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Nabór nr **RPZP.07.06.00-IP.02-32-P01/20**.

W przypadku opcji elektronicznej, o skuteczności dostarczenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy **decyduje data wpływu na skrzynkę elektroniczną** wskazaną w niniejszym Wezwaniu. Oznacza to, że termin wpływu dokumentu na wskazany adres maila upływa wyznaczonego dnia o godzinie 23:59.

IP RPO dokona potwierdzenia odbioru ww. Dokumentu, wskazując w wiadomości zwrotnej datę i godzinę wpływu na skrzynkę elektroniczną po zweryfikowaniu czy adres mailowy z którego przysłano wiadomość jest tożsamy z adresem wskazanym w części B 1.4 i/lub B.7 wniosku o dofinansowanie projektu. Potwierdzenie zostanie przesłane na adres mailowy wskazany w części B 1.4 i/lub B.7 wniosku o dofinansowanie projektu.

Wskazany przez Wnioskodawcę adres mailowy w części B1.4 i/lub B.7 wniosku o dofinansowanie projektu może zostać wykorzystany przez IP RPO do wszelkiej niezbędnej komunikacji z Wnioskodawcą.

Publikacja wniosku w systemie LSI2014 **po upływie wyznaczonego terminu i/lub złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy po upływie wyznaczonego terminu** oznacza, że dokumentacja aplikacyjna nie została skutecznie złożona – wniosek o dofinansowanie nie został złożony w wyznaczonym terminie. Wniosek taki pozostaje bez rozpatrzenia a IP RPO WZ ponownie wezwie Wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. Jeśli ostateczny termin na złożenie dokumentacji aplikacyjnej nie zostanie zachowany, IP RPO WZ informuje o tym fakcie Instytucję Zarządzającą RPO WZ 2014-2020. W przypadku, gdy Wnioskodawca **nie złoży dokumentacji aplikacyjnej** – brak

publikacji wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w LSI2014 oraz brak złożenia do IP RPO WZ pisemnego wniosku o przyznanie pomocy aplikacyjnej – w wyznaczonym pierwotnie terminie, IP RPO WZ ponownie wezwie Wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. Jeśli ostateczny termin na dostarczenie dokumentacji aplikacyjnej nie zostanie zachowany, IP RPO WZ informuje o tym fakcie Instytucję Zarządzającą RPO WZ 2014-2020.

II. Podstawa prawna i dokumenty programowe

Niniejsze Wezwanie został opracowany m.in. na podstawie następujących aktów prawnych i dokumentów:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 347, str. 320 z późn. zm.);
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 347, str. 470 z późn. zm.);
- c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 193, str. 1), (zwane dalej rozporządzeniem omnibus);
- d) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą;
- e) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą Prawo zamówień publicznych;
- f) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o finansach publicznych;
- g) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.);
- h) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 708),
- i) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.), zwanej dalej KPA
- j) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1);

- k) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1);
- l) Rozporządzenia MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 poz. 1073) zwane dalej rozporządzeniem w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020;
- m) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 22 sierpnia 2019 r.,
- n) Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 9 lipca 2018 r.,
- o) Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 5 kwietnia 2018 r.,
- p) Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z **17 marca 2020 r.**
- q) Ramowy Plan Realizacji Działań REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO dla Działania 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym z dnia 22.04.2020 r.;
- r) Uchwała Nr 7/20 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie przyjęcia kryteriów ogólnych w ramach Działania 7.6;
- s) Uchwała Nr 8/20 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie przyjęcia kryteriów szczegółowych w ramach Działania 7.6;
- t) Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z 9 stycznia 2018 r.,
- u) Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 13 lutego 2018 r.,
- v) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) ,
- w) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.),
- x) Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.),
- y) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. z 2018 poz. 822). ,

Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku spoczywa na wnioskodawcy. Wnioskodawca aplikujący o środki w ramach niniejszego naboru zobowiązany jest do korzystania z aktualnych wersji dokumentów programowych.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym wezwaniem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.

III. Kwota środków przeznaczonych na realizację projektu

Kwota środków przeznaczonych na realizację projektu w niniejszym naborze wynosi:

36 310 000 PLN,

w tym:

- wsparcie finansowe EFS: (maksymalnie 85%) **30 863 500,00 PLN**
- wsparcie finansowe krajowe (maksymalnie 7%): **2 541 700,00 PLN**
- wkład własny (środki gwarantowane przez Wnioskodawcę): (minimalnie 8%):
2 904 800,00 PLN

IV. Rodzaje projektów i grupy docelowe

Cel szczegółowy: Zwiększenie dostępności usług społecznych w szczególności usług środowiskowych, opiekuńczych oraz usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej dla osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym.

Cel Tematyczny 9: Promowanie włączenia społecznego, walka z ubóstwem i wszelką dyskryminacją.

Priorytet Inwestycyjny 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym.

Typy projektów możliwe do realizacji:

Typ 1. Świadczenie usług społecznych (m.in. pomocy społecznej, wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, opiekuńczych) w celu zwiększenia ich dostępności w tym:

1. Rozwój usług asystenckich, również związanych z przeciwdziałaniem i zwalczaniem skutków COVID-19 (skierowanych do osób z niepełnosprawnościami) i opiekuńczych (skierowanych do osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu), w tym:
 - wsparcie działalności lub tworzenie nowych miejsc opieki w formach zdeinstytucjonalizowanych poprzez wsparcie dla usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz usług asystenckich (wraz z działaniami mającymi na celu pozyskanie i szkolenie nowych opiekunów i asystentów);
 - inne usługi zwiększające mobilność, autonomię i bezpieczeństwo osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (np. likwidowanie barier architektonicznych w miejscu zamieszkania, dowożenie posiłków, przewóz osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub personelu sprawującego opiekę związane bezpośrednio z usługami świadczonymi osobie potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w ramach projektu, w tym finansowanie środków transportu), wsparcie aktywizujące środowiska lokalne pod kątem rozwoju sąsiedzkich usług opiekuńczych;
 - wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych np. teleopieki, systemów przywoławczych, systemów informacyjnych i kampanii na temat dostępności usług społecznych;
 - sfinansowanie tworzenia i prowadzenia wypożyczalni sprzętu wspomagającego (zwiększającego samodzielność osób) i sprzętu pielęgnacyjnego (niezbędnego do opieki nad osobami potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu) oraz sprzętu rehabilitacyjnego, sfinansowanie wypożyczenia lub zakupu tego sprzętu, usługi dowożenia posiłków, przewóz do miejsca pracy lub ośrodka wsparcia;

- poradnictwo (również zdalne), w tym psychologiczne i pedagogiczne oraz umożliwienie edukacji (również zdalnej), w tym szkoleń, praktyk i wymiany doświadczeń dla opiekunów faktycznych (w tym pomoc w uzyskaniu informacji umożliwiających poruszanie się po różnych systemach wsparcia, z których korzystanie jest niezbędne dla sprawowania wysokiej jakości opieki i odciążenia opiekunów faktycznych);
- wsparcie (również zdalne) faktycznych opiekunów osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym pomocników domowych, szkolenia, doradztwo, doradztwo grupowe, pomoc psychologiczna, opieka wytchnieniowa, grupy samopomocowe, wsparcie za pośrednictwem instytucji w zakresie zdiagnozowanych potrzeb opiekunów) działania profilaktyczne mające na celu utrzymanie dobrostanu psychicznego i fizycznego;
- wsparcie doradczo-informacyjno- edukacyjne w ramach współpracy międzysektorowej dotyczące opieki nad osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz ich otoczenia (szczególnie jednostki pomocy integracji społecznej, jednostki ochrony zdrowia);
- wsparcie pracodawców zatrudniających osoby z zaburzeniami psychicznymi i/lub z niepełnosprawnościami (np. w formule asystenta pracodawcy/trenera pracy) – uzupełniające do działań nakierowanych na wsparcie osób z zaburzeniami psychicznymi i/lub z niepełnosprawnościami;
- pomoc specjalistyczna dla rodzin, w których funkcjonują osoby z zaburzeniami psychicznymi i z niepełnosprawnościami (w tym pomoc psychologiczna i oferta diagnostyczno – terapeutyczna dla ww. członków rodzin) - uzupełniające do działań nakierowanych na wsparcie osób z zaburzeniami psychicznymi i/lub z niepełnosprawnościami;
- organizacja usług opiekuńczych przez jednostki samorządu terytorialnego np. w formule regrantingu;
- zakup, zabezpieczenie oraz dystrybucja środków ochrony osobistej w związku z COVID-19 oraz inne niezbędne działania związane z zapobieganiem i przeciwdziałaniem COVID-19.

Wsparcie w ramach projektu nie spowoduje:

- a. zmniejszenia dotychczasowego finansowania usług asystenckich lub opiekuńczych przez beneficjenta oraz
- b. zastąpienia środkami projektu dotychczasowego finansowania usług ze środków innych niż europejskie.

Typ 3. Wsparcie dla świadczenia i rozwoju usług w mieszkaniach chronionych i wspomaganych polegające na tworzeniu miejsc pobytu w nowo tworzonych lub istniejących w mieszkaniach chronionych lub wspomaganych dla osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (również związanych z przeciwdziałaniem i zwalczaniem skutków COVID-19). W przypadku mieszkań wspomaganych w formie mieszkań wspieranych możliwe jest tworzenie miejsc krótkookresowego pobytu. W mieszkaniach chronionych i mieszkaniach wspomaganych w ramach wsparcia zapewnia się m.in.:

- usługi wspierające pobyt osoby w mieszkaniu, w tym usługi opiekuńcze, usługi asystenckie;

- usługi wspierające aktywność osoby w mieszkaniu, w tym trening samodzielności, praca socjalna, poradnictwo specjalistyczne, integracja osoby ze społecznością lokalną;
- wykorzystanie mieszkań chronionych i wspomaganych w celu zapobiegania i minimalizowania skutków COVID-19.

Grupa docelowa projektu zgodnie z zapisami SOOP RPO WZ 2014-2020:

- osoby zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym,
- rodziny i osoby w zakresie systemu wspierania rodziny, osoby sprawujące pieczę zastępczą, kandydaci na rodziny wspierające, zastępcze,
- osoby z niepełnosprawnościami i ich rodziny;
- opiekunowie faktyczni osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- podmioty realizujące usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej i społeczne w tym osoby prowadzące rodzinne domy dziecka (bezpośrednie wsparcie uzupełniające do działań nakierowanych na rodziny i osoby pozostające w pieczy zastępczej; działania te nie będą mieć charakteru systemowego wsparcia dostępnego w ramach PO WER)
- osoby opuszczające pieczę zastępczą,
- pracodawcy zatrudniający osoby z zaburzeniami psychicznymi i z niepełnosprawnościami (uzupełniające w projektach kierowanych do osób z zaburzeniami psychicznymi i/lub niepełno sprawnościami)
- osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
- osoby i/lub rodziny przeżywające kryzys psychiczny lub po przebytych kryzysie
- osoby zagrożone lub dotknięte skutkami COVID-19;
- jednostki samorządu terytorialnego (szczegółowości w zakresie przeciwdziałania i zwalczania COVID-19);
- wolontariusze, opiekunowie sąsiedzcy, NGO, podmioty społeczne, jednostki opieki społecznej oraz inne osoby lub podmioty związane z działaniami w zakresie przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

Wsparcie ww. grupy docelowej z uwagi na demarkację pomiędzy typami projektów nr 2 i 4 w ramach Działania 7.6 w przedmiotowym projekcie możliwe jest jedynie w zakresie realizacji typu operacji 1 i 3. Zatem wnioskodawca planując i realizując wsparcie winien zapewnić, że działania i grupa docelowa odpowiadają realizowanym formom wsparcia w ramach typu projektów 1 i 3.

V. Przewidziany okres realizacji projektu:

- 1 kwiecień 2020 – 31 marca 2023

Okres realizacji projektu nie może przekroczyć daty 30 czerwca 2023 r. Ponadto okres realizacji usług opiekuńczych i asystenckich nie może przekroczyć 36 miesięcy.

Okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu rozpoczyna się z pierwszym dniem realizacji projektu tj. 01.04.2020 r. Okres ten może przypadać na czas przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu³, z zastrzeżeniem, iż do czasu podpisania decyzji o

³ Początkowa i końcowa data kwalifikowalności wydatków określona w decyzji o dofinansowanie projektu może zostać zmieniona w uzasadnionym przypadku, na wniosek

przyznaniu dofinansowania Wnioskodawca ponosi przedmiotowe wydatki na własną odpowiedzialność.

Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i decyzji o dofinansowanie projektu – co zostanie zweryfikowane m. in. na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.

Należy mieć na uwadze, iż z okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu jest równoznaczny z okresem realizacji Projektu wskazanym we Wniosku.⁴

VI. Limity i ograniczenia:

Usługi świadczone w społeczności lokalnej będą realizowane zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020).

Wynagrodzenie za pracę/stawka za godzinę pracy osób bezpośrednio świadczących usługi społeczne w projekcie nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę/minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Zasady dotyczące rozliczenia środków trwałych są uregulowane w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Wybór projektów do dofinansowania następuje w oparciu o wniosek o dofinansowanie, który należy wypełnić w LSI2014 dostępnym pod adresem <https://beneficjent.wzp.pl>. Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego wezwania. Wypełnienie wniosku o dofinansowanie w LSI2014 możliwe będzie od 11.05.2020 r. Wniosek o dofinansowanie należy przygotować zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie dostępną w serwisie beneficjenta pod adresem: <https://beneficjent.wzp.pl>, w zakładce Pomoc.

VII. Ocena złożonych projektów

Skutecznie złożona dokumentacja aplikacyjna kierowana jest do oceny składającej się z weryfikacji warunków formalnych, oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący RPO WZ 2014-2020 (dalej: KM), tj.: kryteriów dopuszczalności, wykonalności i administracyjności oraz występowania oczywistych omyłek.

Uzupełnienie/poprawa wniosku w zakresie wynikającym z oceny wniosku, tj.: warunków formalnych, kryteriów wyboru projektu oraz występowania oczywistych omyłek dokonywana jest na wezwanie IP RPO WZ **w terminie 10 dni kalendarzowych** od dnia następującego

beneficjenta, za zgodą właściwej instytucji będącej stroną umowy, na warunkach określonych w tej umowie.

⁴ Beneficjent oraz Partnerzy ma/mają prawo do ponoszenia wydatków po okresie realizacji Projektu, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r., pod warunkiem, że wydatki te dotyczą okresu realizacji Projektu oraz zostaną uwzględnione w końcowym wniosku o płatność

po dniu wysłania wezwania. Termin dotyczy **ponownej publikacji** wniosku oraz **wpływu** do IP RPO WZ *Oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej* (wygenerowanego z systemu LSI2014 po dokonaniu poprawek).

W przypadku wyboru opcji elektronicznego złożenia Oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej, dokument powinien zostać podpisany przez osoby upoważnione a następnie zostać w całości zeskanowany lub sfotografowany i zapisany w nieedytowalnym formacie (PDF lub JPG) uniemożliwiający wprowadzenie zmian do jego treści. Wnioskodawca zapewnia odpowiednią jakość skanu lub zdjęcia, gwarantując przy tym wyraźny odczyt i kompletność danych zawartych na dokumencie, następnie obraz elektroniczny należy przesłać na wskazany w niniejszym Wezwaniu adres skrzynki mailowej, podając w tytule: Oświadczenie o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej, Nabór nr **RPZP.07.06.00-IP.02-32-P01/20**.

Uwaga! Za datę złożenia uzupełnienia/poprawy wniosku uznaje się datę wpływu wymaganej w wezwaniu dokumentacji do WUP w Szczecinie lub na skrzynkę mailową wskazaną w niniejszym Wezwaniu. W przypadku wysyłania wersji elektronicznej dokumentu termin jego dostarczenia na wskazany adres maila upływa wyznaczonego dnia o godzinie 23:59.

W przypadku, gdy Wnioskodawca nie uzupełni wniosku o dofinansowanie w zakresie stwierdzonych braków w zakresie warunków formalnych i/lub nie poprawi wniosku o dofinansowanie w zakresie stwierdzonych oczywistych omyłek lub złoży dokumentację aplikacyjną po terminie, określonym w wezwaniu, to zgodnie z art. 43 ustawy wdrożeniowej, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

Natomiast w przypadku nie uwzględnienia przez Wnioskodawcę uwag w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez KM, tj.: kryteriów dopuszczalności, wykonalności i administracyjności, IP RPO WZ wzywa Wnioskodawcę do powtórnej poprawy wniosku. W tym przypadku możliwa jest wielokrotna poprawa wniosku.

W przypadku wątpliwości co do treści wniosku o dofinansowanie lub załączników w trakcie oceny, IP RPO WZ może zwrócić się do Wnioskodawcy o **dodatkowe informacje i/lub wyjaśnienie treści wniosku o dofinansowanie**. W przypadku niezachowania terminu złożenia wyjaśnień, ocena prowadzona będzie na podstawie dostępnych informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie.

Na podstawie art. 41 ust 7b, art. 43 ustawy wdrożeniowej, wezwanie do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w zakresie warunków formalnych, oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów oraz oczywistych omyłek, a także wezwania do przedstawienia wyjaśnień na etapie oceny projektu, będzie przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej, tj.: nabor76p@wup.pl

W/w korespondencja będzie wysyłana na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy wskazany we wniosku o dofinansowanie, w części dotyczącej siedziby Wnioskodawcy (B1.4), osoby do kontaktów roboczych (B.7) i w części (C.4.3) realizatora projektu, w polu „e- mail”. Wysłanie wezwania na przynajmniej jeden z ww. adresów e-mail stanowi o skuteczności jego dostarczenia.

Po upływie terminu naboru Wnioskodawca jest zobowiązany do regularnego monitorowania korespondencji przychodzącej na adres e-mail wskazany w części B 1.4 oraz B.7 wniosku o dofinansowanie projektu. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania IP RPO o planowanej zmianie adresu poczty elektronicznej wskazanego w polu B 1.4 oraz B.7 wniosku.

Termin na wyjaśnienia/poprawę/uzupełnienie wniosku o dofinansowanie, w przypadku wezwania przekazanego drogą elektroniczną, liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania przez IP RPO WZ. O zachowaniu terminu złożenia wyjaśnień/poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie decyduje data wpływu oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej do WUP w Szczecinie **lub na skrzynkę mailową wskazaną w niniejszym Wezwaniu. W przypadku wysyłania wersji elektronicznej dokumentu termin jego dostarczenia na wskazany adres maila upływa wyznaczonego dnia o godzinie 23:59.**

Niezachowanie terminu poprawy/uzupełnienia wniosku w zakresie warunków formalnych/oczywistych omyłek – zgodnie z art. 43 pkt 5 ustawy, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. Niezachowanie terminu poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. W przypadku niezachowania terminu złożenia wyjaśnień (o ile IP RPO o takie wystąpi), ocena prowadzona będzie na podstawie dostępnych informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie.

UWAGA! Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Wezwaniu, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień powszedni po dniu/dniach wolnych od pracy.

Ocena złożonego projektu w zakresie spełniania warunków formalnych i kryteriów wyboru projektu zatwierdzonych przez KM (tj. kryteriów dopuszczalności, wykonalności i administracyjności) oraz oczywistych omyłek dokonywana jest jednoetapowo za pomocą Listy sprawdzającej wniosków o dofinansowanie projektu pozakonkursowego dla Działania 7.6 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Wezwania.

Rzetelnej i bezstronnej oceny spełnienia przez projekt warunków formalnych, oczywistych omyłek oraz kryteriów wyboru projektów dokonuje pracownik IP RPO.

Warunki formalne odnoszą się do kompletności, formy oraz terminu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu. Ocena odbywa się poprzez stwierdzenie spełnienia lub niespełnienia danego warunku.

Warunki formalne:

Termin – warunek formalny niepodlegający uzupełnieniu. Złożenie dokumentacji aplikacyjnej po terminie skutkuje pozostawieniem wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia. Ocena warunku polega na sprawdzeniu, czy:

- ✓ wniosek o dofinansowanie został opublikowany w systemie LSI2014 w terminie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia/poprawy wniosku.
- ✓ pisemny wniosek o przyznanie pomocy **wpłynął (w jednej z możliwych form ww. dokumentu, wskazanych w niniejszym Wezwaniu)** do IP RPO w terminie **5 dni** od dnia zakończenia naboru tj. do dnia **15.06.2020 r.** /oświadczenie o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej **wpłynęło (w jednej z możliwych form ww. dokumentu, wskazanych w niniejszym Wezwaniu)** w terminie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia/poprawy wniosku.

Forma wniosku o dofinansowanie:

- poprawność pisemnego wniosku o przyznanie pomocy/oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej, w tym:
 - ✓ zbieżność sum kontrolnych na dokumentach aplikacyjnych;

- ✓ czytelny podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Wnioskodawcy na dokumentach aplikacyjnych;
- ✓ zbieżność podpisów na formularzu pisemnego wniosku w odniesieniu do wskazanej/yh w elektronicznej wersji wniosku osoby/ów uprawnionej/nich do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy;
- ✓ poprawność danych teleadresowych Wnioskodawcy, w tym identyfikacja ewentualnych braków;
- poprawność wypełnienia wniosku, w tym:
- ✓ wypełnienie wniosku w języku polskim;

Kompletność złożonej dokumentacji:

- złożenie oświadczenia w części I wniosku o dofinansowanie, iż wnioskodawca akceptuje określoną w Wezwaniu formę komunikacji i jest świadomy skutków jej niezachowania;
 - w przypadku zidentyfikowania w projekcie **pomocy de minimis/pomocy publicznej**:
 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiące odpowiednio: załącznik nr 9 oraz załącznik nr 10 do Wezwania⁵ **oraz**
 - Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis stanowiące załącznik nr 13 do Wezwania lub wszystkie posiadane przez Wnioskodawcę zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis **albo** Oświadczenie o nieuzyskaniu pomocy de minimis, stanowiące załącznik nr 11 i 12 do Wezwania.
- (powyższe dokumenty należy złożyć na zasadach określonych w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie).

Dalsza ocena wniosku dokonywana jest pod względem spełniania kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący (KM), tj. kryteriów dopuszczalności, wykonalności i administracyjności, określonych w przedmiotowym wezwaniu **oraz występowania ewentualnych oczywistych omyłek** z wykorzystaniem Listy sprawdzającej wniosków o dofinansowanie projektu pozakonkursowego dla działania 7.6 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

Weryfikacja oczywistych omyłek oznacza wskazanie miejsc we wniosku, w których wystąpiły oczywiste omyłki, które należy skorygować. Oczywiste omyłki w rozumieniu IP RPO to omyłki pisarskie.

W przypadku wątpliwości co do treści wniosku o dofinansowanie lub załączników w trakcie oceny, IP RPO może zwrócić się do Wnioskodawcy o **dodatkowe informacje i/lub wyjaśnienie treści wniosku o dofinansowanie**. Wezwanie do złożenia dodatkowych wyjaśnień kierowane jest do Wnioskodawcy wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej (adresu e-mail odpowiedniego dla danego naboru), w formie skanu pisma, na adres skrzynki elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie, w części dotyczącej siedziby Wnioskodawcy (B 1.4) oraz osoby do kontaktów roboczych (B.7) w polu „e-mail”. Wysłanie wezwania na przynajmniej jeden z ww adresów e-mail stanowi o skuteczności jego

⁵ Zgodnie z art. 17 Rozporządzenia Rady (UE) 2015/1589 z dnia 13 lipca 2015 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej pomoc publiczna powinna być rozpatrywana w okresie 10 lat po zakończeniu realizacji projektu lub do momentu amortyzacji sprzętu

dostarczenia. Wyjaśnienia składane przez Wnioskodawcę muszą zostać podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do jego reprezentowania wskazane w cz. B.6 wniosku o dofinansowanie. Skan lub inną formę elektroniczną podpisanych wyjaśnień należy przesłać na adres poczty elektronicznej wskazany w wezwaniu. W przypadku nie otrzymania wyjaśnień w terminie 7 dni liczonych od następnego dnia po doręczeniu wezwania, IP może podjąć decyzję o nieuwzględnieniu wyjaśnień złożonych po terminie, a ocena wniosku prowadzona jest na podstawie dostępnych informacji. Wyjaśnienia powinny prowadzić do ujednoznacznienia treści i weryfikacji okoliczności będących przedmiotem oceny. Ewentualne zmiany treści wniosku, będące konsekwencją złożonych wyjaśnień, mogą mieć wyłącznie charakter porządkowy i doprecyzowujący - w żadnym wypadku nie mogą prowadzić do modyfikacji opisu przedmiotu i przebiegu realizacji projektu. W przypadku wystąpienia takiej modyfikacji w wyniku złożonych wyjaśnień, wyjaśnienia te nie będą brane pod uwagę. Wyjaśnienia nie mogą również odnosić się do kwestii całkowicie pominiętych przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie, w sytuacji, w której odnoszące się do tej kwestii treści były wymagane zgodnie z zapisami Instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie i/lub Wezwania.

Uzupełnienie/poprawa wniosku w zakresie wynikającym z oceny wniosku, tj. warunków formalnych, kryteriów wyboru projektów oraz oczywistych omyłek dokonywana jest na wezwanie IP RPO w terminie **10 dni** od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. Termin dotyczy **ponownej publikacji** wniosku oraz **wpływu** do WUP w Szczecinie Oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej (wygenerowanego z systemu LSI2014 po dokonaniu poprawek). W przypadku wyboru opcji elektronicznego złożenia Oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej, dokument powinien zostać podpisany przez osoby upoważnione a następnie zostać w całości zeskanowany lub sfotografowany i zapisany w nieedytowalnym formacie (PDF lub JPG) uniemożliwiający wprowadzenie zmian do jego treści. Wnioskodawca zapewnia odpowiednią jakość skanu lub zdjęcia, gwarantując przy tym wyraźny odczyt i kompletność danych zawartych na dokumencie, następnie obraz elektroniczny należy przesłać na wskazany w niniejszym Wezwaniu adres skrzynki mailowej, podając w tytule: Oświadczenie o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej, Nabór nr **RPZP.07.06.00-IP.02-32-P01/20**.

Uwaga! Za datę złożenia uzupełnienia/poprawy wniosku uznaje się datę wpływu wymaganej w wezwaniu dokumentacji do WUP w Szczecinie lub na skrzynkę mailową wskazaną w niniejszym Wezwaniu. W przypadku wysyłania wersji elektronicznej dokumentu termin jego dostarczenia na wskazany adres maila upływa wyznaczonego dnia o godzinie 23:59.

Wezwanie do uzupełnienia/ poprawy wniosku wysyłane jest do Wnioskodawcy wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej (adresu e-mail: nabor76p@wup.pl) na adres skrzynki elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie, w części dotyczącej siedziby Wnioskodawcy (B.1.4) oraz osoby do kontaktów roboczych (B.7) w polu „e-mail”. Wysłanie wezwania na przynajmniej jeden z ww adresów e-mail stanowi o skuteczności jego dostarczenia.

W przypadku niespełnienia kryteriów wyboru projektów, zatwierdzonych przez KM (tj. kryteriów dopuszczalności, wykonalności i administracyjności) możliwa jest wielokrotna poprawa wniosku.

Na wniosek Wnioskodawcy, w uzasadnionym przypadku braku możliwości dokonania uzupełnienia/poprawy dokumentacji w wyznaczonym terminie, IP RPO może wyznaczyć

dodatkowy termin na uzupełnienie/poprawę dokumentacji nie dłuższy jednak niż 21 dni od dnia następnego po wysłaniu pierwotnego Wezwania do poprawy/ uzupełnienia wniosku. Skorygowana dokumentacja aplikacyjna podlega ocenie na podstawie Listy sprawdzającej wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego dla Działania 7.6 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 w zakresie warunków formalnych, oczywistych omyłek oraz kryteriów wyboru projektów po dokonanych poprawach i/lub uzupełnieniach, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Wezwania.

Pracownik IP RPO w pierwszej kolejności dokonuje weryfikacji terminu oraz zakresu dokonanej poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie, z zastosowaniem ww. Listy. W przypadku nie wniesienia przez Wnioskodawcę korekty w terminie wskazanym w wezwaniu lub nie dokonaniu poprawy/uzupełnienia wniosku w zakresie warunków formalnych zgodnie z uwagami wskazanymi przez IP RPO w Liście sprawdzającej wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego dla działania 7.6 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (jeśli dotyczy), zgodnie z art. 43 ustawy wdrożeniowej, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia. Po pozytywnej weryfikacji terminu i zakresu korekty dokonywana jest weryfikacja pozostałych warunków formalnych. Ocena poprawy/uzupełnienia wniosku w zakresie wskazanych uwag dotyczących oceny kryteriów wyboru projektów i/lub oczywistych omyłek dokonywana będzie z zastosowaniem Listy sprawdzającej wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego dla Działania 7.6 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 w zakresie warunków formalnych, oczywistych omyłek oraz kryteriów wyboru projektów po dokonanych poprawach i/lub uzupełnieniach oraz będzie polegać na zweryfikowaniu czy Wnioskodawca wprowadził do wniosku wszystkie wskazane przez IP RPO zmiany zawarte w Liście sprawdzającej wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego dla działania 7.6 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020. W przypadku nie wniesienia przez Wnioskodawcę korekty w zakresie zidentyfikowanych oczywistych omyłek, zgodnie z art. 43 ustawy wdrożeniowej, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

W przypadku nie wniesienia przez Wnioskodawcę korekty w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów, IP RPO wzywa Wnioskodawcę do powtórnej poprawy wniosku. Złożona powtórnie dokumentacja aplikacyjna podlega w pierwszej kolejności weryfikacji warunków formalnych następnie zakresu dokonanych popraw pod kątem spełniania kryteriów wyboru projektów.

UWAGA! W przypadku skierowania wniosku do poprawy/uzupełnienia zarówno z tytułu niespełniania warunków formalnych i/ lub oczywistych omyłek oraz błędów w zakresie kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez KM, oceniający w pierwszej kolejności dokonuje weryfikacji skorygowanego wniosku w zakresie warunków formalnych i/lub oczywistych omyłek, a następnie kryteriów wyboru projektów.

Niepoprawienie wniosku w zakresie warunków formalnych i/ lub oczywistych omyłek wskazanych w wezwaniu wystosowanym przez IP RPO skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia na podstawie art. 43 ustawy. Oznacza to, że nie będzie podlegała ocenie poprawa/uzupełnienie kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez KM.

Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania dokumentacji aplikacyjnej na każdym etapie oceny i jest traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie. Informacja do IP o wycofaniu dokumentacji wymaga formy pisemnej, jednak dopuszcza się również przekazanie

niniejszej rezygnacji za pośrednictwem poczty elektronicznej. Dokument powinien w pierwszej kolejności zostać podpisany przez osoby upoważnione a następnie zeskanowany lub sfotografowany i zapisany w nieedytowalnym formacie (PDF lub JPG), uniemożliwiający wprowadzenie zmian do jego treści, a następnie przesłany z adresu mailowego wskazanego w części B 1.4 i/lub B.7 wniosku o dofinansowanie projektu na wskazany w niniejszym Wezwaniu adres skrzynki mailowej, podając w tytule: Rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Naboru nr **RPZP.07.06.00-IP.02-32-P01/20** IP niezwłocznie na piśmie potwierdza fakt wycofania projektu.

Informacja o ocenie wniosku o dofinansowanie:

Ocena projektu pozakonkursowego trwa nie dłużej niż **20 dni kalendarzowych** liczonych od dnia jego złożenia (również w przypadku ponownej oceny poprawionego/uzupełnionego wniosku).

Proces oceny projektu będzie zapewniał ustalenie wydatków na poziomie racjonalnym i efektywnym, w szczególności zapewni zgodność ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków, ale również łącznej wartości usług/towarów uwzględnionych w budżecie projektu lub całej wartości projektu.

Wniosek o dofinansowanie podlega ocenie pod względem spełniania kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący (KM), tj. kryteriów dopuszczalności, wykonalności i administracyjności. Po zakończeniu procesu oceny Wnioskodawca otrzyma informację która zawiera uzasadnienie wyniku oceny spełniania kryteriów a na stronie internetowej www.wup.pl, www.rpo.wzp.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl zostanie zamieszczona informacja o wybranym do dofinansowania projekcie.

Warunkiem niezbędnym do otrzymania dofinansowania jest spełnienie przez wniosek wszystkich kryteriów oceny a także warunków realizacji wsparcia określonych w części X niniejszym Wezwaniu załączniku nr 8.

Zgodnie z art. 52.ust.2 ustawy, decyzja o dofinansowaniu projektu może zostać podjęta, jeżeli projekt spełnia wszystkie kryteria wyboru projektów, na podstawie których został wybrany do dofinansowania oraz zostały dokonane czynności i zostały złożone dokumenty wskazane w Wezwaniu.

Kryteria weryfikowane podczas oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie:

Kryteria dopuszczalności			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Zgodność z celem szczegółowym i rezultatami Działania	Projekt jest zgodny z właściwym celem szczegółowym RPO WZ 2014-2020 oraz koresponduje ze wskaźnikami dla danego Działania/typu projektu.	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia. Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.

Kryteria dopuszczalności			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
			<p>Dodatkowe informacje/zalecenia</p> <p>Projektodawca we wniosku o dofinansowanie musi jasno wskazać, że projekt w ramach przedmiotowego działania przyczyni się do osiągnięcia realizacji celu szczegółowego RPO WZ 2014-2020.</p> <p>We wniosku o dofinansowanie należy wybrać adekwatne wskaźniki produktu i rezultatu zapisane w SOOP RPO WZ 2014-2020, odpowiadające planowanym do realizacji typom projektu/operacji. Jeżeli w ramach projektu nie wskazano wszystkich, adekwatnych wskaźników ze wskaźników określonych w SOOP RPO WZ 2014-2020 (odpowiadających planowanym do realizacji typom projektu/operacji) kryterium zostaje uznane za niespełnione i projekt zostaje skierowany do poprawy. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu, w tym na podstawie wskazanych we wniosku wskaźników.</p>
2.	Zgodność z typem projektu	Projekt jest zgodny z typem projektu oraz grupą docelową wskazanymi w SOOP RPO WZ 2014-2020 oraz Wezwaniu do złożenia wniosku.	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Za zgodą IP, na etapie realizacji projektu, dopuszcza się możliwość odstępstwa od zapisów Wezwania do złożenia wniosku w zakresie spełnienia przedmiotowego kryterium z uwagi na zmiany dokumentów nadrzędnych tj. RPO WZ 2014-2020, SOOP RPO WZ 2014-2020, przepisów prawa - mających wpływ na założenia</p>

Kryteria dopuszczalności			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
			<p>dotyczące grupy docelowej i/lub typu projektu.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>Dodatkowe informacje/zalecenia Projekt wpisuje się we właściwy typ projektu/ów zgodnie z SOOP RPO WZ 2014-2020 oraz wezwaniem. Należy zwrócić uwagę na to czy projekt skierowano do odpowiedniej dla tego typu projektu grupy docelowej, zgodnej z SOOP RPO WZ 2014-2020 oraz niniejszym wezwaniem.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>W ramach przedmiotowego kryterium wnioski podlega uzupełnieniu/poprawie w zakresie zgodności projektu z typem projektu oraz grupą docelową wskazaną w SOOP RPO WZ 2014-2020 oraz niniejszym wezwaniem.</p>
3.	Kwalifikowalność Beneficjenta/Partnera (jeśli dotyczy)	Beneficjent, zgodnie z SOOP RPO WZ 2014-2020, jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach Działania/typu/ów projektu/ów, w którym ogłoszony został nabór. Partner/rzy nie podlega/ją wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych.	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>Dodatkowe informacje/zalecenia Kryterium na etapie oceny wniosku weryfikowane będzie na podstawie Oświadczenia złożonego we wniosku o dofinansowanie przez osoby upoważnione do podejmowania decyzji w imieniu Partnera (o ile dotyczy) w zakresie dotyczącym nie</p>

Kryteria dopuszczalności			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
		W przypadku partnera stanowiącego podmiot, o którym mowa w art. 207 ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych, kryterium dotyczące kwalifikowalności Partnera zostaje automatycznie uznane za spełnione.	podlegania wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie. Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie podaje informacje/zapisy umożliwiające dokonanie jednoznacznej oceny zgodności podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie z zapisami SOOP RPO WZ 2014-2020. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.
4.	Zgodność z zasadami horyzontalnymi	<p>Projekt jest zgodny z:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, w oparciu o standard minimum, 2. właściwymi politykami i zasadami wspólnotowym: <ul style="list-style-type: none"> – zrównoważonego rozwoju, , – promowania i realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym m.in. koniecznością stosowania zasady uniwersalnego projektowania. <p>Uniwersalne projektowanie to projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby późniejszej adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Projekt</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>Dodatkowe informacje/zalecenia</p> <p>Projektodawca przygotowując wniosek o dofinansowanie zobowiązany jest do stosowania Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w funduszach unijnych na lata 2014-2020.</p> <p>Projektodawca winien wskazać, iż projekt jest zgodny/neutralny z wymienionymi w kryterium zasadami/politykami.</p> <p>Projektodawca na każdym etapie realizacji projektu powinien zapewnić uczestnikom projektu pełny i sprawiedliwy udział we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia, a</p>

Kryteria dopuszczalności			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
		zakład dostępność dla jak najszerszego grona odbiorców, w szczególności osób z niepełnosprawnościami.	<p>w przypadku udziału w projekcie osób z niepełnosprawnościami powinien zapewnić również odpowiednie warunki ich uczestnictwa. Ważnym elementem jest proces rekrutacji uczestników, który musi być zaplanowany tak, aby nikomu nie ograniczał dostępu. Założenie, iż do projektu nie mogą lub nie zgłaszają się osoby z niepełnosprawnościami, czy też zgłaszają się wyłącznie osoby z określonymi rodzajami niepełnosprawności, jest dyskryminacją.</p> <p>UWAGA!!!</p> <p>Projekty i ich produkty powinny być zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Jednakże, w wyjątkowych sytuacjach, dopuszczalne jest uznanie neutralności określonego produktu projektu. Neutralność w tym wypadku oznacza, że dostępność nie dotyczy danego produktu projektu (np. z uwagi na brak jego bezpośrednich użytkowników).</p> <p>Reguły dotyczące prawidłowej realizacji projektów pod względem równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn dostępne są pod adresem: www.power.gov.pl/dostepnosc.</p> <p>Ocena spełnienia zasady równości szans kobiet i mężczyzn odbywa się w oparciu o standard minimum,</p>

Kryteria dopuszczalności			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
			<p>szczegółowo opisany w Instrukcji do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS stanowiącej załącznik nr 1 do Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w funduszach unijnych na lata 2014-2020. Standard minimum uznaje się za spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 3 punktów za kryteria dot. standardu minimum, wskazane we Wzorze Listy sprawdzającej wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w ramach RPO WZ 2014-2020, stanowiącej załącznik 5 do niniejszego Wezwania.</p> <p>UWAGA!!!</p> <p>Neutralność projektu wobec zasady równości szans kobiet i mężczyzn jest dopuszczalna tylko w sytuacji, kiedy w ramach projektu Wnioskodawca wskaże szczegółowe uzasadnienie, dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań wpływających na spełnienie ww. zasady.</p> <p>Sposób realizacji zasad horyzontalnych, w tym zrównoważonego rozwoju został podany w rozdziale 1.5.3 Umowy Partnerstwa oraz został uwzględniony w RPO WZ 2014-2020 (sekcja 11.1).</p> <p>Z treści ww. dokumentów wynika, że zasada zrównoważonego rozwoju w programowaniu i wdrażaniu</p>

Kryteria dopuszczalności			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
			<p>obejmuje finansowanie przedsięwzięć minimalizujących wpływ działalności człowieka na środowisko. W planowaniu działań należy dążyć do synergii celów gospodarczych, społecznych i ochrony środowiska.</p> <p>Realizacja koncepcji zrównoważonego rozwoju powinna sprowadzać się m.in. do:</p> <ul style="list-style-type: none"> – poszukiwania konsensusu pomiędzy dążeniem do maksymalizacji efektu ekonomicznego projektu a zwiększaniem efektywności wykorzystania zasobów (np. energii, wody i surowców mineralnych) i zmniejszeniem negatywnych oddziaływań na środowisko; – postrzegania odpadów jako źródła zasobów (w tym zastępowania surowców pierwotnych surowcami wtórnymi, powstającymi z odpadów), w tym m.in. do dążenia do maksymalizacji wykorzystywania odpadów jako surowców, gospodarowania odpadami zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami; – dążenia do zamykania obiegów surowcowych, a w tym maksymalizacji oszczędności wody i energii. <p>Zasada zrównoważonego rozwoju prowadzi do minimalizacji oddziaływania człowieka na środowisko.</p> <p>Mając na uwadze specyfikę Europejskiego Funduszu Społecznego, Wnioskodawca winien zawrzeć we wniosku o dofinansowanie adekwatne do</p>

Kryteria dopuszczalności			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
			<p>realizowanego wsparcia zapisy, świadczące o realizacji bądź pozostawaniu neutralnym w stosunku do zasady zrównoważonego rozwoju. Zasada ta może być realizowana np. poprzez wskazanie, iż przy zakupie gadżetów promocyjnych i materiałów biurowych zostaną wybrane produkty zgodne z zasadą Fair trade lub produkty ekologiczne, efektywne wykorzystanie sprzętu w projekcie (przestrzeganie zasady oszczędności energii), segregację powstałych w trakcie realizacji projektu odpadów, zaplanowaniu działań zwiększających świadomość ekologiczną wśród kadry zarządzającej oraz uczestników projektu, ograniczenie zużycia papieru (dwustronny wydruk materiałów, prowadzenie korespondencji w wersji elektronicznej).</p> <p>Uniwersalne projektowanie, tzw. projektowanie dla wszystkich, to projektowanie produktów, towarów, usług, infrastruktury, otoczenia w taki sposób, aby umożliwić korzystanie z nich na równi wszystkim użytkownikom. Jest to kierunek i sposób myślenia, który ma przede wszystkim na celu promowanie społeczeństwa włączającego wszystkich obywateli oraz zapewniającego im pełną równość oraz możliwość uczestnictwa. Chodzi tu o osoby niepełnosprawne, ale również o dzieci, osoby starsze, osoby z wózkami dziecięcymi, osoby nieznające języka.</p>

Kryteria dopuszczalności			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
			<p>Zgodność z koncepcją uniwersalnego projektowania opiera się na 8 zasadach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. równe szanse dla wszystkich – równy dostęp do wszystkich elementów środowiska na przykład przestrzeni, przedmiotów, budynków itd., 2. elastyczność w użytkowaniu – różnorodny sposób użycia przedmiotów ze względu na możliwości i potrzeby użytkowników, 3. prostota i intuicyjność w użyciu – projektowanie przestrzeni i przedmiotów, aby ich funkcje były zrozumiałe dla każdego użytkownika, bez względu na jego doświadczenie, wiedzę, umiejętności językowe czy poziom koncentracji, 4. postrzegalność informacji – przekazywana za pośrednictwem przedmiotów i struktur przestrzeni informacja ma być dostępna zarówno w trybie dostępności wzrokowej, słuchowej, jak i dotykowej, 5. tolerancja na błędy – minimalizacja ryzyka błędnego użycia przedmiotów oraz ograniczenia niekorzystnych konsekwencji przypadkowego i niezamierzonego użycia danego przedmiotu, 6. niewielki wysiłek fizyczny podczas użytkowania – takie projektowanie przestrzeni i przedmiotów, aby korzystanie z nich było wygodne, łatwe i nie wiązało się z wysiłkiem fizycznym, 7. rozmiar i przestrzeń wystarczające do użytkowania - odpowiednie dopasowanie przestrzeni do potrzeb jej użytkowników;

Kryteria dopuszczalności			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
			<p>8. percepcja równości – równoprawny dostęp do środowiska , korzystania ze środków transportu i usług powszechnych lub powszechnie zapewnionych jest zapewniony w taki sposób, aby korzystający nie czuł się w jakikolwiek sposób dyskryminowany czy stygmatyzowany.</p> <p>Nowa infrastruktura wytworzona w ramach projektów powinna być zgodna z koncepcją uniwersalnego projektowania, bez możliwości odstępstw od wymagań prawnych w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnością wynikających z obowiązujących przepisów budowlanych. Projekty z gotową infrastrukturą, o ile nie jest możliwa ich bieżąca modyfikacja zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności na lata 2014-2020, powinny być przygotowane w sposób dostępny dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści całego wniosku o dofinansowanie projektu. W ramach przedmiotowego kryterium wnioski podlega uzupełnieniu/poprawie w zakresie zgodności projektu z zasadami horyzontalnymi.</p>
5.	Zgodność wsparcia		<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium są kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>

Kryteria dopuszczalności			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
			<p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.</p> <p>W zakresie kryterium dostępu "Zgodność wsparcia" nr 2 na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431) w uzasadnionych przypadkach na etapie realizacji projektu na wniosek lub za zgodą IP, dopuszcza się możliwość odstępstwa w zakresie warunku zakończenia projektu do 30 czerwca 2023 roku jednocześnie utrzymując warunek trwania projektu maksymalnie przez okres 36 miesięcy.</p> <p>Dodatkowe informacje/zalecenia</p> <p>Ad.1 We wniosku należy wskazać grupę docelową zgodną ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WZ 2014 – 2020. Ponadto należy wskazać, że wsparciem zostaną objęte grupy docelowe z obszaru województwa zachodniopomorskiego (w przypadku osób fizycznych - pracujących, uczących się lub zamieszkujących na obszarze województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, a w przypadku innych podmiotów - posiadających jednostkę organizacyjną na obszarze województwa zachodniopomorskiego).</p>

Kryteria dopuszczalności			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
			<p>Oznacza to, że uczestnik projektu nie musi być zameldowany na terenie województwa zachodniopomorskiego. Ponadto, nowoutworzony lub rozwijany podmiot musi znajdować się na terenie województwa zachodniopomorskiego. Kryterium weryfikowane będzie na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Ad.2 Wnioskodawca musi zaplanować wsparcie w taki sposób aby zapewnić, iż okres finansowania ze środków EFS w ramach danego projektu stworzonych miejsc świadczenia usług opiekuńczych i asystenckich trwać będzie nie dłużej niż 36 miesięcy i nie dłużej niż do 30 czerwca 2023 r. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie, w szczególności części A wniosku.</p> <p>Ad.3 Wnioskodawca zobligowany jest do wniesienia w ramach projektu wkładu własnego w wysokości nie mniejszej niż 8% wartości projektu. Kryterium będzie zweryfikowane na podstawie wskazanych wartości w tabeli G.7, G.6. kart wydatków G.1.2 oraz treści wniosku.</p>
		<p>2.Okres finansowania ze środków EFS w ramach danego projektu miejsc świadczenia usług opiekuńczych i asystenckich stworzonych przez danego beneficjenta trwa nie dłużej niż 36 miesięcy jednak nie dłużej niż do 30 czerwca 2023 r.</p> <p>3. Projektodawca wniesie wkład własny w wysokości nie mniejszej niż 8% wartości projektu, zgodnie z zapisami zawartymi w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 - 2020.</p>	

Kryteria dopuszczalności			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
		<p>4. W ramach projektu obligatoryjne jest realizowanie wskazanego w typie projektu wsparcia działalności lub tworzenia nowych miejsc opieki w formach zdeinstytucjonalizowanych poprzez wsparcie dla usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz usług asystenckich.</p>	<p>Ad.4 Wnioskodawca zobligowany jest do zrealizowania działań mających na celu wsparcie działalności lub tworzenie nowych miejsc opieki w formach zdeinstytucjonalizowanych poprzez wsparcie dla usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz usług asystenckich. Obligatoryjne realizowanie powyższych działań ma na celu zabezpieczenie realizacji podstawowego wsparcia w zakresie świadczenia usług opiekuńczych i asystenckich w społeczności lokalnej⁶. Pozostałe wsparcie będzie dopełnieniem świadczonych usług społecznych. Kryterium nie zobowiązuje do jednoczesnej realizacji usług opiekuńczych i asystenckich. Zobowiązuje natomiast do realizacji tych usług w formach zdeinstytucjonalizowanych. Kryterium weryfikowane będzie na podstawie treści wniosku o dofinansowanie i/lub oznaczeniu odpowiedzi TAK w części I oświadczenia.</p>
		<p>5. Projekt przewiduje zwiększenie liczby miejsc</p>	<p>Ad. 5 Wnioskodawca powinien zapewnić, iż w konsekwencji działań</p>

⁶ Zgodnie z definicją usług realizowanych w społeczności lokalnej, znajdującą się w Wytycznej w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020

Kryteria dopuszczalności			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
		<p>świadczenia usług opiekuńczych i/lub asystenckich w społeczności lokalnej oraz liczby osób objętych usługami opiekuńczymi i/lub asystenckimi w społeczności lokalnej przez dany podmiot, w którym będzie realizowane wsparcie w stosunku do stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.</p> <p>6. Projekt przewiduje tworzenie nowych miejsc w mieszkaniach chronionych i/lub mieszkaniach wspomaganych. Projekt przewiduje zwiększenie liczby miejsc w mieszkaniach chronionych i/lub w mieszkaniach wspomaganych w danym podmiocie, w którym będzie realizowane wsparcie w stosunku do stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.</p> <p>7 Projektodawca zobowiązany jest do zachowania trwałości</p>	<p>projektowych nastąpi zwiększenie liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych i/lub asystenckich w społeczności lokalnej oraz liczby osób objętych usługami opiekuńczymi i/lub asystenckimi w społeczności lokalnej przez dany podmiot w stosunku do stanu na dzień 31 grudnia 2019 r. Kryterium weryfikowane będzie na podstawie treści wniosku o dofinansowanie i/lub oznaczeniu odpowiedzi TAK w części I oświadczenia.</p> <p>Ad. 6 Wnioskodawca powinien zaplanować we wniosku o dofinansowanie utworzenie nowych miejsc w mieszkaniach chronionych i/lub mieszkaniach wspomaganych. Należy zapewnić zwiększenie liczby miejsc w mieszkaniach chronionych i/lub w mieszkaniach wspomaganych w danym podmiocie realizującym wsparcie w stosunku do stanu na dzień 31 grudnia 2019 r. Kryterium weryfikowane będzie na podstawie treści wniosku o dofinansowanie i/lub oznaczeniu odpowiedzi TAK w części I oświadczenia.</p> <p>Ad. 7 Trwałość dotyczy utworzonych miejsc świadczonych usług asystenckich i opiekuńczych oraz</p>

Kryteria dopuszczalności			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
		<p>miejsc świadczonych usług asystenckich i opiekuńczych oraz miejsc w mieszkaniach chronionych i wspomaganych utworzonych w ramach projektu po zakończeniu realizacji projektu co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu, jednak nie krótszy niż 2 lata od momentu zakończenia realizacji projektu.</p> <p>Obowiązek zachowania trwałości nie dotyczy miejsc świadczenia usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich.</p> <p>Trwałość rozumiana jest jako instytucjonalna gotowość podmiotu do świadczenia usług.</p>	<p>miejsc w mieszkaniach chronionych i wspomaganych utworzonych w ramach projektu po zakończeniu realizacji projektu.</p> <p>Trwałość rozumiana jest jako gotowość podmiotów do świadczenia usług asystenckich i opiekuńczych oraz usług w mieszkaniach wspomaganych i chronionych o zakresie zbliżonym do usług świadczonych w ramach projektu i o podobnej jakości.</p> <p>Oznacza to, że w przypadku wystąpienia popytu na usługę Beneficjent musi być gotowy do świadczenia usług o zakresie zbliżonym do usług świadczonych w ramach projektu i podobnej jakości. W przypadku niewystąpienia popytu na te usługi nie ma konieczności zatrudnienia kadry, jednak w przypadku wystąpienia popytu na usługę (zgłoszenia się po usługę) kadra ta musi być zatrudniona, a tym samym usługa uruchomiona. Aktualna informacja o liczbie miejsc oferowanych przez podmiot po projekcie w okresie trwałości musi być obowiązkowo opublikowana na stronie internetowej beneficjenta. Potencjalni odbiorcy usług muszą wiedzieć, że mogą zgłosić się po usługę.</p> <p>Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie treści winsoku i/lub wskazania odpowiedzi TAK przy odpowiednim oświadczeniu w części I wniosku „Oświadczenia”.</p>

Kryteria dopuszczalności			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
		<p>8. Pierwszeństwo w dostępie do usług asystenckich i opiekuńczych mają osoby, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie).</p>	<p>Ad. 8</p> <p>Wnioskodawca musi zapewnić, iż wsparcie w pierwszej kolejności zostanie udzielone osobom o najtrudniejszej sytuacji finansowej, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie). Kryterium weryfikowane będzie na podstawie treści wniosku o dofinansowanie i/lub oznaczeniu odpowiedzi TAK w części I oświadczenia.</p>
		<p>9. Projektodawca zapewnia, że w przypadku świadczenia usług w placówce zapewniającej całodobową opiekę, nie jest ona zlokalizowana na nieruchomości, na której znajduje się inna placówka zapewniająca całodobową opiekę. Zasada ta nie dotyczy placówek zapewniających opiekę wytchnieniową, pod warunkiem zachowania zasad świadczenia usług w społeczności lokalnej.</p>	<p>Ad. 9</p> <p>Wnioskodawca musi jasno zadeklarować, iż w przypadku świadczenia usług w placówce zapewniającej całodobową⁷ opiekę, nie jest ona zlokalizowana na nieruchomości, na której znajduje się inna placówka zapewniająca całodobową opiekę. Zasada ta nie dotyczy placówek zapewniających opiekę wytchnieniową, pod warunkiem zachowania zasad świadczenia usług w społeczności lokalnej. Kryterium weryfikowane będzie na podstawie treści wniosku o dofinansowanie i/lub oznaczeniu odpowiedzi TAK w części I oświadczenia.</p>

⁷ Przez inną placówkę należy rozumieć każdą placówkę zapewniającą całodobowy pobyt, tj. placówkę opiekuńczo-pobytową lub placówkę opiekuńczo-wychowawczą, niezależnie od podmiotu, który ją prowadzi. Oznacza to m.in. że jeden podmiot nie może prowadzić kilku placówek zapewniających całodobowy pobyt na terenie jednej nieruchomości lub że różne podmioty nie mogą prowadzić placówek zapewniających całodobowy pobyt na terenie tej samej nieruchomości.

Kryteria dopuszczalności			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
		<p>10. Projektodawca zapewnia, że wsparte w ramach projektu miejsca świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej nie spowodują zmniejszenia dotychczasowego finansowania usług asystenckich i opiekuńczych oraz zastąpienia środkami projektu dotychczasowego finansowania usług ze środków innych niż europejskie.</p>	<p>Ad. 10 We wniosku o dofinansowanie muszą znaleźć się zapisy świadczące o tym, iż wsparte w ramach projektu miejsca świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej nie spowodują zmniejszenia dotychczasowego finansowania usług asystenckich i opiekuńczych oraz zastąpienia środkami projektu dotychczasowego finansowania usług ze środków innych niż europejskie Kryterium weryfikowane będzie na podstawie treści wniosku o dofinansowanie i/lub oznaczeniu odpowiedzi TAK w części I oświadczenia.</p>
		<p>11. Projektodawca zapewnia, że wsparcie w ramach projektu świadczone jest zgodnie ze standardami wskazanymi w załączniku nr 1 do Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.</p>	<p>Ad. 11 Zapisy we wniosku o dofinansowanie projektu muszą wprost wskazywać że wsparcie dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu realizowane w ramach projektu odbywać się będzie zgodnie z załącznikiem nr 1 do Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020. Kryterium weryfikowane będzie na podstawie treści wniosku o dofinansowanie i/lub oznaczeniu odpowiedzi TAK w części I oświadczenia.</p>

Kryteria dopuszczalności			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
		<p>12. Projektodawca zapewnia, że w przypadku wsparcia dla świadczenia i rozwoju usług w mieszkaniach chronionych i wspomaganych, nie są one zlokalizowane na nieruchomości, na której znajduje się placówka opieki instytucjonalnej.</p>	<p>Ad. 12</p> <p>W celu zapewnienia deinstytucjonalizacji usług należy zawrzeć zapisy świadczące o tym, iż mieszkania chronione i mieszkania wspomagane nie są zlokalizowane na terenie placówki opieki instytucjonalnej rozumianej zgodnie z definicją zawartą w rozdziale 3 pkt.11 Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.</p> <p>Kryterium weryfikowane będzie na podstawie treści wniosku o dofinansowanie i/lub oznaczeniu odpowiedzi TAK w części I oświadczenia.</p> <p>Aby kryterium zgodność wsparcia zostało uznane za spełnione konieczny jest spełnienie wszystkich ww. warunków (pkt od 1 do 12).</p>

Kryteria administracyjności			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Intensywność wsparcia	Wnioskowana kwota i poziom wsparcia są zgodne z zapisami Wezwania do złożenia wniosku.	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>

Kryteria administracyjności			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
			<p>Dodatkowe informacje/zalecenia</p> <p>Wnioskodawca zobowiązany jest określić poziom wsparcia zgodny z zapisami niniejszego wezwania. Maksymalny poziom dofinansowania projektu w ramach Działania 7.6 wynosi 92,0000000000% (w tym: poziom dofinansowania projektu ze środków EFS wynosi maksymalnie 85,0000000000% (liczone do 10 miejsc po przecinku), poziom dofinansowania projektu ze środków budżetu państwa wynosi maksymalnie 7,0000000000%.</p> <p>Minimalny wkład wnioskodawcy wynosi 8,0000000000% wartości projektu.</p> <p>W przypadku wniesienia wkładu własnego w wysokości wyższej niż 8% w pierwszej kolejności, wnioskodawca zobowiązany jest do pomniejszenia udziału środków z budżetu państwa. Pomniejszenie udziału środków EFS może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy wkład własny przekroczy poziom 15,0000000000%.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. W ramach przedmiotowego kryterium oceniana będzie również spójność danych w tabelach G.6 i G.7.</p> <p>W ramach przedmiotowego kryterium wnioski podlega uzupełnieniu/poprawie w zakresie wnioskowanej kwoty i poziomu wsparcia zgodnego z zapisami niniejszego wezwania.</p>

Kryteria administracyjności			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
2.	Zgodność z kwalifikowalnością wydatków	<p>Wydatki w projekcie są zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.</p> <p>Planowane wydatki są uzasadnione, niezbędne, racjonalne i adekwatne do zakresu merytorycznego projektu w tym opisu grupy docelowej i planowanego wsparcia. Wydatki założone w projekcie są zgodne z katalogiem wydatków, limitami (w tym stawką ryczałtową dla kosztów pośrednich) oraz zasadami kwalifikowalności określonymi w Wezwaniu do złożenia wniosku (jeśli dotyczy). Poziom wydatków w ramach cross-financingu oraz środków trwałych jest zgodny z poziomem tych wydatków wskazanym w Wezwaniu do złożenia wniosku.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>Dodatkowe informacje/zalecenia</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu w odniesieniu do warunków określonych w definicji przedmiotowego kryterium oraz w kontekście tego, czy wydatki w projekcie są zaplanowane w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w sposób celowy i oszczędny, • w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, oraz ocenę charakteru planowanych wydatków pod kątem grupy docelowej oraz zaplanowanych zadań i celów projektu, • w sposób optymalny pod względem technicznym, ekonomicznym i funkcjonalnym, bezpośrednio dążący do realizacji podstawowych celów projektu, znajdujących adekwatne odzwierciedlenie we wskaźnikach produktu i/lub rezultatu. <p>Ocenie podlegać będzie także:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wartość poszczególnych wydatków, ich weryfikacja pod względem prawidłowości i rzetelności oszacowania (tj. czy

Kryteria administracyjności			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
			<p>wydatki nie zostały zawyżone oraz nie budzą wątpliwości);</p> <ul style="list-style-type: none"> • obligatoryjne stosowanie właściwej stawki ryczałtowej kosztów pośrednich. <p>Wydatki objęte pomocą publiczną/pomocą de minimis oraz metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną oraz pomocą de minimis muszą być zgodne z wymaganiami zidentyfikowanego w projekcie rodzaju pomocy (jeśli dotyczy).</p> <p>Weryfikacji podlegać będzie zatem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawidłowość zaznaczenia wydatków objętych pomocą publiczną/de minimis (zgodnie ze zidentyfikowanym w projekcie rodzajem pomocy – jeśli dotyczy); • prawidłowość przedstawienia metodologii wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomocą de minimis, sposobu wyliczenia intensywności pomocy oraz wymaganego wkładu własnego – jeśli dotyczy. <p>Kwalifikowalność podatku VAT w projekcie wymaga przedstawienia uzasadnienia o braku prawnej możliwości odliczenia podatku VAT w części F wniosku (jeśli dotyczy).</p> <p>Realizowane wsparcie w zakresie rodzajów kosztów jednostkowych, jak i ich wysokości musi być zgodne z zapisami Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków oraz zgodnie z</p>

Kryteria administracyjności			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
			<p>zapisami zawartymi w niniejszym Wezwaniu.</p> <p>Dodatkowo prawdziwość oświadczenia na temat statusu podatnika podatku VAT w części F wniosku dotyczącego Beneficjenta/Partnera/Realizatora zostanie zweryfikowana na Portalu Podatkowym Ministerstwa Finansów https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka/ (na dzień weryfikacji przez KOP kryterium).</p> <p>Niniejsza procedura nie ma zastosowania w przypadku, gdy zarówno Beneficjent jak i wszyscy Partnerzy/ Realizatorzy oświadczają, że kwoty wskazane w szczegółowym budżecie projektu nie zawierają podatku VAT.</p> <p>W ramach przedmiotowego naboru określono załącznik nr 7 Zestawienie standardu i cen rynkowych wybranych wydatków i usług typowych dla konkursu Nr: RPZP.07.06.00-IP.02-32-P01/20.</p> <p>Dokument ten określa standardy towarów/usług specyficznych dla niniejszego konkursu. Katalogi usług i cen ujęte w przedmiotowym zestawieniu nie stanowią katalogów zamkniętych, tzn. dopuszcza się ujmowanie w budżetach projektu rodzajów kosztów spoza katalogu, jednakże muszą one spełniać wszystkie warunki kwalifikowalności wydatków określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach</p>

Kryteria administracyjności			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
			<p>Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz powinny być zgodne z cenami rynkowymi. Stawki ujęte w zestawieniu są stawkami brutto akceptowanymi przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie w ramach RPO WZ. WUP dopuszcza przyjęcie stawek wyższych od tych określonych w katalogu pod warunkiem właściwego ich uzasadnienia.</p> <p>Poziom wydatków w ramach cross - finansingu oraz środków trwałych winien być zgodny z poziomem tych wydatków wskazanym w SOOP RPO WZ 2014-2020 tj.:</p> <p>Maksymalny poziom wydatków w ramach cross-financeingu wynosi 20% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu.</p> <p>Maksymalny poziom wydatków w ramach środków trwałych jest równy 40%.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Wydatki ponoszone w ramach środków trwałych i cross-financeingu należy w części G.1.2 wniosku oznaczyć jako wydatki objęte limitem.</p> <p>Wydatki objęte pomocą publiczną/pomocą de minimis należy oznaczyć na kartach wydatków.</p> <p>W ramach przedmiotowego kryterium wnioski podlega uzupełnieniu/poprawie w zakresie wysokości i zasad</p>

Kryteria administracyjności			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
			kwalifikowalności wydatków, zgodnie z definicją kryterium.
3.	Zgodność z warunkami realizacji wsparcia	Wniosek został sporządzony zgodnie z uwarunkowaniami realizacji wsparcia określonymi we właściwych wytycznych obszarowych oraz z zasadami realizacji wsparcia wskazanymi przez IP w Wezwaniu do złożenia wniosku (np. zasady realizacji danej formy wsparcia).	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia. Za zgodą IP, na etapie realizacji projektu, dopuszcza się możliwość odstępstwa od zapisów Wezwania do złożenia wniosku w zakresie spełnienia przedmiotowego kryterium z uwagi na zmiany m.in. RPO WZ 2014-2020, przepisów prawa, SOOP RPO WZ 2014-2020, właściwych Wytycznych obszarowych mających wpływ na założenia dotyczące uwarunkowań realizacji wsparcia. Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>Dodatkowe informacje/zalecenia</p> <p>W ramach przedmiotowego kryterium wnioski weryfikowane są pod kątem zgodności z treścią części „warunki realizacji wsparcia” zawartej w niniejszym Wezwaniu.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu i/lub stosownych oświadczeń w części I wniosku.</p> <p>W ramach przedmiotowego kryterium wnioski podlegają uzupełnieniu/ poprawie w zakresie zgodności z warunkami realizacji wsparcia określonymi w niniejszym wezwaniu.</p>

Kryteria administracyjności			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
4.	Spójność wniosku i załączników	Opisy we wniosku oraz w załącznikach (jeżeli dotyczy) są ze sobą spójne i nie zawierają sprzecznych ze sobą kwestii.	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>Dodatkowe informacje/zalecenia</p> <p>W ramach przedmiotowego kryterium wniosek weryfikowany jest pod kątem spójności i kompletności zapisów.</p> <p>Zapisy we wniosku o dofinansowanie projektu winny być spójne, co oznacza, że nie może on zawierać rozbieżnych informacji, np. opisu zadań i budżetu, opisu i złożonych przez Wnioskodawcę oświadczeń.</p> <p>Kompletność wniosku rozumiana jest jako prawidłowe wypełnienie wymaganych pól oraz przedstawienie niezbędnych (zgodnych z obowiązującym Wezwaniem oraz Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie) w danej części wniosku informacji.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>W ramach przedmiotowego kryterium wniosek podlega uzupełnieniu/poprawie w zakresie spójności i kompletności zapisów.</p>

Kryteria wykonalności			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Zgodność prawna	Projekt jest zgodny z prawodawstwem wspólnotowym oraz	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.

Kryteria wykonalności			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
		<p>krajowym, w tym przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Projekt spełnia wymogi utworzenia partnerstwa zgodnie z art. 33 ust. 2 - 4a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (jeśli dotyczy).</p>	<p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>Dodatkowe informacje/zalecenia</p> <p>Projekt musi być zgodny z prawodawstwem wspólnotowym i krajowym, w tym w szczególności zgodne z prawem zamówień publicznych (dotyczy to podmiotów, które zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP) są zobowiązane do stosowania odpowiedniego trybu realizacji zamówienia publicznego) oraz w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie, z art. 33 ust 2-4a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (jeśli dotyczy), w szczególności z Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.</p> <p>W zależności od rodzaju realizowanego wsparcia projekt musi być zgodny m. in. z: z Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (jeśli dotyczy) oraz Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (jeśli dotyczy).</p>

Kryteria wykonalności			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
			<p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu i/lub Oświadczenia.</p> <p>W ramach przedmiotowego kryterium wnioski podlega uzupełnieniu/poprawie w zakresie zgodności projektu z prawodawstwem wspólnotowym i krajowym.</p>
2	Zgodność z wymogami pomocy publicznej	Projekt jest zgodny z regułami pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis	<p>Jeżeli dotyczy: spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy”.</p> <p>Dodatkowe informacje/zalecenia</p> <p>W przypadku projektów objętych regułami pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015, poz. 1073).</p> <p>Wnioskodawca planując w projekcie wsparcie objęte regułami pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis powinien odpowiednio oznaczyć wydatki w budżecie projektu.</p> <p>Dodatkowe informacje nt. pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis znajdują się w części IX niniejszego Wezwania.</p>

Kryteria wykonalności			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
			<p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności na podstawie części A.12. wniosku oraz budżetu projektu. Prawdziwość oświadczenia Beneficjenta dot. poziomu otrzymanej pomocy de minimis (na dzień publikacji wniosku) – jeżeli dotyczy – zostanie dodatkowo zweryfikowana w ogólnodostępnym systemie udostępniania danych o pomocy publicznej SUDOP (https://sudop.uokik.gov.pl/home)</p> <p>Kryterium uznane zostanie za spełnione pod warunkiem prawidłowej identyfikacji wystąpienia w projekcie pomocy publicznej/de minimis w pkt A.12, w tym prawidłowość wskazania podstawy prawnej jej udzielenia.</p> <p>Kryterium oceniane jest w przypadku występowania pomocy publicznej/pomocy de minimis na I poziomie, czyli wtedy gdy Beneficjent jest beneficjentem pomocy.</p> <p>Wniosek jest możliwy do poprawy w zakresie identyfikacji pomocy de minimis /pomocy publicznej w projekcie.</p>
3	Zdolność organizacyjno-operacyjna	Beneficjent zapewni do realizacji projektu odpowiednio wykwalifikowaną kadrę, zarówno do jego obsługi, jak i realizacji przedsięwzięć merytorycznych. Beneficjent dysponuje odpowiednim potencjałem	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>Dodatkowe informacje/zalecenia</p>

Kryteria wykonalności			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
		organizacyjnym i technicznym.	<p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu w odniesieniu do warunków określonych w definicji przedmiotowego kryterium. W przypadku realizacji projektu w partnerstwie (jeśli dotyczy) ocena zdolności organizacyjno-operacyjnej będzie dokonywana w sposób całościowy tj.: w kontekście projektodawcy i partnera/ów łącznie.</p> <p>W ramach przedmiotowego kryterium wnioski podlega uzupełnieniu/poprawie w zakresie opisu posiadanego przez Beneficjenta/Partnera (jeśli dotyczy), potencjału organizacyjnego i technicznego.</p>
4	Zdolność finansowa	<p>Kondycja finansowa Beneficjenta na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie gwarantuje osiągnięcie deklarowanych produktów lub rezultatów, zgodnie z deklarowanym planem finansowym i w terminie określonym we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>W przypadku Beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych i/lub w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie gdzie Beneficjentem – Liderem jest podmiot będący jednostką sektora finansów publicznych kryterium zostaje automatycznie</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia. Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>Dodatkowe informacje/zalecenia Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu z którego jednoznacznie musi wynikać, iż projekt spełnia łącznie wszystkie warunki określone w definicji przedmiotowego kryterium. Powyższe kryterium zostaje automatycznie uznane za spełnione w przypadku samodzielnej realizacji projektu przez podmiot będący JSFP (Projektodawca) lub realizacji</p>

Kryteria wykonalności			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
		uznane za spełnione.	projektu w partnerstwie, w przypadku gdy Liderem partnerstwa – Projektodawcą jest podmiot będący JSFP. W ramach przedmiotowego kryterium wnioski podlega uzupełnieniu/poprawie w zakresie złożenia właściwego oświadczenia/deklaracji we wniosku, informującego iż wnioskodawca/partner (jeżeli dotyczy) jest jednostką sektora finansów publicznych i w związku z tym nie podaje danych niezbędnych do weryfikacji kryterium potencjału.

VIII. Wymagane rezultaty

Wskaźniki rezultatu bezpośredniego:

Nazwa wskaźnika	Jednostka	Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w poszczególnych latach		Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia ogółem w projekcie
		Rok	Wartość	
1. Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych, istniejących po zakończeniu projektu	[szt.]	2020	20%	188
		2021	40%	
		2022	40%	
2. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które opuściły opiekę instytucjonalną na rzecz usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej w programie	[osoby]	2020	do monitorowania	do monitorowania
		2021	do monitorowania	
		2022	do monitorowania	

Nazwa wskaźnika	Jednostka	Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w poszczególnych latach		Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia ogółem w projekcie
		Rok	Wartość	
3. Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług asystenckich i opiekuńczych istniejących po zakończeniu projektu	[szt.]	2020	20%	180
		2021	40%	
		2022	40%	
4. Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług w mieszkaniach wspomaganych i chronionych istniejących po zakończeniu projektu	[szt.]	2022	0%	8
		2021	50%	
		2022	50%	
5. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami zdrowotnymi w programie	[osoby]	2020	do monitorowania	do monitorowania
		2021	do monitorowania	
		2022	do monitorowania	

Wskaźniki produktu:

Nazwa wskaźnika	Jednostka	Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w poszczególnych latach		Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia ogółem w projekcie
		Rok	Wartość	
1. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi	[osoby]	2020	20%	716
		2021	40%	

Nazwa wskaźnika	Jednostka	Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w poszczególnych latach		Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia ogółem w projekcie
		Rok	Wartość	
świadczone w interesie ogólnym w programie.		2022	40%	
2. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie	[osoby]	2020	20%	716
		2021	40%	
		2022	40%	
3. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami asystenckimi i opiekuńczymi świadczone w społeczności lokalnej w programie	[osoby]	2020	20%	700
		2021	40%	
		2022	40%	
4. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych	[osoby]	2020	0%	16

Nazwa wskaźnika	Jednostka	Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w poszczególnych latach		Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia ogółem w projekcie
		Rok	Wartość	
usługami w postaci mieszkań chronionych i wspomaganych w programie		2021	50%	
		2022	50%	
5.Liczba osób objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19	[osoby]	2020	do monitorowania	do monitorowania
		2021	do monitorowania	
		2022	do monitorowania	
6.Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na działania związane z epidemią COVID-19	[PLN]	2020	do monitorowania	do monitorowania
		2021	do monitorowania	
		2022	do monitorowania	
7.Liczba podmiotów objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19	[podmioty]	2020	do monitorowania	do monitorowania
		2021	do monitorowania	
		2022	do monitorowania	

Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru wszystkich wskaźników horyzontalnych spośród wskazanych poniżej w tabeli oraz do określenia ich wartości docelowej w odniesieniu do założeń projektu. Monitoring wskaźników horyzontalnych, co do zasady prowadzony jest w celach informacyjnych w związku z czym w przypadku braku możliwości określenia wartości docelowej wskaźnika na etapie konstruowania założeń projektu IP dopuszcza możliwość wprowadzenia wartości docelowej równej 0. Natomiast na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wskaźnika (jeśli wystąpi).

Wskaźniki horyzontalne dla EFS zgodne ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych, stanowiącą załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020

Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.]

Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych [os.]

Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.]

Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK) [szt.]

IX. Pomoc Publiczna

Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru wszystkich adekwatnych wskaźników wskazanych w niniejszym wezwaniu. Określone we wniosku o dofinansowanie wskaźniki powinny odpowiadać planowanym do realizacji typom projektu/operacji.

IP RPO dopuszcza również możliwość stosowania wskaźników specyficznych dla projektu, których realizacja jest wynikiem projektu. Wskaźniki specyficzne określone są przez Wnioskodawcę i mają charakter monitoringowo-rozliczeniowy na poziomie danego projektu z uwagi na brak możliwości ich agregowania i porównywania pomiędzy projektami, tym samym nie służą one ocenie nakład/rezultat na etapie oceny kryteriów jakości projektów.

W ramach RPO WZ realizacja typów projektów objętych pomocą publiczną powinna odbywać się w oparciu o rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.

W projektach współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WZ pomoc publiczna może wystąpić na dwóch poziomach, tj.:

- **pierwszy poziom**, tj. beneficjent jest jednocześnie beneficjentem pomocy;
- **drugi poziom**, tj. beneficjent nie jest jednocześnie beneficjentem pomocy.

Ważne!

Mając na uwadze obowiązującą definicję beneficjenta, zgodnie z rozporządzeniem omnibus nie jest możliwe aby podmiot na drugim poziomie otrzymał kwotę pomocy państwa w wysokości równej lub wyższej od kwoty 200 000,00 EUR.

W przypadku kiedy w projekcie pomoc publiczna/de minimis występuje na **pierwszym poziomie tj. beneficjent wsparcia będzie jednocześnie beneficjentem pomocy**, we wniosku o dofinansowanie należy zaznaczyć stosowne pole dot. pomocy publicznej/pomocy de minimis.

Zaznaczenie odpowiedzi twierdzącej na Formularzu wniosku o dofinansowanie w systemie LSI2014 powoduje odblokowanie pól na kartach wydatków pozwalających oznaczyć, które z nich objęte są pomocą publiczną/de minimis. Wydatki związane z pomocą publiczną i/lub pomocą de minimis stanowią koszty bezpośrednie w projekcie. Szczegóły dot. pomocy publicznej znajdują się w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.

Wnioskodawca zobowiązany jest również do przedstawienia we wniosku - w ramach pola „Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomocą de minimis, sposobu wyliczenia intensywności pomocy oraz wymaganego wkładu własnego” w odniesieniu do wszystkich wydatków objętych pomocą publiczną i/lub pomocą de minimis, w zależności od typu pomocy oraz podmiotu, na rzecz którego zostanie udzielona pomoc, w tym zwłaszcza informacji na temat:

- rodzaju wydatków objętych pomocą publiczną/pomocą de minimis (pomoc na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia i/lub wyposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy i/lub dotacja na utworzenie przedsiębiorstwa);
- sposobu wyliczenia szacunkowej wartości wydatków objętych pomocą publiczną, w tym poziomu wnoszonego wkładu prywatnego (zgodnie z intensywnością pomocy określoną w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym

niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu) oraz szacunkowej wartości wydatków objętych pomocą de minimis (zgodnie z limitami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis).

W projektach współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach których pomoc publiczna/de minimis występuje **na drugim poziomie (tj. beneficjent nie jest jednocześnie beneficjentem pomocy)** we wniosku o dofinansowanie nie zaznacza się żadnego rodzaju pomocy.

Wnioskodawca przystępując do wypełniania wniosku powinien wiedzieć czy planowane do realizacji przedsięwzięcie będzie objęte regułami pomocy publicznej/pomocy de minimis czy też nie. W celu dokonania prawidłowej identyfikacji występowania w projekcie pomocy publicznej lub pomocy de minimis Wnioskodawca powinien dokonać **analizy własnego podmiotu oraz założeń projektu**. Szczegóły dotyczące analizy występowania w projekcie pomocy publicznej/de minimis znajdują się w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.

W przypadku gdy Wnioskodawca zidentyfikuje występowanie w projekcie określonego rodzaju pomocy, wskazuje to w polu A.12.1 wniosku o dofinansowanie.

Identyfikacja występowania pomocy publicznej w projekcie dokonywana jest na dzień złożenia wniosku, a ustalenie wysokości dostępnego dla Wnioskodawcy limitu pomocy odbywa się na podstawie dokumentów, które Wnioskodawca składa wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy tj.:

- Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiących odpowiednio: załącznik nr 9 oraz załącznik nr 10 do Wezwania **oraz;**
- Oświadczenia o wysokości uzyskanej pomocy de minimis stanowiącego załącznik nr 11 do Wezwania lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem wszystkich posiadanych przez Wnioskodawcę zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis **albo** Oświadczenia o nieuzyskaniu pomocy de minimis stanowiącego załącznik nr 12 do Wezwania (powyższe dokumenty należy złożyć na zasadach określonych w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie).

Ponowna ocena związana z możliwością uzyskania przez Wnioskodawcę pomocy de minimis dokonywana jest według aktualnego stanu na dzień składania załączników do decyzji o dofinansowanie. Ponadto, Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie o zmianie stanu faktycznego w zakresie wysokości uzyskanej pomocy de minimis po dniu złożenia ww. załączników, a przed dniem podpisania decyzji o przyznanie dofinansowania. Jest to uwarunkowane możliwością wystąpienia w okresie pomiędzy złożeniem wniosku, a zawarciem decyzji o dofinansowanie innych okoliczności mających wpływ na możliwość udzielenia pomocy np.: uzyskanie przez przedsiębiorcę innej pomocy de minimis lub zmiana kursu walutowego, które mogą spowodować przekroczenie pułapu środków de minimis.

Wytyczne do realizacji projektów w zakresie pomocy publicznej/de minimis.

Zasady dotyczące pomocy publicznej oraz pomocy de minimis mają zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do przedsiębiorstwa. Przedsiębiorstwem jest natomiast podmiot prowadzący

działalność gospodarczą, bez względu na posiadaną formę prawną oraz sposób (źródło) finansowania⁸.

Do grupy przedsiębiorstw zalicza się: osoby prowadzące działalność na własny rachunek (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą) oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółkę cywilną, spółki osobowe, spółki kapitałowe, jak również stowarzyszenia, fundacje, a nawet organy administracji publicznej, jeżeli prowadzą działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów i usług.

Uznanie danego podmiotu za przedsiębiorstwo zależy zatem od charakteru jego działalności. Natomiast nie jest istotne to, czy prawo krajowe uznaje dany podmiot za przedsiębiorstwo.

Na potrzeby pomocy publicznej oraz pomocy de minimis za przedsiębiorstwo mogą być uznane podmioty, które nie będą nimi w świetle definicji zawartych w Kodeksie Cywilnym czy ustawie z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

Z uwagi na możliwość dostosowania pomieszczeń i doposażenia podmiotów, których dodatkową działalnością jest/może być działalność gospodarcza (główną działalnością jest działalność na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej) istnieje wysokie prawdopodobieństwo wystąpienia pomocy de minimis.

Jeżeli wsparcie w ramach projektu:

(a) jest skierowane do podmiotu prowadzącego działalność o charakterze niegospodarczym (tj. podmiotu nieoferującego na rynku towarów i usług) lub

(b) nie jest bezpośrednio związane z działalnością gospodarczą prowadzoną przez podmiot, wówczas nie będą do niego (do wsparcia) stosowane reguły pomocy publicznej oraz de minimis.

Należy jednak podkreślić, iż podmiot prowadzący jednocześnie działalność gospodarczą i działalność o charakterze niegospodarczym powinien być w stanie wyodrębnić organizacyjnie oraz finansowo działalność niegospodarczą, tak aby można było uznać, iż wsparcie w tym zakresie nie będzie wiązało się z występowaniem pomocy publicznej lub de minimis.

Zgodnie z art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE), wsparcie przyznane przedsiębiorstwu podlega przepisom o pomocy publicznej, o ile zostaną spełnione jednocześnie następujące przesłanki:

1. wsparcie jest przyznawane przez państwo lub pochodzi ze środków publicznych,
2. udzielane jest na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku,
3. ma charakter selektywny, czyli uprzywilejowuje określone przedsiębiorstwo lub przedsiębiorstwa, bądź produkcję określonych towarów,
4. zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji oraz wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi UE.

W odróżnieniu od pomocy publicznej, identyfikacja pomocy de minimis nastąpi, jeżeli spełnione zostaną jednocześnie trzy pierwsze z wyżej wymienionych przesłanek. W kontekście pomocy de minimis nie należy rozpatrywać przesłanki zakłócenia lub groźby zakłócenia konkurencji oraz wpływu na wymianę handlową między państwami członkowskimi UE.

W przypadku zakupu środków trwałych lub w odniesieniu do wydatków objętych cross-financingiem, jedyną kategorią pomocy do wykorzystania jest pomoc de minimis.

⁸ Art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz Wyrok Trybunału Sprawiedliwości z dnia 12 września 2000 r. w sprawach połączonych od C-180/98 do C-184/98 Pavlov i in.

W tym kontekście ocena występowania pomocy de minimis powinna zostać wykonana w przypadku zamiaru wykorzystania do działalności gospodarczej (w okresie realizacji projektu lub/oraz po jego zakończeniu) środków trwałych zakupionych w ramach projektu lub wydatków objętych cross-financingiem.

Ocena występowania de minimis powinna być dokonana w perspektywie okresu realizacji projektu oraz 10 lat po jego zakończeniu. Oznacza to, że test pomocy publicznej oraz zapisy we wniosku nie powinny odnosić się tylko do korzyści (bądź ich braku) osiągniętych przez Wnioskodawców/Partnerów wyłącznie w okresie realizacji projektu, ale również przez 10 lat od jego zakończenia.

Należy podkreślić, że w przypadku środków trwałych zakupionych lub zmodernizowanych w ramach projektu (w tym również wydatków objętych cross-financingiem), nie objętych pomocą de minimis, beneficjent zobowiązuje się do niewykorzystywania ich do działalności o charakterze gospodarczym (np. wiążącym się z pobieraniem opłat, czy uzyskiwaniem innych korzyści ekonomicznych) w trakcie realizacji projektu oraz przez okres 10 lat od jego zakończenia.

Podczas wypełniania testu pomocy publicznej w część A.12 wniosku należy zwrócić szczególną uwagę na pytanie nr 3. Czy transfer zasobów publicznych skutkuje przysporzeniem (korzyścią ekonomiczną) na rzecz określonego podmiotu, na warunkach korzystniejszych niż rynkowe? Należy odpowiedzieć na pytanie, czy Wnioskodawca uzyska korzyść ekonomiczną związaną z przekazaniem środków w ramach dofinansowania.

W przypadku, gdy korzyść ta jest transferowana na odbiorców projektu, to należy zidentyfikować, czy w perspektywie okresu realizacji projektu oraz 10 lat po jego zakończeniu środki trwałe pozostające u Wnioskodawcy/Partnera nie będą wykorzystywane do działalności o charakterze gospodarczym, np. poprzez realizację lub świadczenie usług przez Wnioskodawcę/Partnera.

W przypadku występowania pomocy publicznej lub de minimis na drugim poziomie to Wnioskodawca zobowiązany jest do udzielenia jej zgodnie z przepisami obowiązującego prawa w zakresie pomocy publicznej, w tym odpowiedzialny jest za wszelkie czynności sprawozdawcze związane z udzieleniem pomocy.

Podmioty udzielające pomocy publicznej mają obowiązek poinformować beneficjentów pomocy o numerze programu pomocowego na podstawie którego udzielono pomocy tj. rozporządzenie o nr SA.43592(2015/X).

Podmioty udzielające pomocy de minimis mają obowiązek wydać – w dniu udzielenia tej pomocy – beneficjentom pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.

PRZYKŁADY:

1. Wystąpienie pomocy de minimis w okresie realizacji projektu.

a) Wykorzystanie środków trwałych lub wydatków objętych cross-financingiem do świadczenia usług finansowanych ze środków publicznych w okresie realizacji projektu. Wykorzystanie środków trwałych zakupionych w ramach projektu lub wydatków objętych cross financingiem do wykonywania działalności gospodarczej powinno zostać objęte każdorazowo regułami pomocy de minimis. Wydatki te zostaną objęte pomocą de minimis proporcjonalnie do czasu, w jakim sprzęt lub infrastruktura zakupione w ramach projektu były wykorzystywane do działalności gospodarczej w okresie realizacji projektu.

2. Wystąpienie pomocy de minimis po zakończeniu okresu realizacji projektu.

a) Wykorzystanie środków trwałych lub wydatków objętych cross-financingiem do świadczenia usług finansowanych ze środków publicznych po zakończeniu realizacji projektu.

W przypadku, gdy środki trwale zakupione w ramach projektu lub wydatki objęte cross-financingiem będą wykorzystywane po zakończeniu projektu wyłącznie w celu świadczenia usług finansowanych ze środków publicznych należy przyjąć, iż powyższe wsparcie wyłączone jest spod reguł pomocy de minimis. Wykonywanie usług w ramach systemu zabezpieczenia społecznego opartego na zasadzie solidarności nie wiąże się bowiem z prowadzeniem działalności gospodarczej.

b) Częściowe lub całkowite wykorzystanie wydatków objętych cross-financingiem do działalności gospodarczej po zakończeniu realizacji projektu.

W celu uniknięcia obowiązku stosowania wymogów dotyczących projektów generujących dochód zasadne będzie objęcie wydatków ponoszonych w ramach cross-financingu regułami pomocy de minimis do wydatków ponoszonych w ramach cross-financingu w projektach współfinansowanych ze środków EFS⁹

c) Częściowe lub całkowite wykorzystanie środków trwałych do działalności gospodarczej po zakończeniu realizacji projektu.

W przypadku, gdy środki trwale zakupione w ramach projektu będą wykorzystywane po jego zakończeniu częściowo lub w całości do działalności gospodarczej (tj. w celu oferowania na rynku towarów i usług), wówczas, w opinii IP, zgodnie z opinią MR, zasadne będzie zastosowanie analogicznego rozwiązania jak w przypadku wydatków ponoszonych w ramach cross-financingu, tj. objęcie powyższych wydatków regułami pomocy de minimis. Tym samym, w przypadku gdy beneficjent realizujący dany projekt planuje wykorzystanie środków trwałych zakupionych w ramach projektu do działalności o charakterze gospodarczym (w pełni lub częściowo) wówczas wydatek ten powinien zostać odpowiednio objęty regułami pomocy de minimis.

W sytuacji gdy Wnioskodawca przewiduje zaistnienie możliwości wystąpienia pierwszego lub drugiego przykładu opisanego powyżej winien zidentyfikować w projekcie pomoc de minimis i odpowiednio odznaczyć wydatki w projekcie.

X. Warunki realizacji wsparcia

1. Ogólne zasady

⁹ Zgodnie z pismem IK UP z dnia 13 października 2015 r. (nr DZF.IV.8620.66.2015.DS.1), do wydatków ponoszonych w ramach cross-financingu w projektach współfinansowanych ze środków EFS zastosowanie ma art. 61 (operacje generujące dochód po ukończeniu) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), przy czym na podstawie art. 61 ust. 8 nie dotyczy on projektów, dla których wsparcie stanowi m.in. pomoc *de minimis* lub pomoc publiczną dla MŚP.

- 1.1 W ramach jednego projektu możliwa jest realizacja zintegrowanych usług społecznych i zdrowotnych¹⁰. W przypadku realizacji zintegrowanych usług społecznych i zdrowotnych adresowanych do tej samej osoby, zastosowanie mają definicje osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu określone w Wytocznych.
- 1.2 W projektach dotyczących usług społecznych, w szczególności usług opiekuńczych możliwe jest finansowanie usług zdrowotnych (w rozumieniu Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze zdrowia na lata 2014-2020) jako uzupełnienie usług społecznych, o ile usługi te usługi wykraczają poza zakres świadczeń gwarantowanych i stanowią tzw. „wartość dodana”. Sfinansowanie usług zdrowotnych ze środków EFS może nastąpić również, gdy dana usługa zdrowotna nie może zostać sfinansowana ze środków publicznych danej osobie w czasie trwania projektu. Za usługi ponadstandardowe, stanowiące wartość dodaną do funkcjonującego systemu opieki zdrowotnej, uznane są usługi, które pomimo tego, że mogą zostać sfinansowane ze środków publicznych, wraz z innymi usługami (np. społecznymi) w ramach projektu stanowią logiczną całość i wykraczają poza standardowe działania. Pakiet tych usług tworzy logiczną całość, niezbędną do zapewnienia kompleksowego wsparcia osobom wymagającym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Wartość dodana może zostać również osiągnięta poprzez wprowadzanie nowych systemowych rozwiązań zwiększających skuteczność usług lub świadczeń.
- 1.3 Interwencje zaplanowane w ramach poszczególnych typów usług społecznych muszą spełniać minimalne wymagania świadczenia tych usług, określone w załączniku nr 8 do niniejszego Wezwania.

WAŻNE!!!

Środki w wysokości 4 700 000,00 zł muszą zostać przeznaczone na pilną interwencję w zakresie zapewnienia zakupu/dostarczenia środków ochrony osobistej dla pracowników oraz wolontariuszy instytucji i organizacji społecznych w regionie, które mają pod opieką największe zbiorowości ludzi, np. DPS, OPS i PCPR, placówki opiekuńczo - wychowawcze, opiekunów sąsiedzkich itp. Środki te mają być wykorzystane na powyższy cel do końca bieżącego roku (2020). Beneficjent w decyzji o dofinansowanie projektu zobowiązany zostanie do uwzględniania aspektów społecznych w zamówieniach realizowanych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) albo zasadą konkurencyjności, o której mowa w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; dokonywania zakupów nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i zasadą konkurencyjności w pierwszej kolejności u PES

2. Usługi asystenckie i opiekuńcze

Projekt musi zakładać realizację tworzenia nowych miejsc świadczenia usług społecznych, tj.: opiekuńczych i/lub asystenckich w społeczności lokalnej. Pozostałe typy operacji stanowić mogą dopełnienie realizacji tychże usług, zatem żadne z nich nie mogą być realizowane

¹⁰ Usługi zdrowotne należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze zdrowia na lata 2014-2020.

samodzielnie, np.: nie ma możliwości złożenia projektu zakładającego jedynie utworzenie wypożyczalni sprzętu wspomagającego, czy też projektu zakładającego teleopiekę jako jedyną formę wsparcia.

Beneficjent w ramach przedmiotowego konkursu zobowiązany jest do stosowania Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dnia 9 stycznia 2018 r.

Miejsca świadczenia usług opiekuńczych mogą być tworzone zarówno w nowych podmiotach, jak i w podmiotach już istniejących, o ile prowadzić to będzie do zwiększania liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych oraz liczby osób objętych wsparciem. W ramach opieki instytucjonalnej nie mogą zostać utworzone nowe miejsca świadczenia usług opiekuńczych ani nie można utrzymywać dotychczas istniejących miejsc.

Miejsca krótkookresowego pobytu służą przede wszystkim poprawie dostępu do usług opiekuńczych w zastępstwie za opiekunów faktycznych w ramach opieki wytchnieniowej. Beneficjent winien zapewnić działania ułatwiające osobom niepełnosprawnym oraz potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu funkcjonowanie bez pomocy drugiego człowieka, w tym działania zwiększające mobilność, autonomię, bezpieczeństwo osób z niepełnosprawnościami i osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Realizacja działań powinna wspierać proces deinstytucjonalizacji. Proces ten stanowi przejście od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w lokalnej społeczności, realizowany zgodnie z „Ogólnoeuropejskimi wytycznymi dotyczącymi przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności” i wymagający z jednej strony rozwoju usług świadczonych w lokalnej społeczności, z drugiej – stopniowego ograniczenia usług w ramach opieki instytucjonalnej. Wsparcie i rozwój zdeinstytucjonalizowanych form opieki zapobiegać ma umieszczaniu osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz osób z niepełnosprawnościami w zakładach stacjonarnych.

Teleopieka nie jest odrębną usługą społeczną, ale formą świadczenia usługi opiekuńczej przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych. Ma ona charakter wsparcia towarzyszącego. Tego rodzaju wsparcie jest możliwe wyłącznie jako element wsparcia i pod warunkiem zagwarantowania kompleksowości usługi opiekuńczej. Nie wystarczy więc sam system przywoławczy, potrzebni są także opiekunowie gotowi do świadczenia usługi w razie potrzeby. Teleopieki nie można automatycznie uznać za usługę opiekuńczą. W sytuacji, gdy we wniosku określony został wskaźnik odnoszący się do teleopieki należy wykazać w nim, np. liczbę opiekunów, którzy świadczą usługi opiekuńcze w ramach systemu elektronicznego monitorowania osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (liczba wydanych opasek nie staje się automatycznie liczbą utworzonych miejsc świadczenia usług opiekuńczych).

→ Możliwa jest realizacja działań wspierających opiekunów faktycznych w opiece nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w szczególności:

- a) kształcenie, w tym szkolenie i zajęcia praktyczne oraz wymianę doświadczeń dla opiekunów faktycznych, w tym m.in. zwiększających ich umiejętności w zakresie opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- b) poradnictwo, w tym psychologiczne oraz pomoc w uzyskaniu informacji umożliwiających poruszanie się po różnych systemach wsparcia, z których korzystanie jest niezbędne dla sprawowania wysokiej jakości opieki i odciążenia opiekunów faktycznych;
- c) tworzenie miejsc krótkookresowego pobytu w zastępstwie za opiekunów faktycznych w formie pobytu całodobowego lub dziennego, zgodnie z wymaganiami dotyczącymi zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług i liczby osób niemi objętych;
- d) sfinansowanie usługi asystenckiej lub usługi opiekuńczej w celu umożliwienia opiekunom faktycznym funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego.

Wnioskodawca musi zapewnić, że do realizacji usług społecznych, tj.: opiekuńczych i/lub asystenckich zaangażowane zostaną podmioty, których jedną z działalności statutowych jest prowadzenie usług społecznych - weryfikacja na podstawie treści wniosku w części B.9 i/lub **Oświadczenia w Części I wniosku o dofinansowanie.**

Usługi opiekuńcze, świadczone są dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Warunki świadczenia usług opiekuńczych:

1. Zwiększenie liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych w społeczności lokalnej u danego beneficjenta w stosunku do roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie projektu;
2. Zwiększenie liczby osób objętych usługami opiekuńczymi w społeczności lokalnej przez danego beneficjenta w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.
3. Obowiązek zwiększania liczby osób objętych usługami nie oznacza zakazu jednoczesnego wsparcia osób dotychczas obejmowanych usługami przez Beneficjenta.
4. Obowiązek zwiększania liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych oraz liczby osób objętych tymi usługami nie dotyczy wsparcia dla usług opiekuńczych świadczonych przez opiekunów faktycznych.

Zwiększenie liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych (świadczonych niestacjonarnie / w miejscu zamieszkania) odbywa się poprzez:

- a) zwiększenie liczby opiekunów świadczących usługi .

Zwiększenie liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych w formach stacjonarnych odbywa się poprzez tworzenie miejsc:

- a) stałego lub krótkookresowego pobytu dziennego;
- b) stałego lub krótkookresowego pobytu całodobowego w placówkach, w których realizowane są usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej.

W przypadku istniejącej już placówki świadczącej opiekę instytucjonalną możliwe jest sfinansowanie działań pozwalających na rozszerzenie oferty o prowadzenie usług świadczonych w społeczności lokalnej podjętych przez podmioty prowadzące opiekę instytucjonalną, o ile przyczyni się to do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług w

społeczności lokalnej oraz liczby osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej.

Miejsca krótkookresowego pobytu służą przede wszystkim poprawie dostępu do usług opiekuńczych w zastępstwie za opiekunów faktycznych w ramach opieki wytchnieniowej.

Beneficjent ma możliwość wsparcia osób będących w opiece instytucjonalnej w celu przejścia tych osób do opieki realizowanej w ramach usług świadczonych w lokalnej społeczności, o ile przyczynia się to do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych w postaci usług świadczonych w lokalnej społeczności.

W celu umożliwienia pozostania osób z niepełnosprawnościami i osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w społeczności lokalnej, dopuszcza się finansowanie działań pozwalających tym osobom na w miarę możliwości samodzielne funkcjonowanie, w tym działań zwiększających mobilność, autonomię, bezpieczeństwo osób z niepełnosprawnościami i osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu: np. likwidowanie barier architektonicznych w miejscu zamieszkania, sfinansowanie tworzenia wypożyczalni sprzętu wspomagającego (zwiększającego samodzielność osób) i sprzętu pielęgnacyjnego (niezbędnego do opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu), sfinansowanie wypożyczenia lub zakupu tego sprzętu, usługi dowożenia posiłków, przewóz do miejsca pracy lub ośrodka wsparcia. Tego rodzaju działania realizowane są wyłącznie jako element kompleksowych projektów dotyczących usług asystenckich lub usług opiekuńczych i mogą być finansowane z EFS lub w ramach cross-finansingu lub limitu środków trwałych. Weryfikowane będzie to na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.

Beneficjent w ramach kosztów kwalifikowalnych projektu ma możliwość wykorzystania nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych, np. teleopieki, systemów przywoławczych, wyłącznie jako elementu wsparcia i pod warunkiem zagwarantowania kompleksowości usługi opiekuńczej lub asystenckiej. Weryfikacja tego warunku (jeśli dotyczy) będzie dokonana na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie. Ten sam warunek dotyczy realizacji działań wspierających dla opiekunów faktycznych, wsparcia pracodawców czy pomocy specjalistycznej dla rodzin, w których funkcjonują osoby z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawne.

Usługi asystenckie realizowane są dla osób z niepełnosprawnościami.

Wsparcie dla usług asystenckich musi prowadzić każdorazowo do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług asystenckich w społeczności lokalnej oraz liczby osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej przez danego beneficjenta w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

Wsparcie dla usług asystenckich musi się odbywać poprzez zwiększenie liczby asystentów funkcjonujących w ramach nowych podmiotów bądź podmiotów już istniejących.

Umożliwia się wsparcie w postaci usług asystenckich dla osób przebywających w opiece instytucjonalnej w celu ich przejścia do usług świadczonych w społeczności lokalnej.

Wsparcie (usługi opiekuńcze i asystenckie) udzielone w ramach projektu nie może spowodować:

a) zmniejszenia dotychczasowego finansowania usług asystenckich lub opiekuńczych przez beneficjenta

oraz

b) zastąpienia środkami projektu dotychczasowego finansowania usług ze środków innych niż europejskie.

W każdym realizowanym projekcie pierwszeństwo w dostępie do usług asystenckich i opiekuńczych mają osoby, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w związku z tym Wnioskodawca zobowiązany jest, na etapie rekrutacji i akcji informacyjnej o projekcie, do zastosowania odpowiednich mechanizmów gwarantujących, iż w pierwszej kolejności usługi opiekuńcze i/lub asystenckie kierowane będą do takich osób. Warunek ten zweryfikowany zostanie na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej rekrutacji i promocji projektu.

Możliwe jest przyznanie usług opiekuńczych lub asystenckich także osobom, których dochód przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego, jednakże decyzja o przyznaniu osobie potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu usług asystenckich lub opiekuńczych musi być poprzedzona każdorazowo indywidualną oceną sytuacji materialnej i życiowej (rodzinnej i zawodowej) danej osoby oraz jej opiekunów faktycznych. Zatem we wniosku o dofinansowanie w opisie rekrutacji powinien zostać zawarty zapis gwarantujący przeprowadzenie indywidualnej oceny sytuacji materialnej i życiowej uczestnika.

Dopuszcza się odpłatność za usługi asystenckie lub opiekuńcze. Odpłatność nie dotyczy osób, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (o którym mowa powyżej), chyba że uchwała rady gminy stanowi inaczej. Wysokość opłat pobranych od uczestników nie może być wyższa niż odpłatność za te usługi określona w uchwale rady gminy na terenie, której mieszka uczestnik projektu.

W przypadku specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zasady odpłatności są określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

W przypadku odpłatności za usługi asystenckie należy zastosować takie same zasady pobierania opłat od uczestników jak w przypadku odpłatności za usługi opiekuńcze. Stosowanie odpłatności w projekcie musi być zaplanowane we wniosku o dofinansowanie projektu, przy czym odpłatności te stanowią wkład własny w projekcie.

Powyższe zapisy weryfikowane będą na podstawie treści wniosku i/lub oznaczenia odpowiedzi „TAK” w oświadczeniach w Części I wniosku o dofinansowanie.

Wnioskodawca winien zawrzeć we wniosku informację odnośnie tytułu prawnego nieruchomości, w której odbywać się będą ewentualne działania projektowe:

- w projektach zakładających wsparcie infrastrukturalne (wydatki w ramach cross – finansingu) wnioskodawca winien wskazać dane miejsca realizacji projektu, z informacjami dotyczącymi tytułu prawnego do jej użytkowania.
- w sytuacji gdy wnioskodawca planuje takie przedsięwzięcia w budynku lub lokalu niebędącym jego własnością, musi zabezpieczyć spełnienie warunku trwałości instytucjonalnej i infrastrukturalnej.

Jeśli umowa najmu/dzierżawy nieruchomości lub lokalu zawierana jest na potrzeby projektu, powinna za zgodą właściciela, uwzględniać w treści odpowiednie klauzule regulujące zachowania trwałości infrastrukturalnej po zakończeniu projektu.

Jeśli właściciel nie zgadza się na takie zapisy wnioskodawca/ najemca nie powinien planować realizacji przedsięwzięcia w tym miejscu. Analogicznie, jeżeli wnioskodawca jest już najemcą/dzierżawcą w danym miejscu, wskazane powyżej klauzule np. w formie aneksu, powinny rozszerzać zapisy zawartej wcześniej umowy.

Informacje dotyczące uwarunkowań wpływających na zachowanie trwałości w sytuacji wynajmowania nieruchomości/lokalu przez wnioskodawcę winny zostać zawarte we wniosku o dofinansowanie

UWAGA!!!

Powyższe uwarunkowania realizacji projektu weryfikowane będą na podstawie treści wniosku **i/lub oznaczenia odpowiedzi „TAK” w oświadczeniach w Części I wniosku o dofinansowanie.**

3. Wsparcie dla świadczenia i rozwoju usług w mieszkaniach chronionych i wspomaganych

Wsparcie dla mieszkań chronionych i mieszkań wspomaganych polega na tworzeniu miejsc w nowo tworzonych lub istniejących mieszkaniach chronionych lub mieszkaniach wspomaganych, przeznaczonych **dla osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.**

Wsparcie istniejących mieszkań chronionych lub mieszkań wspomaganych jest możliwe wyłącznie pod warunkiem zwiększenia liczby miejsc w danym mieszkaniu, bez pogorszenia jakości świadczonych usług:

- Liczba miejsc w mieszkaniu wspomagany nie może być większa niż 7. Pokoje w mieszkaniu wspomagany mogą być maksymalnie 2-osobowe, chyba że większa liczba miejsc w pokoju wynika z preferencji mieszkańców.
- Mieszkania chronione i mieszkania wspomagane nie mogą być zlokalizowane na nieruchomości, na której znajduje się placówka opieki instytucjonalnej, rozumiana zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

Warunek weryfikowany będzie na podstawie treści wniosku o dofinansowanie i/lub oznaczeniu odpowiedzi TAK w części I oświadczenia.

- W przypadku nieruchomości, w której znajduje się do 7 lokali włącznie, mieszkania chronione lub wspomagane mogą stanowić 100% lokali. W nieruchomości o większej liczbie lokali, maksymalna liczba mieszkań chronionych lub wspomaganych wynosi 7 i 25% nadwyżki powyżej 7.

Warunek weryfikowany będzie na podstawie treści wniosku i/lub oznaczeniu odpowiedzi TAK przy stosownym oświadczeniu w części I oświadczenia.

W przypadku mieszkań chronionych, stosowany jest standard dotyczący tej formy pomocy wynikający z ustawy z dnia 12 marca 2014 r. o pomocy społecznej i aktów wykonawczych

wydanych na podstawie tej ustawy, w tym rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie mieszkań chronionych. Warunek weryfikowany będzie na podstawie treści wniosku. W przypadku mieszkań wspomaganych IZ RPO zapewnia, że mieszkania te spełniają definicję usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej oraz standardy określone w załączniku nr 1 do Wytycznych.

W decyzji o dofinansowaniu projektu zawarte będą postanowienia zobowiązujące beneficjenta do zachowania trwałości miejsc świadczenia usług w mieszkaniach chronionych lub mieszkaniach wspomaganych utworzonych w ramach projektu po zakończeniu realizacji projektu co najmniej przez okres równy okresowi realizacji projektu, jednak nie krócej niż 2 lata od momentu zakończenia projektu.

Trwałość jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość podmiotów do świadczenia usług. - weryfikacja na podstawie treści wniosku i/lub Oświadczenia w Części I wniosku o dofinansowanie.

Może się zdarzyć, że w okresie trwałości mieszkańcem mieszkania będzie inna osoba, niż uczestnik projektu - zmieni się zatem zakres usług towarzyszących pobytowi (np. dana osoba nie będzie potrzebować usług asystenckich). Trwałości utworzonego miejsca w mieszkaniu nie należy w związku z tym utożsamiać z trwałością poszczególnych usług świadczonych w mieszkaniu - beneficjent musi być gotowy do "zapełnienia" i utrzymania tych utworzonych w projekcie miejsc, z zakresem usług podobnym do zakresu świadczonego w projekcie, ale dostosowanym do potrzeb aktualnych mieszkańców.

W przypadku mieszkań wspomaganych w formie mieszkań wspieranych, I możliwe jest tworzenie miejsc pobytu okresowego (opieka wytchnieniowa) lub stałego. Usługi świadczone w mieszkaniach wspieranych pobytu okresowego nie mogą mieć charakteru jedynie turnusów rehabilitacyjnych. Warunek weryfikowany będzie na podstawie treści wniosku.

W mieszkaniach chronionych i mieszkaniach wspomaganych w ramach wsparcia należy zapewnić:

- a. usługi wspierające pobyt osoby w mieszkaniu, w tym usługi opiekuńcze, usługi asystenckie;
 - b. usługi wspierające aktywność osoby w mieszkaniu, w tym trening samodzielności, praca socjalna, poradnictwo specjalistyczne, integracja osoby ze społecznością lokalną.
- Warunek weryfikowany będzie na podstawie treści wniosku.

W przypadku mieszkań wspomaganych winno się zapewnić, iż mieszkania te spełniają definicję usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej oraz standardy określone w załączniku nr 1 do Wytycznych (załącznik nr 8 do przedmiotowego Wezwania) w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu

Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 - weryfikacja na podstawie treści wniosku i/lub
Oświadczenia w Części I wniosku o dofinansowanie.

Wnioskodawca winien zawrzeć we wniosku informację odnośnie tytułu prawnego nieruchomości, w której odbywać się będą ewentualne działania projektowe oraz jego lokalizacji (w sytuacji, gdy na etapie przygotowania wniosku nie będzie możliwości podania dokładnej lokalizacji i/lub tytułu prawnego do użytkowania nieruchomości zostanie on zobowiązany zapisami decyzji o dofinansowanie projektu podać te informacje niezwłocznie po ich ustaleniu na etapie realizacji projektu):

- w projektach zakładających wsparcie infrastrukturalne (wydatki w ramach cross – finansingu) wnioskodawca winien wskazać dane miejsca realizacji projektu, tytułu prawnego do jej użytkowania.
- w sytuacji gdy wnioskodawca planuje takie przedsięwzięcia w budynku lub lokalu niebędącym jego własnością, musi zabezpieczyć spełnienie warunku trwałości instytucjonalnej i infrastrukturalnej.

Jeśli umowa najmu/dzierżawy nieruchomości lub lokalu zawierana jest na potrzeby projektu, powinna za zgodą właściciela, uwzględniać w treści odpowiednie klauzule regulujące zachowania trwałości infrastrukturalnej po zakończeniu projektu.

Jeśli właściciel nie zgadza się na takie zapisy wnioskodawca/ najemca nie powinien planować realizacji przedsięwzięcia w tym miejscu. Analogicznie, jeżeli wnioskodawca jest już najemcą/dzierżawcą w danym miejscu, wskazane powyżej klauzule np. w formie aneksu, powinny rozszerzać zapisy zawartej wcześniej umowy.

Informacje dotyczące uwarunkowań wpływających na zachowanie trwałości w sytuacji wynajmowania nieruchomości/lokalu przez wnioskodawcę winny zostać zawarte we wniosku o dofinansowanie.

XI. Decyzja o dofinansowaniu projektu

Beneficjent przed zawarciem decyzji o dofinansowanie zobowiązany będzie w terminie **10 dni roboczych** od dnia otrzymania pisma informującego o przyznaniu dofinansowania, przedłożyć do IP RPO WZ następujące dokumenty niezbędne do zawarcia decyzji o dofinansowanie projektu:

- w dwóch egzemplarzach:
 - wniosek o dofinansowanie o sumie kontrolnej zgodnej z wnioskiem, który uzyskał pozytywną ocenę formalną oraz merytoryczną, w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD);
 - Uchwałę Zarządu Województwa w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi jednostki organizacyjnej do wykonywania czynności związanych z przystąpieniem do realizacji projektu. Uchwała powinna być przyjęta najpóźniej w dniu złożenia wniosku do WUP w Szczecinie;
 - Pełnomocnictwo do reprezentowania projektodawcy – możliwe jest udzielenie przez Marszałka jednostki pełnomocnictwa wyznaczonemu pracownikowi jednostki do czynności związanych z realizacją projektu. Pełnomocnictwo musi wskazywać szczegółowo do jakich czynności osoba jest upoważniona. Jeżeli Marszałek udzieli pełnomocnictwa również do

podpisania wniosku o dofinansowanie, musi ono zostać udzielone najpóźniej w dniu złożenia wniosku do WUP w Szczecinie (jeżeli dotyczy).

- oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług Beneficjenta, Partnera (jeżeli dotyczy), Realizatora (jeżeli dotyczy);
- harmonogram płatności;
- wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w imieniu Beneficjenta/Partnera/Realizatora do wykonywania czynności związanych z realizacją Projektu;
- oświadczenie Partnera o niewykluczeniu z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich – dotyczy beneficjentów i partnerów, którzy zgodnie z art. 207 ust. 7 UFP mogą podlegać wykluczeniu; (nie dotyczy Partnerów będących jednostkami sektora finansów publicznych);
- oświadczenie o niekaralności Partnera – wypełniane dla osób upoważnionych do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Partnera (Oświadczenie nie jest wymagane od osób, które są pracownikami samorządowymi w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych);
- deklarację wydatków majątkowych – dot. również projektów, w których nie występują wydatki majątkowe (wówczas należy w tabeli wskazać „0” lub odpowiednio zmodyfikować dokument);
- w jednym egzemplarzu:
 - deklarację poświadczającą udział własny projektodawcy;
 - informacja o jednostce realizującej projekt (jeżeli dotyczy);
 - informacja o numerze rachunku bankowego wyodrębnionego przez projektodawcę i partnerów na potrzeby projektu o ile numery rachunków partnerów nie stanowią elementu umowy partnerstwa);
 - oświadczenie Partnera o zapoznaniu się z treścią wytycznych (jeżeli dotyczy);
 - oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych (o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych) – nie dotyczy Partnerów/Realizatorów będących jednostkami sektora finansów publicznych;
 - pełnomocnictwo do podpisania decyzji o dofinansowanie projektu w imieniu i na rzecz Partnerów (jeżeli dotyczy), o ile upoważnienie takie nie stanowi elementu umowy partnerskiej. Dokument obowiązkowy w przypadku projektów realizowanych w formule partnerskiej;

Zgodnie z art. 52.ust.2 ustawy decyzja o dofinansowaniu projektu może zostać podjęta, jeżeli projekt spełnia wszystkie kryteria wyboru projektów, na podstawie których został wybrany do dofinansowania oraz zostały dokonane czynności i zostały złożone dokumenty wskazane w wezwaniu.

Wzór Decyzji o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Wezwania.

W przypadku wątpliwości/pytań proszę o kontakt z Panią Małgorzatą Grabusińską, dostępną pod numerem tel.: 91 42 56 139 lub drogą mailową: malgorzata_grabusinska@wup.pl.

XII. Załączniki:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.
2. ~~Warunki realizacji wsparcia.~~
3. Wzór decyzji o dofinansowanie projektu.
4. Dodatkowe załączniki do sporządzenia decyzji o dofinansowanie:
 - 4.1 Deklaracja potwierdzająca udział własny projektodawcy,

- 4.2 Informacja o jednostce realizującej projekt,
 - 4.3 Informacja o numerze rachunku płatniczego wyodrębnionego przez projektodawcę na potrzeby projektu,
 - 4.4 Oświadczenie Partnera o zapoznaniu się z treścią wytycznych,
 - 4.5 Oświadczenie Partnera o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych (o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych),
 - 4.6 Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania projektodawcy (osoba fizyczna),
 - 4.7 Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania projektodawcy (osoba prawna),
 - 4.8 Pełnomocnictwo do podpisania decyzji o dofinansowanie projektu w imieniu i na rzecz Partnerów (jeżeli dotyczy), o ile upoważnienie takie nie stanowi elementu umowy partnerskiej,
5. Wzór Listy sprawdzającej wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego dla Działania 7.6 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 w zakresie warunków formalnych, oczywistych omyłek oraz kryteriów wyboru projektów po dokonanych poprawach i/lub uzupełnieniach.
6. Lista sprawdzająca wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego realizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 po dokonanych poprawach i/lub uzupełnieniach
7. Zestawienie standardu i cen rynkowych wybranych wydatków i usług typowych dla naboru nr RPZP.07.06.00-IP.02-32-P01/20,
8. Minimalne wymagania świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej
9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
11. Wzór oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis.
12. Wzór oświadczenia o nieuzyskaniu pomocy de minimis.
13. Wzór oświadczenia dotyczącego pomocy de minimis wg aktualnego stanu.
14. Katalog usług zdrowotnych o charakterze uzupełniającym do usług asystenckich lub opiekuńczych możliwych do sfinansowania ze środków EFS w ramach Działania 7.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

Do wiadomości:

- 1. Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
- 2. a/a