

WUP.XVIIC.5620.6.MPi.2019
Nr: 4/MPi/19

Szczecin, dnia 6 listopada 2019 r.

Pani Dorota Rybarska-Jarosz

Dyrektor
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
ul. Starzyńskiego 3-4
70-506 Szczecin

Dotyczy:

Nabór wniosków nr RPZP.07.05.00-IP.02-32-P01/19

Działanie 7.5 Koordynacja rozwoju sektora ekonomii społecznej oraz wsparcie rozwoju sieci kooperacji partnerstw ekonomii społecznej Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Tytuł projektu: Ekonomia społeczna kluczem do sukcesu

Uprzejmie informuję, iż Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, pełniący rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (dalej: IP RPO WZ), ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie projektów pozakonkursowych dla Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Szczecinie w roku 2019.

W związku z powyższym na mocy ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431 z późn. zm.) (dalej: ustawa wdrożeniowa), zgodnie z art. 48 ust. 1, IP RPO WZ wzywa Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Szczecinie do złożenia dokumentacji aplikacyjnej w odpowiedzi na ogłoszony nabór wniosków w trybie pozakonkursowym, w **terminie od dnia 12.11.2019 r., do dnia 27.11.2019 r., do godz. 15.00.**

Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na opublikowaniu wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w LSI2014 w terminie naboru projektów oraz doręczeniu do IP RPO WZ pisemnego wniosku o przyznanie pomocy podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi Wnioskodawcę, zawierającego właściwą sumę kontrolną, najpóźniej w **terminie 5 dni kalendarzowych** od zakończenia naboru tj.: **do 2.12.2019 r.**

Za datę złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy uznaje się datę jego wpływu do kancelarii IP RPO WZ.

UWAGA! Brak wpływu pisemnego wniosku o przyznanie pomocy oznacza, iż dokumentacja aplikacyjna została nieskutecznie złożona i nie może zostać przekazana do weryfikacji w zakresie warunków formalnych.

IP RPO WZ nie dopuszcza możliwości skrócenia naboru wniosków o dofinansowanie.

UWAGA! Wnioski opublikowane w systemie LSI2014 po godzinie 15:00:00 ostatniego dnia naboru uznane będą za złożone po terminie.

Formularz pisemnego wniosku o przyznanie pomocy należy dostarczyć osobiście do IP RPO WZ bądź przesłać kurierem lub pocztą na adres:

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

ul. A. Mickiewicza 41

70-383 Szczecin

z dopiskiem na kopercie: *Wniosek w ramach RPO WZ 2014-2020, Nabór nr RPZP: RPZP.07.05.00-IP.02-32-P01/19.*

Dokumenty są przyjmowane pod wskazanym powyżej adresem od poniedziałku do piątku w godzinach **od 8.00 do 15.00**.

Publikacja wniosku w systemie LSI2014 **po upływie wyznaczonego terminu i/lub dostarczenie pisemnego wniosku o przyznanie pomocy po upływie wyznaczonego terminu** oznacza, że dokumentacja aplikacyjna nie została skutecznie złożona – wniosek o dofinansowanie nie został złożony w wyznaczonym terminie. Wniosek taki pozostaje bez rozpatrzenia a IP RPO WZ ponownie wezwie Wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. Jeśli ostateczny termin na dostarczenie dokumentacji aplikacyjnej nie zostanie zachowany, IP RPO WZ informuje o tym fakcie Instytucję Zarządzającą RPO WZ 2014-2020.

W przypadku, gdy Wnioskodawca **nie złoży dokumentacji aplikacyjnej** – brak publikacji wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w LSI2014 oraz brak doręczenia do IP RPO WZ pisemnego wniosku o przyznanie pomocy aplikacyjnej – w wyznaczonym pierwotnie terminie, IP RPO WZ ponownie wezwie Wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. Jeśli ostateczny termin na dostarczenie dokumentacji aplikacyjnej nie zostanie zachowany, IP RPO WZ informuje o tym fakcie Instytucję Zarządzającą RPO WZ 2014-2020.

1. Podstawa prawna i dokumenty programowe

Niniejsze wezwanie zostało opracowane m.in. na podstawie następujących aktów prawnych i dokumentów:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L z 2013 r. nr 347, str. 320, z późn. zm.),

- Sprostowanie do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 330, str. 9),
- Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2023 roku. Ekonomia Solidarności Społecznej (KPRES) – program rozwoju przyjęty uchwałą nr 164 Rady Ministrów z dnia 12 sierpnia 2014 r. w sprawie przyjęcia programu pod nazwą „Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2023 roku. Ekonomia Solidarności Społecznej”. (M.P. z 2014 r. poz. 811, z późn. zm.), określający cele i kierunki polityki publicznej w obszarze włączenia społecznego oraz wspierania rozwoju ekonomii społecznej w latach 2014-2023,
- Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014- 2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145),
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego – Województwa Zachodniopomorskiego 2014- 2020 – wersja 40.0 obowiązująca od dnia 17.09.2019 r.
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
- Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1440),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z 8 lipca 2019 r.,
- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 22 sierpnia 2019 r.
- Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z 13 lutego 2018 r.,
- Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w funduszach unijnych na lata 2014-2020 z 5 kwietnia 2018 r.,
- Uchwała Nr 28/19 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z dnia 25 czerwca 2019 r.- w sprawie przyjęcia kryteriów szczegółowych wyboru projektów w ramach Ramowego Planu Realizacji Działania 7.5 Koordynacja rozwoju sektora ekonomii społecznej oraz wsparcie rozwoju sieci kooperacji i

partnerstw ekonomii społecznej w województwie (tryb pozakonkursowy) na rok 2019.

- Uchwała Nr 49/19 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z dnia 25 października 2019 r.- w sprawie aktualizacji kryteriów ogólnych wyboru projektów w ramach Działania 7.5 Koordynacja rozwoju sektora ekonomii społecznej oraz wsparcie rozwoju sieci kooperacji i partnerstw ekonomii społecznej w województwie (tryb pozakonkursowy).

Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku spoczywa na wnioskodawcy. Wnioskodawca aplikujący o środki w ramach niniejszego naboru zobowiązany jest do korzystania z aktualnych wersji dokumentów programowych.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym wezwaniem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.

2. Kwota środków przeznaczonych na realizację projektu

Kwota środków przeznaczonych na realizację projektu w niniejszym naborze wynosi: **2 421 301,54 PLN**,

w tym:

- wsparcie finansowe EFS: (maksymalnie 85%) **2 058 106,30 PLN**
- wkład własny (środki gwarantowane przez Wnioskodawcę): (minimalnie 15%) **363 195,24 PLN.**

Cel szczegółowy: Wzrost poziomu zatrudnienia w sektorze ekonomii społecznej.

Priorytet Inwestycyjny 9v: Wspieranie przedsiębiorczości społecznej i integracji zawodowej w przedsiębiorstwach społecznych oraz ekonomii społecznej i solidarnej w celu ułatwiania dostępu do zatrudnienia.

Cel Tematyczny 9: Promowanie włączenia społecznego, walka z ubóstwem i wszelką dyskryminacją.

Typy projektów możliwe do realizacji:

1. Koordynacja rozwoju sektora ekonomii społecznej oraz wsparcie rozwoju sieci kooperacji i partnerstw ekonomii społecznej w województwie możliwa jedynie poprzez realizację działań wymienionych poniżej:
 - a) tworzenie regionalnych sieci współpracy OWES działających w regionie, w tym w szczególności poprzez organizowanie regionalnych spotkań sieciujących dla OWES, umożliwiających wymianę informacji pomiędzy ośrodkami na temat podejmowanych działań, postępów i problemów w realizacji wsparcia, stosowanych rozwiązaniach i metodach pracy itp., a także agregowanie informacji na temat działalności OWES i wyników ich pracy na poziomie całego regionu oraz uspołnianie i synchronizowanie tych działań w regionie,

- b) tworzenie regionalnych sieci podmiotów ekonomii społecznej (klastry, franczyzy) oraz włączanie podmiotów ekonomii społecznej do istniejących na poziomie regionalnym organizacji branżowych (sieci, klastry),
- c) tworzenie regionalnych sieci kooperacji oraz współpracy podmiotów ekonomii społecznej o charakterze reintegracyjnym (CIS, KIS, ZAZ, WTZ), mających umożliwić wzajemne uczenie się i wymianę informacji oraz wsparcie tych podmiotów w osiągnięciu standardów usług,
- d) inicjowanie współpracy jednostek systemu pomocy społecznej, podmiotów ekonomii społecznej o charakterze reintegracyjnym, OWES dla zwiększenia synergii działań podejmowanych przez te podmioty w procesie aktywizacji osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym prowadzące do: - wzrostu zatrudnienia w sektorze ekonomii społecznej m.in. w celu zapewnienia ciągłości procesu reintegracyjnego, np. poprzez inicjowanie staży i praktyk kandydatów do założenia i pracy w PES/ u przedsiębiorców/ przedsiębiorców społecznych, a także współpracy ww. podmiotów z innymi podmiotami takimi jak szkoły, uczelnie wyższe, instytucje rynku pracy, przedsiębiorstwa m.in. w celu zwiększenia liczby staży i praktyk w podmiotach ekonomii społecznej czy też w przedsiębiorstwach,
- e) budowanie powiązań pomiędzy nauką, biznesem i ekonomią społeczną na poziomie regionalnym (branżowe spotkania, warsztaty, szkolenia, doradztwo, wymiana informacji) w celu nawiązania stałej współpracy,
- f) organizacja przedsięwzięć służących zwiększaniu rozpoznawalności podmiotów ekonomii społecznej jako dostawców produktów i usług oraz wspieranie sprzedaży produktów i usług świadczonych przez podmioty ekonomii społecznej na poziomie regionalnym (np. targi ekonomii społecznej, sprzedaż produktów i usług podmiotów ekonomii społecznej za pomocą jednego regionalnego portalu),
- g) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego i innymi podmiotami lokalnymi, w szczególności podmiotami ekonomii społecznej, w zakresie tworzenia lokalnych planów rozwoju ekonomii społecznej (spotkania, wymiana informacji, dobre praktyki, doradztwo), stosowania klauzul społecznych lub społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych, zlecania zadań podmiotom ekonomii społecznej lub lokalnych planów udziału podmiotów ekonomii społecznej w rozwoju usług społecznych,
- h) wspieranie realizacji usług użyteczności publicznej przez podmioty ekonomii społecznej i współpraca z OWES w tym zakresie,
- i) zapewnienie funkcjonowania Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej, o którym mowa w KPRES i organizowanie jego prac oraz tworzenie możliwości współpracy kluczowych interesariuszy w zakresie kreowania rozwoju ekonomii społecznej w regionie,
- j) wyznaczanie kierunków rozwoju ekonomii społecznej, aktualizacja regionalnego programu rozwoju ekonomii społecznej,
- k) reprezentowanie interesów sektora ekonomii społecznej na poziomie regionalnym oraz włączenie ekonomii społecznej do strategii rozwoju województwa w obszarach związanych z rynkiem pracy, integracją społeczną, rozwojem przedsiębiorczości oraz innowacji, rozwojem

usług użyteczności publicznej oraz innymi priorytetami, w ramach, których jest możliwy regionalny rozwój ekonomii społecznej,

- l) ewaluacja działań OWES,
- m) weryfikację statusu przedsiębiorstw społecznych i prowadzenie ich spisu.

Grupa docelowa projektu zgodnie z zapisami SOOP RPO WZ 2014-2020:

- podmioty ekonomii społecznej,
- jednostki sektora finansów publicznych,
- partnerzy społeczni i gospodarczy,
- instytucje rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej w zakresie rozwoju ekonomii społecznej (zatrudnienia w sektorze ekonomii społecznej oraz rozwoju partnerstwa),
- jednostki samorządu terytorialnego, przedstawiciele lokalnych przedsiębiorstw i mediów w zakresie rozwoju ekonomii społecznej (zatrudnienia w sektorze ekonomii społecznej oraz rozwoju partnerstwa).

Przewidziany okres realizacji projektu:

Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia realizacji projektu, jednak nie wcześniej niż **1 stycznia 2020 r. i trwa do końca realizacji projektu tj. do 31 grudnia 2022 r.** Ponadto istnieje możliwość ponoszenia wydatków w ramach projektu przed podpisaniem decyzji

o dofinansowanie projektu. Wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie okres realizacji projektu jest zarówno rzeczowym, jak i finansowym okresem realizacji. Informacje na temat okresu realizacji projektu zawarte we wniosku o dofinansowanie, powinny pokrywać się z informacjami zawartymi w *Harmonogramie realizacji projektu*.

Limity i ograniczenia:

Łączny budżet na działania koordynacyjne w obszarze ekonomii społecznej (wkład UE i wkład krajowy) nie może przekroczyć kwoty 5 040 000 zł w całym okresie realizacji RPO WZ, co oznacza, że średnio w całym okresie programowania roczna kwota na działania koordynacyjne wynosi nie więcej niż 720 000 zł.

W ramach naboru nr: RPZP.07.05.00-IP.02-32-P01/19 nie ma możliwości rozliczania wydatków w ramach cross-financingu, jednakże istnieje możliwość zakupu środków trwałych. Zgodnie z zapisami *SOOP RPO WZ 2014-2020* maksymalny poziom wydatków na środki trwałe wynosi 10 % wydatków kwalifikowanych.

Zasady dotyczące rozliczenia środków trwałych są uregulowane w *Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

Wybór projektów do dofinansowania następuje w oparciu o wnioski o dofinansowanie, który należy wypełnić w LSI2014 dostępnym pod adresem <https://beneficjent.wzp.pl>.

Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 7.1 do niniejszego wezwania. Wypełnienie wniosku o dofinansowanie w LSI2014 możliwe będzie od 12.11.2019 r.

Wniosek o dofinansowanie należy przygotować zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie dostępną w serwisie beneficjenta pod adresem: <https://beneficjent.wzp.pl>, w zakładce Pomoc.

3. Ocena wniosku

Skutecznie złożona dokumentacja aplikacyjna kierowana jest do oceny składającej się z weryfikacji warunków formalnych, oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący RPO WZ 2014-2020 (dalej: KM), tj.: kryteriów dopuszczalności, wykonalności i administracyjności oraz występowania oczywistych omyłek.

Uzupełnienie/poprawa wniosku w zakresie wynikającym z oceny wniosku, tj.: warunków formalnych, kryteriów wyboru projektu oraz występowania oczywistych omyłek dokonywana jest na wezwanie IP RPO WZ **w terminie 10 dni kalendarzowych** od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. Termin dotyczy **ponownej publikacji** wniosku oraz **wpływu** do IP RPO WZ *Oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej* (wygenerowanego z systemu LSI2014 po dokonaniu poprawek).

W przypadku, gdy Wnioskodawca nie uzupełni wniosku o dofinansowanie w zakresie stwierdzonych braków w zakresie warunków formalnych i/lub nie poprawi wniosku o dofinansowanie w zakresie stwierdzonych oczywistych omyłek lub złoży dokumentację aplikacyjną po terminie, określonym w wezwaniu, to zgodnie z art. 43 ustawy wdrożeniowej, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia i nie podlega dalszej ocenie.

Natomiast w przypadku nie uwzględnienia przez Wnioskodawcę uwag w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez KM, tj.: kryteriów dopuszczalności, wykonalności i administracyjności, IP RPO WZ wzywa Wnioskodawcę do powtórnej poprawy wniosku. W tym przypadku możliwa jest wielokrotna poprawa wniosku.

W każdym momencie w trakcie trwania naboru Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania dokumentacji aplikacyjnej, co jest traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie. Informacja o wycofaniu dokumentacji musi zostać przekazana na piśmie do IP RPO WZ, która niezwłocznie na piśmie potwierdza fakt wycofania projektu.

Zgodnie z art. 50 ustawy, do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobu obliczania terminów.

Na podstawie art. 41 ust 7b, art. 43 ustawy wdrożeniowej, wezwanie do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w zakresie warunków formalnych, oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów oraz oczywistych omyłek, a także wezwania do przedstawienia wyjaśnień na etapie oceny projektu, będzie przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej, tj.: **nabor75@wup.pl**

Ww. korespondencja będzie wysyłana na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy wskazany we wniosku o dofinansowanie, w części dotyczącej siedziby Wnioskodawcy (B1.4), osoby do kontaktów roboczych (B.7) i w części (C.4.3) realizatora projektu, w polu „e-mail”. Wysłanie wezwania na przynajmniej jeden z ww. adresów e-mail stanowi o skuteczności jego dostarczenia.

Po upływie terminu naboru wniosków Wnioskodawca jest zobowiązany do regularnego monitorowania korespondencji przychodzącej na adres e-mail wskazany w części B 1.4 oraz B.7 wniosku o dofinansowanie projektu. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania IP RPO o planowanej zmianie adresu poczty elektronicznej wskazanego w polu B 1.4 oraz B.7 wniosku o dofinansowanie.

Wnioskodawca zobowiązany jest do akceptacji we wniosku o dofinansowanie w części *Deklaracja Wnioskodawcy-oświadczenia*, oświadczenia pn. Oświadczam, iż akceptuję określoną w Wezwaniu formę komunikacji i jestem świadomy skutków jej niezachowania. Złożenie ww. Oświadczenia jest konieczne do spełnienia warunku formalnego tj.: Kompletność złożonej dokumentacji.

Termin na wyjaśnienia/poprawę/uzupełnienie wniosku o dofinansowanie, w przypadku wezwania przekazanego drogą elektroniczną, liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania przez IP RPO WZ. O zachowaniu terminu złożenia wyjaśnień/poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie decyduje data wpływu oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej do WUP w Szczecinie.

Niezachowanie terminu poprawy/uzupełnienia wniosku w zakresie warunków formalnych/oczywistych omyłek – zgodnie z art. 43 pkt 5 ustawy, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Niezachowanie terminu poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

W przypadku niezachowania terminu złożenia wyjaśnień (o ile IP RPO o takie wystąpi), ocena prowadzona będzie na podstawie dostępnych informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie.

UWAGA! Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w *Wezwaniu*, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień powszedni po dniu/dniach wolnych od pracy.

Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami podlega ocenie pod względem spełnienia warunków formalnych, kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez KM (tj. kryteriów dopuszczalności, wykonalności i administracyjności) oraz oczywistych omyłek.

Ocena w ww zakresie dokonywana jest jednoetapowo za pomocą *Listy sprawdzającej wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego dla Działania 7.5 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020*, której wzór stanowi załącznik nr 7.5 do niniejszego Wezwania.

Rzetelnej i bezstronnej oceny spełnienia przez projekt warunków formalnych, oczywistych omyłek oraz kryteriów wyboru projektów dokonuje pracownik IP RPO.

W pierwszej kolejności złożona dokumentacja aplikacyjna, tj.: wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w LSI2014, formularz *pisemnego wniosku o przyznanie pomocy* (wygenerowany z systemu po opublikowaniu wniosku w systemie LSI2014) lub *oświadczenie o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej* (wygenerowane z systemu LSI2014 po dokonaniu poprawek) są oceniane przez pracownika IP RPO pod kątem **spełnienia warunków formalnych** z wykorzystaniem ww. *Listy*.

Warunki formalne odnoszą się do kompletności, formy oraz terminu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu. Ocena odbywa się poprzez stwierdzenie spełnienia lub niespełnienia danego warunku.

Termin – warunek formalny niepodlegający uzupełnieniu. Złożenie dokumentacji aplikacyjnej po terminie skutkuje pozostawieniem wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia. Ocena warunku polega na sprawdzeniu, czy:

- ✓ wniosek o dofinansowanie został opublikowany w systemie LSI2014 w terminie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia/poprawy wniosku.
- ✓ *pisemny wniosek o przyznanie pomocy wpłynął* do IP RPO w terminie **5 dni** od dnia zakończenia naboru tj. do dnia **2.12.2019 r.** */oświadczenie o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej* wpłynęło w terminie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia/poprawy wniosku.

Forma wniosku o dofinansowanie:

- poprawność *pisemnego wniosku o przyznanie pomocy/oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej*, w tym:
 - ✓ zbieżność sum kontrolnych na dokumentach aplikacyjnych;
 - ✓ czytelny podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Wnioskodawcy na dokumentach aplikacyjnych;
 - ✓ zbieżność podpisów na formularzu *pisemnego wniosku* w odniesieniu do wskazanej/yh w elektronicznej wersji wniosku osoby/ób uprawnionej/nich do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy;
 - ✓ poprawność danych teleadresowych Wnioskodawcy, w tym identyfikacja ewentualnych braków;
- poprawność wypełnienia wniosku, w tym:
 - ✓ wypełnienie wniosku w języku polskim;

Kompletność złożonej dokumentacji:

- złożenie oświadczenia w części I wniosku o dofinansowanie, iż wnioskodawca akceptuje określoną w Wezwaniu formę komunikacji i jest świadomy skutków jej niezachowania;

Następnie wniosek o dofinansowanie podlega **ocenę pod względem spełniania kryteriów wyboru projektów** zatwierdzonych przez KM **oraz występowania ewentualnych oczywistych omyłek** z wykorzystaniem *Listy sprawdzającej wniosek o dofinansowanie projektu*

pozakonkursowego dla działania 7.5 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

Weryfikacja oczywistych omyłek oznacza wskazanie miejsc we wniosku, w których wystąpiły oczywiste omyłki, które należy skorygować. Oczywiste omyłki w rozumieniu IP RPO to omyłki pisarskie.

W przypadku wątpliwości co do treści wniosku o dofinansowanie lub załączników w trakcie oceny, IP RPO może zwrócić się do Wnioskodawcy o **dodatkowe informacje i/lub wyjaśnienie treści wniosku o dofinansowanie**. Wezwanie do złożenia dodatkowych wyjaśnień kierowane jest do Wnioskodawcy wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej (adresu e-mail odpowiedniego dla danego naboru), w formie skanu pisma, na adres skrzynki elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie, w części dotyczącej siedziby Wnioskodawcy (B 1.4) oraz osoby do kontaktów roboczych (B.7) w polu „e-mail”. Wysłanie wezwania na przynajmniej jeden z ww adresów e-mail stanowi o skuteczności jego dostarczenia. Wyjaśnienia składane przez Wnioskodawcę muszą zostać podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do jego reprezentowania wskazane w cz. B.6 wniosku o dofinansowanie. Skan lub inną formę elektroniczną podpisanych wyjaśnień należy przesłać na adres poczty elektronicznej wskazany w wezwaniu. W przypadku nie otrzymania wyjaśnień w terminie 7 dni liczonych od następnego dnia po doręczeniu wezwania, IP może podjąć decyzję o nieuwzględnieniu wyjaśnień złożonych po terminie, a ocena wniosku prowadzona jest na podstawie dostępnych informacji. Wyjaśnienia powinny prowadzić do ujednoznacznienia treści i weryfikacji okoliczności będących przedmiotem oceny. Ewentualne zmiany treści wniosku, będące konsekwencją złożonych wyjaśnień, mogą mieć wyłącznie charakter porządkowy i doprecyzowujący - w żadnym wypadku nie mogą prowadzić do modyfikacji opisu przedmiotu i przebiegu realizacji projektu. W przypadku wystąpienia takiej modyfikacji w wyniku złożonych wyjaśnień, wyjaśnienia te nie będą brane pod uwagę. Wyjaśnienia nie mogą również odnosić się do kwestii całkowicie pominiętych przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie, w sytuacji, w której odnoszące się do tej kwestii treści były wymagane zgodnie z zapisami *Instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie i/lub Wezwania*.

Uzupełnienie/poprawa wniosku w zakresie wynikającym z oceny wniosku, tj. warunków formalnych, kryteriów wyboru projektów oraz oczywistych omyłek dokonywana jest na wezwanie IP RPO w terminie **10 dni** od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. Termin dotyczy **ponownej publikacji** wniosku oraz **wpływu** do WUP w Szczecinie Oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej (wygenerowanego z systemu LSI2014 po dokonaniu poprawek).

UWAGA!!! Za datę złożenia uzupełnienia/poprawy wniosku uznaje się datę wpływu wymaganej w wezwaniu dokumentacji do kancelarii WUP w Szczecinie.

Wezwanie do uzupełnienia/ poprawy wniosku wysyłane jest do Wnioskodawcy wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej (adresu e-mail: *nabor75@wup.pl*) na adres skrzynki elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie, w części dotyczącej siedziby Wnioskodawcy (B.1.4) oraz osoby do kontaktów roboczych (B.7) w polu „e-mail”. Wysłanie wezwania na przynajmniej jeden z ww adresów e-mail stanowi o skuteczności jego dostarczenia.

W przypadku niespełnienia kryteriów wyboru projektów, zatwierdzonych przez KM (tj. kryteriów dopuszczalności, wykonalności i administracyjności) możliwa jest wielokrotna poprawa wniosku.

Na wniosek Wnioskodawcy, w uzasadnionym przypadku braku możliwości dokonania uzupełnienia/poprawy dokumentacji w wyznaczonym terminie, IP RPO może wyznaczyć dodatkowy termin na uzupełnienie/poprawę dokumentacji nie dłuższy jednak niż 21 dni od dnia następnego po wysłaniu pierwotnego Wezwania do poprawy/ uzupełnienia wniosku.

Skorygowana dokumentacja aplikacyjna podlega ocenie na podstawie *Listy sprawdzającej wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego dla Działania 7.5 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 w zakresie warunków formalnych, oczywistych omyłek oraz kryteriów wyboru projektów po dokonanych poprawach i/lub uzupełnieniach*, której wzór stanowi załącznik nr 7.6 do niniejszego Wezwania.

Pracownik IP RPO w pierwszej kolejności dokonuje weryfikacji terminu oraz zakresu dokonanej poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie, z zastosowaniem ww. *Listy*. W przypadku nie wniesienia przez Wnioskodawcę korekty w terminie wskazanym w wezwaniu lub nie dokonaniu poprawy/uzupełnienia wniosku w zakresie warunków formalnych zgodnie z uwagami wskazanymi przez IP RPO w *Liście sprawdzającej wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego dla działania 7.5 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020* (jeśli dotyczy), zgodnie z art. 43 ustawy wdrożeniowej, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia. Po pozytywnej weryfikacji terminu i zakresu korekty dokonywana jest weryfikacja pozostałych warunków formalnych.

Ocena poprawy/uzupełnienia wniosku w zakresie wskazanych uwag dotyczących oceny kryteriów wyboru projektów i/lub oczywistych omyłek dokonywana będzie z zastosowaniem *Listy sprawdzającej wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego dla Działania 7.5 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 w zakresie warunków formalnych, oczywistych omyłek oraz kryteriów wyboru projektów po dokonanych poprawach i/lub uzupełnieniach* oraz będzie polegać na zweryfikowaniu czy Wnioskodawca wprowadził do wniosku wszystkie wskazane przez IP RPO zmiany zawarte w *Liście sprawdzającej wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego dla działania 7.5 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020*. W przypadku nie wniesienia przez Wnioskodawcę korekty w zakresie zidentyfikowanych oczywistych omyłek, zgodnie z art. 43 ustawy wdrożeniowej, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

W przypadku nie wniesienia przez Wnioskodawcę korekty w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów, IP RPO wzywa Wnioskodawcę do powtórnej poprawy wniosku. Złożona powtórnie dokumentacja aplikacyjna podlega w pierwszej kolejności weryfikacji warunków formalnych następnie zakresu dokonanych popraw pod kątem spełniania kryteriów wyboru projektów.

UWAGA! W przypadku skierowania wniosku do poprawy/uzupełnienia zarówno z tytułu niespełniania warunków formalnych i/ lub oczywistych omyłek oraz błędów w zakresie kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez KM, oceniający w pierwszej kolejności

dokonyje weryfikacji skorygowanego wniosku w zakresie warunków formalnych i/lub oczywistych omyłek, a następnie kryteriów wyboru projektów.

Niepoprawienie wniosku w zakresie warunków formalnych i/ lub oczywistych omyłek wskazanych w wezwaniu wystosowanym przez IP RPO skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia na podstawie art. 43 ustawy. Oznacza to, że nie będzie podlegała ocenie poprawa/uzupełnienie kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez KM.

Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania dokumentacji aplikacyjnej na każdym etapie oceny i jest traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie. Informacja o wycofaniu dokumentacji musi zostać przekazana na piśmie do IP RPO, która niezwłocznie na piśmie potwierdza wycofanie projektu.

Informacja o ocenie wniosku o dofinansowanie:

Wniosek o dofinansowanie podlega ocenie formalno- merytorycznej, która trwa nie dłużej niż **20 dni kalendarzowych** liczonych od dnia zakończenia naboru (również w przypadku ponownej oceny poprawionego/uzupełnionego wniosku). W przypadku konieczności dokonania korekty bądź uzupełnienia wniosku przez Wnioskodawcę, podany termin może ulec wydłużeniu o kolejne **20 dni od daty wpływu wniosku do WUP w Szczecinie**.

Proces oceny projektu będzie zapewniał ustalenie wydatków na poziomie racjonalnym i efektywnym, w szczególności zapewni zgodność ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków, ale również łącznej wartości usług/towarów uwzględnionych w budżecie projektu lub całej wartości projektu.

Wniosek o dofinansowanie podlega ocenie pod względem spełniania kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący (KM), tj. kryteriów dopuszczalności, wykonalności i administracyjności.

4. Kryteria weryfikowane podczas oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie:

Kryteria dopuszczalności			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
	Zgodność z celem szczegółowym i rezultatami Działania	Projekt jest zgodny z właściwym celem szczegółowym RPO WZ 2014-2020 oraz koresponduje ze wskaźnikami dla danego Działania/typu projektu	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia. Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”. <u>Dodatkowe informacje/zalecenia</u> Projektodawca we wniosku o

			<p>dofinansowanie musi jasno wskazać, iż projekt w ramach przedmiotowego Działania przyczyni się osiągnięcia realizacji celu szczegółowego RPO WZ 2014-2020.</p> <p>We wniosku o dofinansowanie należy wybrać adekwatne wskaźniki produktu i rezultatu zapisane w SOOP odpowiadające planowanym do realizacji typom projektu/operacji.</p> <p>Jeżeli w ramach projektu nie wskazano wszystkich, adekwatnych wskaźników ze wskaźników określonych w SOOP RPO WZ 2014-2020 (odpowiadających planowanym do realizacji typom projektu/operacji) kryterium zostaje uznane za niespełnione i projekt zostaje skierowany do poprawy.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu, w tym na podstawie wskazanych we wniosku wskaźników.</p>
	Zgodność z typem projektu	Projekt jest zgodny z typem projektu oraz grupą docelową wskazanymi w SOOP RPO WZ 2014-2020 oraz Regulaminie naboru.	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Za zgodą IP, na etapie realizacji projektu, dopuszcza się możliwość odstępstwa od zapisów Regulaminu naboru w zakresie spełnienia przedmiotowego kryterium z uwagi na zmiany dokumentów nadrzędnych tj. RPO WZ 2014-2020, SOOP RPO WZ 2014-2020, przepisów prawa - mających wpływ na założenia</p>

			<p>dotyczące grupy docelowej i/lub typu projektu.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p><u>Dodatkowe informacje/zalecenia</u></p> <p>Projekt wpisuje się we właściwy typ projektu/ów zgodnie z SOOP RPO WZ 2014-2020 oraz <i>Regulaminem naboru/wezwaniem</i>.</p> <p>Należy zwrócić uwagę na to czy projekt skierowano do odpowiedniej dla tego typu projektu grupy docelowej, zgodnej z SOOP RPO WZ 2014-2020 oraz niniejszym <i>wezwaniem</i>.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>W ramach przedmiotowego kryterium wnioski podlegają uzupełnieniu/poprawie w zakresie zgodności projektu z typem projektu oraz grupą docelową wskazaną w SOOP RPO WZ 2014-2020 oraz niniejszym <i>wezwaniem</i>.</p>
	Kwalifikowalność Beneficjenta/Partnera (jeśli dotyczy)	<p>Beneficjent, zgodnie z SOOP RPO WZ 2014-2020, jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach Działania/typu/ów projektu/ów, w którym ogłoszony został nabór. Partner/rzy nie podlega/ją wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p><u>Dodatkowe informacje/zalecenia</u></p> <p>Kryterium na etapie oceny wniosku weryfikowane będzie na podstawie Oświadczenia złożonego we wniosku o dofinansowanie przez osoby upoważnione do podejmowania decyzji</p>

		<p>dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych.</p> <p>W przypadku partnera stanowiącego podmiot, o którym mowa w art. 207 ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych, kryterium dotyczące kwalifikowalności Partnera zostaje automatycznie uznane za spełnione.</p>	<p>w imieniu Partnera (o ile dotyczy) w zakresie dotyczącym nie podlegania wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie.</p> <p>Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie podaje informacje/zapisy umożliwiające dokonanie jednoznacznej oceny zgodności podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie z zapisami SOOP RPO WZ 2014-2020.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
	<p>Zgodność z zasadami horyzontalnymi</p>	<p>Projekt jest zgodny z:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, w oparciu o standard minimum, 2. właściwymi politykami i zasadami wspólnotowym: <ul style="list-style-type: none"> - zrównoważonego rozwoju, - promowania i realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym m.in. koniecznością stosowania zasady uniwersalnego projektowania. <p>Uniwersalne projektowanie to projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby późniejszej adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Projekt zakłada dostępność dla jak najszerszego grona</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p><u>Dodatkowe informacje/zalecenia</u></p> <p>Projektodawca przygotowując wniosek o dofinansowanie zobowiązany jest do stosowania <i>Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w funduszach unijnych na lata 2014-2020.</i></p> <p>Projektodawca winien wskazać, iż projekt jest zgodny/neutralny z wymienionymi w kryterium zasadami/politykami.</p> <p>Projektodawca na każdym etapie realizacji projektu powinien zapewnić uczestnikom projektu pełny i</p>

		<p>odbiorców, w szczególności osób z niepełnosprawnościami.</p>	<p>sprawiedliwy udział we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia, a w przypadku udziału w projekcie osób z niepełnosprawnościami powinien zapewnić również odpowiednie warunki ich uczestnictwa. Ważnym elementem jest proces rekrutacji uczestników, który musi być zaplanowany tak, aby nikomu nie ograniczał dostępu. Założenie, iż do projektu nie mogą lub nie zgłaszają się osoby z niepełnosprawnościami, czy też zgłaszają się wyłącznie osoby z określonymi rodzajami niepełnosprawności, jest dyskryminacją.</p> <p>UWAGA!!!</p> <p>Projekty i ich produkty powinny być zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Jednakże, w wyjątkowych sytuacjach, dopuszczalne jest uznanie neutralności określonego produktu projektu. Neutralność w tym wypadku oznacza, że dostępność nie dotyczy danego produktu projektu (np. z uwagi na brak jego bezpośrednich użytkowników).</p> <p>Reguły dotyczące prawidłowej realizacji projektów pod względem równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn dostępne są pod adresem: www.power.gov.pl/dostepnosc.</p> <p>Ocena spełnienia zasady równości szans kobiet i mężczyzn odbywa się w</p>
--	--	---	--

			<p>oparciu o standard minimum, szczegółowo opisany w <i>Instrukcji do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS</i> stanowiącej załącznik nr 1 do <i>Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w funduszach unijnych na lata 2014-2020</i>. Standard minimum uznaje się za spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 3 punktów za kryteria dot. standardu minimum, wskazane we wzorze <i>Listy sprawdzającej wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego dla Działania 7.5 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i></p> <p>UWAGA!!!</p> <p>Neutralność projektu wobec zasady równości szans kobiet i mężczyzn jest dopuszczalna tylko w sytuacji, kiedy w ramach projektu Wnioskodawca wskaże szczegółowe uzasadnienie, dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań wpływających na spełnienie ww. zasady.</p> <p>Sposób realizacji zasad horyzontalnych, w tym zrównoważonego rozwoju został podany w rozdziale 1.5.3 Umowy Partnerstwa oraz został uwzględniony</p>
--	--	--	--

			<p>w RPO WZ 2014-2020 (sekcja 11.1).</p> <p>Z treści ww. dokumentów wynika, że zasada zrównoważonego rozwoju w programowaniu i wdrażaniu obejmuje finansowanie przedsięwzięć minimalizujących wpływ działalności człowieka na środowisko. W planowaniu działań należy dążyć do synergii celów gospodarczych, społecznych i ochrony środowiska. Realizacja koncepcji zrównoważonego rozwoju powinna sprowadzać się m.in. do:</p> <ul style="list-style-type: none"> – poszukiwania konsensusu pomiędzy dążeniem do maksymalizacji efektu ekonomicznego projektu a zwiększaniem efektywności wykorzystania zasobów (np. energii, wody i surowców mineralnych) i zmniejszeniem negatywnych oddziaływań na środowisko; – postrzegania odpadów jako źródła zasobów (w tym zastępowania surowców pierwotnych surowcami wtórnymi, powstającymi z odpadów), w tym m.in. do dążenia do maksymalizacji wykorzystywania odpadów jako surowców, gospodarowania odpadami zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami; – dążenia do zamykania obiegów surowcowych, a w tym maksymalizacji oszczędności wody i energii.
--	--	--	---

			<p>Zasada zrównoważonego rozwoju prowadzi do minimalizacji oddziaływania człowieka na środowisko.</p> <p>Mając na uwadze specyfikę Europejskiego Funduszu Społecznego, Wnioskodawca winien zawrzeć we wniosku o dofinansowanie adekwatne do realizowanego wsparcia zapisy, świadczące o realizacji bądź pozostawaniu neutralnym w stosunku do zasady zrównoważonego rozwoju. Zasada ta może być realizowana np. poprzez wskazanie, iż przy zakupie gadżetów promocyjnych i materiałów biurowych zostaną wybrane produkty zgodne z zasadą Fair trade lub produkty ekologiczne, efektywne wykorzystanie sprzętu w projekcie (przestrzeganie zasady oszczędności energii), segregację powstałych w trakcie realizacji projektu odpadów, zaplanowaniu działań zwiększających świadomość ekologiczną wśród kadry zarządzającej oraz uczestników projektu, ograniczenie zużycia papieru (dwustronny wydruk materiałów, prowadzenie korespondencji w wersji elektronicznej).</p> <p>Uniwersalne projektowanie, tzw. projektowanie dla wszystkich, to projektowanie produktów, towarów, usług, infrastruktury, otoczenia w taki sposób, aby umożliwić korzystanie z nich na równi wszystkim użytkownikom. Jest to kierunek i sposób myślenia, który ma przede wszystkim na celu promowanie</p>
--	--	--	--

			<p>społeczeństwa włączającego wszystkich obywateli oraz zapewniającego im pełną równość oraz możliwość uczestnictwa. Chodzi tu o osoby niepełnosprawne, ale również o dzieci, osoby starsze, osoby z wózkami dziecięcymi, osoby nieznające języka.</p> <p>Zgodność z koncepcją uniwersalnego projektowania opiera się na 8 zasadach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. równe szanse dla wszystkich – równy dostęp do wszystkich elementów środowiska na przykład przestrzeni, przedmiotów, budynków itd., 2. elastyczność w użytkowaniu – różnorodny sposób użycia przedmiotów ze względu na możliwości i potrzeby użytkowników, 3. prostota i intuicyjność w użyciu – projektowanie przestrzeni i przedmiotów, aby ich funkcje były zrozumiałe dla każdego użytkownika, bez względu na jego doświadczenie, wiedzę, umiejętności językowe czy poziom koncentracji, 4. postrzegalność informacji – przekazywana za pośrednictwem przedmiotów i struktur przestrzeni informacja ma być dostępna zarówno w trybie dostępności wzrokowej, słuchowej, jak i dotykowej, 5. tolerancja na błędy – minimalizacja ryzyka błędnego użycia przedmiotów oraz ograniczenia niekorzystnych konsekwencji przypadkowego i niezamierzonego użycia danego przedmiotu,
--	--	--	--

			<p>6. niewielki wysiłek fizyczny podczas użytkowania – takie projektowanie przestrzeni i przedmiotów, aby korzystanie z nich było wygodne, łatwe i nie wiązało się z wysiłkiem fizycznym,</p> <p>7. rozmiar i przestrzeń wystarczające do użytkowania - odpowiednie dopasowanie przestrzeni do potrzeb jej użytkowników;</p> <p>8. percepcja równości – równoprawny dostęp do środowiska , korzystania ze środków transportu i usług powszechnych lub powszechnie zapewnionych jest zapewniony w taki sposób, aby korzystający nie czuł się w jakikolwiek sposób dyskryminowany czy stygmatyzowany.</p> <p>Nowa infrastruktura wytworzona w ramach projektów powinna być zgodna z koncepcją uniwersalnego projektowania, bez możliwości odstępstw od wymagań prawnych w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnością wynikających z obowiązujących przepisów budowlanych. Projekty z gotową infrastrukturą, o ile nie jest możliwa ich bieżąca modyfikacja zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności na lata 2014-2020, powinny być przygotowane w sposób dostępny dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści całego wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>W ramach przedmiotowego kryterium wnioski podlegają uzupełnieniu/poprawie w zakresie</p>
--	--	--	---

			zgodności projektu z zasadami horyzontalnymi.
--	--	--	--

	Zgodność wsparcia	<p>1. Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa zachodniopomorskiego (podmioty posiadające jednostkę organizacyjną na obszarze województwa zachodniopomorskiego).</p> <p>2. Beneficjent wniesie wkład własny w wysokości nie mniejszej niż 15% wartości projektu, zgodnie z zapisami zawartymi w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.</p> <p>3. Okres realizacji projektu nie przekracza 36 miesięcy.</p> <p>4. Wnioskodawca zobowiązany jest do osiągnięcia wskaźników wskazanych w SOOP zgodnie z wartościami wskazanymi w wezwaniu do złożenia projektu.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p><u>Dodatkowe informacje/zalecenia</u></p> <p>Ad.1 Projekt winien swoimi działaniami obejmować osoby zamieszkujące obszar województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego tj.: należy wskazać, że wsparciem zostaną objęte grupy docelowe z obszaru województwa zachodniopomorskiego (przypadku podmiotów - posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze województwa zachodniopomorskiego, a w przypadku podmiotów reprezentowanych przez osoby fizyczne, osoby te - pracują, uczą lub zamieszkują na obszarze województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego).</p> <p>We wniosku należy wskazać, grupę docelową zgodną ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WZ 2014 – 2020 dla Działania 7.5.</p> <p>Ad.2 Wnioskodawca zobligowany jest do wniesienia do projektu wkładu własnego w wysokości nie mniejszej niż 15% wartości projektu. Kryterium</p>
--	-------------------	---	---

			<p>będzie zweryfikowane na podstawie wskazanych wartości w tabeli G.7, kart wydatków wraz z tabelą G.6 oraz treści wniosku.</p> <p>Ad.3 Okres realizacji projektu winien być zgodny z terminem wskazanym w niniejszym wezwaniu tj. od 01.01.2020 r. do 31.12.2022 r.</p> <p>Ad. 4</p> <p>Projektodawca zakłada osiągnięcie wskaźników wskazanych w SOOP RPO WZ 2014-2020 określonych w Wezwaniu w założonej wysokości.</p> <p>Pozostałe wskaźniki projektowe wskazane w przedmiotowym wezwaniu nie podlegają ocenie w ramach przedmiotowego kryterium.</p> <p>Aby przedmiotowe kryterium zostało ocenione pozytywnie wszystkie wymienione w pkt. od 1 do 4 warunki muszą zostać spełnione.</p> <p>Kryterium weryfikowane będzie na podstawie zapisów zawartych we wniosku o dofinansowanie.</p>
--	--	--	---

Kryteria wykonalności			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
	Zgodność prawna	<p>Projekt jest zgodny z prawodawstwem wspólnotowym oraz krajowym, w tym przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. <i>Prawo zamówień publicznych</i>.</p> <p>Projekt spełnia wymogi utworzenia partnerstwa zgodnie z art. 33 ust. 2 - 4a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (jeśli dotyczy).</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p><u>Dodatkowe informacje/zalecenia</u></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Projekt musi być zgodny z prawodawstwem wspólnotowym i krajowym, w szczególności z prawem zamówień publicznych (dotyczy to podmiotów, które zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. <i>Prawo zamówień publicznych</i> (PZP) są zobowiązane do stosowania odpowiedniego trybu realizacji zamówienia publicznego), zasadami udzielania pomocy publicznej oraz Krajowym Programem Rozwoju Ekonomii Społecznej.</p> <p>W ramach przedmiotowego kryterium wnioski podlegają uzupełnieniu/poprawie w zakresie zgodności projektu z prawodawstwem wspólnotowym i krajowym.</p>
	Zgodność z wymogami pomocy publicznej	<p>Projekt jest zgodny z regułami pomocy publicznej i/lub pomocy <i>de minimis</i></p>	<p>Jeżeli dotyczy: spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p>

			<p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy”.</p> <p><u>Dodatkowe informacje/zalecenia</u></p> <p>Zgodnie z zapisami SOOP RPO WZ 2014-2020 dla Działania 7.5 pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> nie dotyczy przedmiotowego wsparcia.</p>
	Zdolność organizacyjno-operacyjna	Beneficjent zapewni do realizacji projektu odpowiednio wykwalifikowaną kadrę, zarówno do jego obsługi, jak i realizacji przedsięwzięć merytorycznych. Beneficjent dysponuje odpowiednim potencjałem organizacyjnym i technicznym.	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p><u>Dodatkowe informacje/zalecenia</u></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu w odniesieniu do warunków określonych w definicji przedmiotowego kryterium.</p> <p>W przypadku realizacji projektu w partnerstwie (jeśli dotyczy) ocena zdolności organizacyjno-operacyjnej będzie dokonywana w sposób całościowy tj.: w kontekście projektodawcy i partnera/ów łącznie.</p> <p>W ramach przedmiotowego kryterium wnioski podlegają uzupełnieniu/poprawie w zakresie opisu posiadanego przez Beneficjenta/Partnera (jeśli dotyczy), potencjału organizacyjnego i technicznego.</p>
	Zdolność finansowa	Kondycja finansowa Beneficjenta na dzień złożenia wniosku o	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium</p>

		<p>dofinansowanie gwarantuje osiągnięcie deklarowanych produktów lub rezultatów, zgodnie z deklarowanym planem finansowym i w terminie określonym we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>W przypadku Beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych i/lub w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie gdzie Beneficjentem – Liderem jest podmiot będący jednostką sektora finansów publicznych kryterium zostaje automatycznie uznane za spełnione.</p>	<p>kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p><u>Dodatkowe informacje/zalecenia</u></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu z którego jednoznacznie musi wynikać, iż projekt spełnia łącznie wszystkie warunki określone w definicji przedmiotowego kryterium.</p> <p>Powyższe kryterium zostaje automatycznie uznane za spełnione w przypadku samodzielnej realizacji projektu przez podmiot będący JSFP (Projektodawca) lub realizacji projektu w partnerstwie, w przypadku gdy Liderem partnerstwa – Projektodawcą jest podmiot będący JSFP.</p> <p>W ramach przedmiotowego kryterium wnioski podlega uzupełnieniu/poprawie w zakresie złożenia właściwego oświadczenia/deklaracji we wniosku, informującego iż wnioskodawca/partner (jeżeli dotyczy) jest jednostką sektora finansów publicznych i w związku z tym nie podaje danych niezbędnych do weryfikacji kryterium potencjału</p>
Kryteria administracyjności			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Intensywność wsparcia	Wnioskowana kwota i poziom wsparcia są zgodne z zapisami <i>Regulaminu</i>	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium

		<i>naboru.</i>	<p>kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p><u>Dodatkowe informacje/zalecenia</u></p> <p>Wnioskodawca zobowiązany jest określić poziom wsparcia zgodny z zapisami niniejszego wezwania.</p> <p>Maksymalny poziom dofinansowania projektu w ramach Działania 7.5 wynosi 85,0000000000% (liczone do 10 miejsc po przecinku).</p> <p>Minimalny wkład wnioskodawcy wynosi 15,0000000000% wartości projektu.</p> <p>W przedmiotowym naborze nie przewidziano wkładu budżetu państwa. Pomniejszenie środków EFS może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy wkład własny przekroczy poziom 15,0000000000%.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. W ramach przedmiotowego kryterium oceniana będzie również spójność danych w tabelach G.6 i G.7.</p> <p>W ramach przedmiotowego kryterium wnioski podlegają uzupełnieniu/poprawie w zakresie wnioskowanej kwoty i poziomu wsparcia zgodnego z zapisami niniejszego wezwania.</p>
2.	Zgodność z kwalifikowalnością wydatków	Wydatki w projekcie są zgodne z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków Europejskiego</i>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub</p>

		<p><i>Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.</i></p> <p>Planowane wydatki są uzasadnione, niezbędne, racjonalne i adekwatne do zakresu merytorycznego projektu w tym opisu grupy docelowej i planowanego wsparcia. Wydatki założone w projekcie są zgodne z katalogiem wydatków, limitami (w tym stawką ryczałtową dla kosztów pośrednich) oraz zasadami kwalifikowalności określonymi w Regulaminie naboru (jeśli dotyczy). Poziom wydatków w ramach cross -financingu oraz środków trwałych jest zgodny z poziomem tych wydatków wskazanym w Regulaminie naboru.</p>	<p>uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p><u>Dodatkowe informacje/zalecenia</u></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu w odniesieniu do warunków określonych w definicji przedmiotowego kryterium oraz w kontekście tego, czy wydatki w projekcie są zaplanowane w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w sposób celowy i oszczędny, • w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, oraz ocenę charakteru planowanych wydatków pod kątem grupy docelowej oraz zaplanowanych zadań i celów projektu, • w sposób optymalny pod względem technicznym, ekonomicznym i funkcjonalnym, bezpośrednio dążący do realizacji podstawowych celów projektu, znajdujących adekwatne odzwierciedlenie we wskaźnikach produktu i/lub rezultatu. <p>Ocenie podlegać będzie także:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wartość poszczególnych wydatków, ich weryfikacja pod względem prawidłowości i rzetelności oszacowania (tj. czy wydatki nie zostały zawyżone oraz nie budzą wątpliwości); • obligatoryjne stosowanie właściwej stawki ryczałtowej kosztów pośrednich; <p>W ramach przedmiotowego naboru określono załącznik nr 7.4 Zestawienie standardu i cen rynkowych wybranych wydatków i usług typowych dla</p>
--	--	--	--

			<p>wezwania Nr: RPZP.07.05.00-IP.02-32-P01/19.</p> <p>Dokument ten określa standardy towarów/usług specyficznych dla niniejszego naboru. Katalogi usług i cen ujęte w przedmiotowym zestawieniu nie stanowią katalogów zamkniętych, tzn. dopuszcza się ujmowanie w budżetach projektu rodzajów kosztów spoza katalogu, jednakże muszą one spełniać wszystkie warunki kwalifikowalności wydatków określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz powinny być zgodne z cenami rynkowymi. Stawki ujęte w zestawieniu są stawkami brutto akceptowanymi przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie w ramach RPO WZ.</p> <p>WUP dopuszcza przyjęcie stawek wyższych od tych określonych w katalogu pod warunkiem właściwego ich uzasadnienia.</p> <p>Kwalifikowalność podatku VAT w projekcie wymaga przedstawienia uzasadnienia o braku prawnej możliwości odliczenia podatku VAT w części F wniosku (jeśli dotyczy).</p> <p>Dodatkowo prawdziwość oświadczenia na temat statusu jako podatnika podatku VAT w części F wniosku dotyczące Beneficjenta/Partnera/Realizatora zostanie zweryfikowana na Portalu Podatkowym Ministerstwa Finansów</p>
--	--	--	--

			<p>https://ppuslugi.mf.gov.pl/#1</p> <p>(na dzień weryfikacji przez pracownika WUP kryterium).</p> <p>Niniejsza procedura nie ma zastosowania w przypadku, gdy zarówno Beneficjent jak i wszyscy Partnerzy/Realizatorzy oświadczają, że kwoty wskazane w szczegółowym budżecie projektu nie zawierają podatku VAT.</p> <p>Poziom wydatków w ramach środków trwałych winien być zgodny z poziomem tych wydatków wskazanym w SOOP RPO WZ 2014-2020 tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - środki trwałe nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych. -w przedmiotowym naborze nie przewidziano wydatków w ramach cross-financingu. <p>Wydatki ponoszone w ramach środków trwałych należy w części G.1.2 wniosku oznaczyć jako wydatki objęte limitem.</p> <p>W ramach przedmiotowego kryterium wniosek podlega uzupełnieniu/poprawie w zakresie wysokości i zasad kwalifikowalności wydatków, zgodnie z definicją kryterium.</p>
3.	Zgodność z warunkami realizacji wsparcia	Wniosek został sporządzony zgodnie z uwarunkowaniami realizacji wsparcia określonymi we właściwych wytycznych obszarowych oraz z zasadami realizacji wsparcia wskazanymi przez IP w Regulaminie naboru (np. zasady realizacji danej formy wsparcia).	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p><u>Dodatkowe informacje/zalecenia</u></p> <p>W ramach przedmiotowego kryterium</p>

			<p>wniosek weryfikowany jest pod kątem zgodności z obowiązującym wezwaniem.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu i/lub stosownych oświadczeń w części I wniosku.</p> <p>W ramach przedmiotowego kryterium wniosek podlega uzupełnieniu/ poprawie w zakresie zgodności z warunkami realizacji wsparcia określonymi w niniejszym wezwaniu</p>
4.	Spójność wniosku i załączników	Opisy we wniosku oraz w załącznikach (jeżeli dotyczy) są ze sobą spójne i nie zawierają sprzecznych ze sobą kwestii.	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie.</p> <p><u>Dodatkowe informacje/zalecenia</u></p> <p>W ramach przedmiotowego kryterium wniosek weryfikowany jest pod kątem spójności i kompletności zapisów.</p> <p>Zapisy we wniosku o dofinansowanie projektu winny być spójne, co oznacza, że nie może on zawierać rozbieżnych informacji, np. opisu zadań i budżetu, opisu i złożonych przez Wnioskodawcę oświadczeń.</p> <p>Kompletność wniosku rozumiana jest jako prawidłowe wypełnienie wymaganych pól oraz przedstawienie niezbędnych (zgodnych z obowiązującym <i>Wezwaniem</i> oraz Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie) w danej części</p>

			<p>wniosku informacji.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>W ramach przedmiotowego kryterium wniosek podlega uzupełnieniu/poprawie w zakresie spójności i kompletności zapisów.</p>
--	--	--	--

5. Wymagane rezultaty:

Wskaźniki rezultatu bezpośredniego:

Nazwa wskaźnika	Jednostka	Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w poszczególnych latach		Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia ogółem w projekcie
		Rok	Wartość	
1. Liczba regionalnych sieci kooperacji podmiotów ekonomii społecznej o charakterze reintegracyjnym oraz regionalnych sieci podmiotów ekonomii społecznej, mających umożliwić wzajemne uczenie się i wymianę informacji oraz wsparcie tych podmiotów w osiągnięciu standardów usług	[szt.]	2020	1	1
		2021	0	
		2022	0	
2. Liczba lokalnych planów rozwoju ekonomii społecznej, utworzonych we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego i podmiotami ekonomii	[szt.]	2020	3	9
		2021	3	

społecznej, mających na celu zachęcenie JST do stosowania klauzul społecznych/społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych, zlecania zadań podmiotom ekonomii społecznej		2022	3	
--	--	------	---	--

Wskaźniki produktu:

Nazwa wskaźnika	Jednostka	Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w poszczególnych latach		Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia ogółem w projekcie
		Rok	Wartość	
1. Liczba regionalnych spotkań sieciujących dla OWES, umożliwiających m.in. wymianę informacji pomiędzy ośrodkami na temat podejmowanych działań, postępów i problemów w realizacji wsparcia, stosowanych rozwiązaniach i metodach pracy	[szt.]	2020	0	1
		2021	1	
		2022	0	
2. Liczba partnerstw m.in. jednostek systemu pomocy społecznej, instytucji rynku pracy, JST, podmiotów ekonomii społecznej o	[szt.]	2020	2	8

charakterze reintegracyjnym, OWES, w celu zwiększenia synergii działań podejmowanych przez te podmioty w procesie aktywizacji osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym prowadzące do wzrostu zatrudnienia w sektorze ekonomii społecznej		2021	3	
		2022	3	
3. Liczba podmiotów ekonomii społecznej objętych wsparciem	[szt.]	2020	Do monitorowania	Do monitorowania
		2021	Do monitorowania	
		2022	Do monitorowania	
4. Liczba inicjatyw dotyczących rozwoju ekonomii społecznej sfinansowanych ze środków EFS	[szt.]	2020	Do monitorowania	Do monitorowania
		2021	Do monitorowania	
		2022	Do monitorowania	

Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru wszystkich wskaźników horyzontalnych spośród wskazanych poniżej w tabeli oraz do określenia ich wartości docelowej w odniesieniu do założeń projektu. Monitoring wskaźników horyzontalnych, co do zasady prowadzony jest w celach informacyjnych w związku z czym w przypadku braku możliwości określenia wartości docelowej wskaźnika na etapie konstruowania założeń projektu IP dopuszcza możliwość wprowadzenia wartości docelowej równej 0. Natomiast na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wskaźnika (jeśli wystąpi).

Wskaźniki horyzontalne dla EFS zgodne ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych, stanowiącą załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020
Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.]
Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych [os.]
Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.]

Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru wszystkich adekwatnych wskaźników wskazanych w niniejszym wezwaniu. Określone we wniosku o dofinansowanie wskaźniki powinny odpowiadać planowanym do realizacji typom projektu/operacji.

IP RPO dopuszcza również możliwość stosowania wskaźników specyficznych dla projektu, których realizacja jest wynikiem projektu. Wskaźniki specyficzne określane są przez Wnioskodawcę i mają charakter monitoringowo-rozliczeniowy na poziomie danego projektu z uwagi na brak możliwości ich agregowania i porównywania pomiędzy projektami, tym samym nie służą one ocenie nakład/rezultat na etapie oceny kryteriów jakości projektów.

6. Warunki realizacji wsparcia

Regionalny koordynator rozwoju ekonomii społecznej (ROPS) zobowiązany jest do współpracy z OWES, z którym wspólnie ustalają plan i zasady współpracy oraz realizacji wspólnych inicjatyw. Ww. podmioty określają podział zadań i obszarów kompetencji w szczególności w zakresie działań animacyjnych adresowanych do sektora publicznego, w szczególności jednostek samorządu terytorialnego, służących:

- a) zwiększeniu udziału PES w rynku (m.in. działania związane z uwzględnianiem aspektów społecznych w zamówieniach publicznych);
- b) zwiększeniu roli PES w realizacji usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym (w szczególności działania zwiększające wykorzystanie mechanizmu zlecania usług zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

Podział ról powinien wynikać z regionalnego programu rozwoju ekonomii społecznej lub innego dokumentu zawierającego uzgodnienia ROPS i OWES, a w przypadku braku stosownego zapisu powinien być uzgodniony przez Regionalny Komitet Rozwoju Ekonomii Społecznej.

ROPS i OWES wspólnie ustalają kierunki rozwoju PS w regionie oraz wspólnie opracowują zasady i kryteria oceny biznesplanów, na podstawie których udzielane jest wsparcie finansowe na tworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych.

W projekcie należy zaplanować zadania zmierzające do budowania powiązań pomiędzy biznesem a ekonomią społeczną np. poprzez wsparcie dla PES w wystawianiu się na targach branżowych (komercyjnych), koordynację doradztwa biznesowego w OWES, koordynację rozwoju regionalnej sieci podmiotów budujących markę społecznie odpowiedzialnego biznesu (CSR).

IP silnie rekomenduje inicjowanie współpracy OPS/PCPR z NGO w zakresie działań reintegracyjnych oraz realizacji usług społecznych (np. poprzez stosowne zapisy w lokalnych programach rozwoju ekonomii społecznej, tworzenie partnerstw, monitoring skali i zakresu usług

społecznych realizowanych na rzecz JST). Opracowywanie niezależnych form współpracy podmiotów reintegracyjnych z jednostkami samorządowymi

Ważnym jest zwiększanie skali i zakresu usług społecznych realizowanych na rzecz JST, wzrost kompetencji przedstawicieli środowisk lokalnych w zakresie ES, wypracowanie i upowszechnianie skutecznych rozwiązań włączania ES w procesy rewitalizacji.

Ww. działania winny być mierzone za pomocą następujących wskaźników specyficznych o określonych wartościach minimalnych:

Nazwa wskaźnika	Definicja wskaźnika	Wartość na koniec projektu	Źródło/ sposób pozyskania danych
Liczba przedstawicieli JST przeszkolonych w zakresie stosowania aspektów i klauzul społecznych	Liczba pracowników JST (samorząd gminny, powiatowy, wojewódzki oraz jednostki im podległe), które ukończyły szkolenia w zakresie stosowania klauzul społecznych. Z każdego z 4 subregionów (adekwatnych terytorialnie do podziału dla OWES) co najmniej 15 pracowników JST ukończy ww. szkolenie.	60	zaświadczenia o ukończeniu szkolenia
Liczba JST, które wykorzystały aspekty społeczne i klauzule społeczne w zamówieniach publicznych	Liczba JST (samorząd gminny, powiatowy, wojewódzki oraz jednostki im podległe), które wykorzystały w zamówieniach publicznych aspekty społeczne (<i>zagadnienia, które ze względu na realizację szczególnych potrzeb społecznych, mogą być uwzględniane na poszczególnych etapach procesu udzielenia zamówienia publicznego: poczynając od możliwości istniejących przy definiowaniu przedmiotu zamówienia, możliwości zastrzeżenia zamówienia dla określonych podmiotów, przy określaniu podmiotowych kryteriów dyskwalifikacji oferentów, definiowaniu pozacenowych kryteriów oceny ofert aż po badanie ofert pod względem rażąco niskiej ceny</i>). Z każdego z 4 subregionów (adekwatnych terytorialnie do podziału dla OWES) co najmniej 4 JST wykorzystują aspekty społeczne w zamówieniach publicznych.	16	Zamówienia publiczne umieszczone na BIP zawierające aspekty i klauzule społeczne
Liczba PES zaangażowanych przy wdrażaniu programów rewitalizacji	Liczba PES, które uzyskały wsparcie w projekcie i wdrażają (realizują bądź współrealizują jako partner) co najmniej jeden projekt zapisany w lokalnym bądź gminnym programie rewitalizacji	15	Monitoring programów rewitalizacji prowadzony przez Zespół ds. rewitalizacji UMWZ

Liczba nowych PES na obszarach rewitalizacji	Liczba nowopowstałych PES na obszarach rewitalizacji wskazanych w programach rewitalizacji.	10	Monitoring programów rewitalizacji prowadzony przez Zespół ds. rewitalizacji UMWZ
Liczba powiatowych modeli współpracy na rzecz reintegracji osób niepełnosprawnych	Liczba wypracowanych powiatowych modeli współpracy WTZ, NGO, PUP, PCPR na rzecz lepszej skuteczniejszej reintegracji osób niepełnosprawnych w celu ich aktywizacji zawodowej	1	Wypracowany model w wersji papierowej

Niniejsze Wezwanie wraz z niezbędnymi dokumentami do skutecznego złożenia dokumentacji aplikacyjnej znajdują się na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, tj.: www.wup.pl oraz www.rpo.wzp.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

Warunkiem niezbędnym do otrzymania dofinansowania jest spełnienie przez wniosek wszystkich kryteriów oceny.

Po zakończeniu procesu oceny na stronie internetowej www.wup.pl, www.rpo.wzp.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl zostanie zamieszczona lista projektów wybranych do dofinansowania.

Beneficjent przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu zobowiązany będzie w terminie **7 dni roboczych** od dnia otrzymania pisma informującego o przyznaniu dofinansowania, przedłożyć do IP RPO WZ następujące dokumenty niezbędne do podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu:

- w dwóch egzemplarzach:
 - wniosek o dofinansowanie o sumie kontrolnej zgodnej z wnioskiem, który uzyskał pozytywną ocenę formalną oraz merytoryczną, w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD);
 - Uchwałę Zarządu Województwa w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi jednostki organizacyjnej do wykonywania czynności związanych z przystąpieniem do realizacji projektu. Uchwała powinna być przyjęta najpóźniej w dniu złożenia wniosku do WUP w Szczecinie;
 - Pełnomocnictwo do reprezentowania projektodawcy – możliwe jest udzielenie przez Marszałka jednostki pełnomocnictwa wyznaczonemu pracownikowi jednostki do czynności związanych z realizacją projektu. Pełnomocnictwo musi wskazywać szczegółowo do jakich czynności osoba jest upoważniona. Jeżeli Marszałek udzieli pełnomocnictwa również do podpisania wniosku o dofinansowanie, musi ono zostać udzielone najpóźniej w dniu złożenia wniosku do WUP w Szczecinie (jeżeli dotyczy).

- oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług Beneficjenta (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług);
- harmonogram płatności;
- wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w imieniu Beneficjenta do wykonywania czynności związanych z realizacją Projektu;
- deklarację wydatków majątkowych – dot. również projektów, w których nie występują wydatki majątkowe (wówczas należy w tabeli wskazać „0” lub odpowiednio zmodyfikować dokument);
- w jednym egzemplarzu:
 - deklarację poświadczającą udział własny projektodawcy;
 - informację o jednostce realizującej projekt (jeżeli dotyczy);
 - informację o numerze rachunku płatniczego wyodrębnionego przez projektodawcę na potrzeby projektu);

Wzór decyzji o dofinansowaniu projektu stanowi załącznik nr 7.2 do niniejszego wezwania.

Zgodnie z art. 52.ust.2 ustawy decyzja o dofinansowaniu projektu może zostać podjęta, jeżeli projekt spełnia wszystkie kryteria wyboru projektów, na podstawie których został wybrany do dofinansowania oraz zostały dokonane czynności i zostały złożone dokumenty wskazane w wezwaniu.

W przypadku wątpliwości/pytań proszę o kontakt z Panią Małgorzatą Grabusińską, dostępną pod numerem tel.: 91 42 56 139.

7. Załączniki

7.1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu,

7.2. Wzór decyzji o dofinansowaniu projektu,

7.3. Dodatkowe załączniki do sporządzenia umowy:

7.3.1 Deklaracja poświadczająca udział własny projektodawcy,

7.3.2 Informacja o jednostce realizującej projekt,

7.3.3 Informacja o numerze rachunku bankowego wyodrębnionego przez projektodawcę na potrzeby projektu,

7.3.4 Oświadczenie Partnera o zapoznaniu się z treścią wytycznych (jeśli dotyczy),

7.3.5 Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania projektodawcy (osoba fizyczna),

7.3.6 Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania projektodawcy (osoba prawna),

7.3.7 Pełnomocnictwo do podpisania umowy o dofinansowanie projektu w imieniu i na rzecz Partnerów (jeżeli dotyczy), o ile upoważnienie takie nie stanowi elementu umowy partnerskiej,

7.4. Zestawienie standardu i cen rynkowych wybranych wydatków i usług typowych dla naboru nr RPZP.07.05.00-IP.02-32-P01/19,

7.5. Wzór Listy sprawdzającej wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego dla Działania 7.5 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,

7.6. Wzór Listy sprawdzającej wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego dla Działania 7.5 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 w zakresie warunków formalnych, oczywistych omyłek oraz kryteriów wyboru projektów po dokonanych poprawach i/lub uzupełnieniach.

Do wiadomości:

1. Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
2. a/a