

Regulamin konkursu w ramach Działania 6.6 *Programy zapewnienia i zwiększenia dostępu do opieki nad dziećmi w wieku do lat 3*

- REJESTR ZMIAN do wersji 1.0 Regulaminu nr RPZP.06.06.00-IP.02-32-K37/18

Zapis przed zmianą	Zapis po zmianie
<p>Str. 1. Wersja 1.0 Szczecin, dnia 08.05.2018 r.</p>	<p>Str. 1. Wersja 1.1 Szczecin, dnia 18.05.2018 r.</p>
<p>Str. 16 pkt. 3.2.4</p> <p>W przedmiotowym naborze na etapie wyboru projektów do dofinansowania co do zasady nie są wymagane żadne załączniki, składane wraz z wnioskiem o dofinansowanie z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa poniżej. Ocenie podlegać będzie wyłącznie wnioski o dofinansowanie wraz z pisemnym wnioskiem o przyznanie pomocy, o którym mowa w części 3.1 Regulaminu oraz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w przypadku Projektodawcy będącego spółką cywilną - <i>Informacja na temat składu osobowego spółki cywilnej</i>, stanowiąca załącznik nr 7.1.1 do Regulaminu konkursu. (dokument należy złożyć na zasadach określonych w <i>Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie</i>); 2) w przypadku zidentyfikowania w projekcie pomocy de minimis/pomocy publicznej: <ul style="list-style-type: none"> - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiące załączniki nr 7.12 oraz 7.13 do Regulaminu konkursu¹ oraz; - oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis lub oświadczenie o nieuzyskaniu pomocy de minimis, stanowiące załącznik nr 7.15 do Regulaminu konkursu albo; - wszystkie posiadane przez Wnioskodawcę zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis; 	<p>Str. 16 pkt. 3.2.4</p> <p>W przedmiotowym naborze na etapie wyboru projektów do dofinansowania co do zasady nie są wymagane załączniki, składane wraz z wnioskiem o dofinansowanie z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa poniżej. Ocenie podlegać wnioski o dofinansowanie wraz z pisemnym wnioskiem o przyznanie pomocy, o którym mowa w części 3.1 Regulaminu oraz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w przypadku Projektodawcy będącego spółką cywilną - <i>Informacja na temat składu osobowego spółki cywilnej</i>, stanowiąca załącznik nr 7.1.1 do Regulaminu konkursu. (dokument należy złożyć na zasadach określonych w <i>Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie</i>); 2) w przypadku zidentyfikowania w projekcie pomocy de minimis/pomocy publicznej: <ul style="list-style-type: none"> - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiące załączniki nr 7.12 oraz 7.13 do Regulaminu konkursu² oraz; - Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis lub oświadczenie o nieuzyskaniu pomocy de minimis, stanowiące załącznik nr 7.15 do Regulaminu konkursu albo <i>Oświadczenie o nieuzyskaniu pomocy de minimis</i>, stanowiące załącznik nr 7.16 do Regulaminu konkursu; <p>(powyższe dokumenty należy złożyć na zasadach określonych w <i>Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie</i>).</p>

¹ Zgodnie z art. 17 Rozporządzenia Rady (UE) 2015/1589 z dnia 13 lipca 2015 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej pomoc publiczna powinna być rozpatrywana w okresie 10 lat po zakończeniu realizacji projektu lub do momentu amortyzacji sprzętu

² Zgodnie z art. 17 Rozporządzenia Rady (UE) 2015/1589 z dnia 13 lipca 2015 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej pomoc publiczna powinna być rozpatrywana w okresie 10 lat po zakończeniu realizacji projektu lub do momentu amortyzacji sprzętu

<p>(powyższe dokumenty należy złożyć na zasadach określonych w <i>Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie</i>).</p>	
<p>Str. 24 pkt. 4.1.3.1</p> <p>Kompletność złożonej dokumentacji, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kompletność wszystkich wymaganych załączników w tym: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informacja na temat składu osobowego spółki cywilnej (jeśli dotyczy); ✓ formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (jeśli dotyczy); ✓ oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis lub oświadczenie o nieuzyskaniu pomocy de (jeśli dotyczy) albo; ✓ zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis (jeśli dotyczy); 	<p>Str. 24 pkt. 4.1.3.1</p> <p>Kompletność złożonej dokumentacji, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kompletność wszystkich wymaganych załączników w tym: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informacja na temat składu osobowego spółki cywilnej (jeśli dotyczy); ✓ formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (jeśli dotyczy); ✓ oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis lub potwierdzone za zgodność z oryginałem <i>zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis (jeśli dotyczy) albo</i> oświadczenie o nieuzyskaniu pomocy de (jeśli dotyczy) ;
<p>Str. 25 pkt. 4.1.3.5</p> <p>W przypadku niewniesienia przez wnioskodawcę korekty braków w zakresie warunków formalnych lub złożeniu jej po terminie określonym w wezwaniu, zgodnie z art. 43 ust. 5 ustawy, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia, a wnioskodawcy nie będzie przysługiwało prawo do złożenia protestu.</p>	<p>Str. 25 pkt. 4.1.3.5</p> <p>W przypadku niewniesienia przez wnioskodawcę korekty braków w zakresie warunków formalnych w wezwaniu wystosowanym przez IOK (poprawa wniosku niezgodnie z wezwaniem) lub złożeniu jej po terminie określonym w wezwaniu, zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia, a wnioskodawcy nie będzie przysługiwało prawo do złożenia protestu.</p>
<p>Str. 52 pkt. 4.2.2.6</p> <p>W przypadku negatywnej weryfikacji terminu lub zakresu wprowadzonych zmian wniosek pozostaje bez rozpatrzenia, a wnioskodawcy nie będzie przysługiwało prawo do złożenia protestu</p>	<p>Str. 52 pkt. 4.2.2.6</p> <p>W przypadku negatywnej weryfikacji terminu lub zakresu wprowadzonych zmian (niezgodnie z wezwaniem) wniosek pozostaje bez rozpatrzenia, a wnioskodawcy nie będzie przysługiwało prawo do złożenia protestu.</p>
<p>Str. 53 pkt. 4.2.4</p> <p>W przypadku skierowania wniosku do poprawy/uzupełnienia zarówno z tytułu oczywistych omyłek oraz błędów w zakresie</p>	<p>Str. 53 pkt. 4.2.4</p> <p>W przypadku skierowania wniosku do poprawy/uzupełnienia zarówno z tytułu oczywistych omyłek oraz błędów w zakresie</p>

<p>kryteriów administracyjności, nieoprawienie wniosku w zakresie oczywistych omyłek wskazanych w wezwaniu wystosowanym przez IOK skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia na podstawie art. 43 ustawy ust 2, a wnioskodawcy nie będzie przysługiwało prawo do złożenia protestu. Konsekwencją pozostawienia wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, zgodnie z Wytocznymi w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 jest niedopuszczenie projektu do dalszej oceny przez KOP</p>	<p>kryteriów administracyjności, nieoprawienie wniosku w zakresie oczywistych omyłek wskazanych w wezwaniu wystosowanym przez IOK (poprawa wniosku niezgodnie z wezwaniem) skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia na podstawie art. 43 ustawy ust 2, a wnioskodawcy nie będzie przysługiwało prawo do złożenia protestu. Konsekwencją pozostawienia wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, zgodnie z Wytocznymi w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 jest niedopuszczenie projektu do dalszej oceny przez KOP</p>
<p>Str. 61 pkt. 5.2.4 n/d</p>	<p>Str. 61-62 pkt. 5.2.4 Dodano zapisy:</p> <p>Ponadto, jeżeli w projekcie występuje pomoc publiczna/de minimis, a stan faktyczny nie uległ zmianie od momentu złożenia dokumentów w wersji elektronicznej wraz z wnioskiem o dofinansowanie, konieczne będzie przedłożenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oryginalnej wersji <i>Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis</i> lub <i>Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie</i>³; – oryginalnej wersji <i>Oświadczenia o wysokości uzyskanej pomocy de minimis</i> lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich posiadanych przez Wnioskodawcę zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis albo oryginalnej wersji <i>Oświadczenia o nieuzyskaniu pomocy de minimis</i>; – <i>Oświadczenia dotyczącego pomocy de minimis wg aktualnego stanu</i> stanowiącego załącznik nr 7.17 do Regulaminu konkursu. <p>Jeżeli w projekcie występuje pomoc publiczna/de minimis, a stan faktyczny uległ zmianie od momentu złożenia dokumentów w wersji elektronicznej wraz z wnioskiem o dofinansowanie, konieczne będzie przedłożenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oryginału pierwotnej wersji <i>Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis</i> lub <i>Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub</i>

³ Zgodnie z art. 17 Rozporządzenia Rady (UE) 2015/1589 z dnia 13 lipca 2015 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej pomoc publiczna powinna być rozpatrywana w okresie 10 lat po zakończeniu realizacji projektu lub do momentu amortyzacji sprzętu

	<p><i>pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie</i>⁴;</p> <ul style="list-style-type: none"> – oryginału pierwotnej wersji <i>Oświadczenia o wysokości uzyskanej pomocy de minimis</i> lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich posiadanych przez Wnioskodawcę zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis albo oryginalnej wersji <i>Oświadczenia o nieuzyskaniu pomocy de minimis</i>; – zaktualizowanego zgodnie ze stanem faktycznym <i>Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis</i> lub <i>Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie</i>, stanowiących odpowiednio załącznik nr 7.12 oraz załącznik nr 7.13 do Regulaminu konkursu (jeśli dotyczy)⁵; – zaktualizowanego zgodnie ze stanem faktycznym <i>Oświadczenia o wysokości uzyskanej pomocy de minimis</i> stanowiącego załącznik nr 7.15 do Regulaminu konkursu lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis wydanych Wnioskodawcy po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, a przed dniem składania załączników do umowy (jeśli dotyczy)⁶. <p>UWAGA!</p> <p>Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie o zmianie stanu faktycznego w zakresie wysokości uzyskanej pomocy de minimis po dniu złożenia ww. załączników, a przed dniem podpisania umowy o przyznanie dofinansowania.</p>
<p>Str. 61 pkt. 5.2.4</p> <p>(...) Ponadto, w przypadku zidentyfikowanej w projekcie pomocy de minimis/pomocy publicznej, konieczne będzie zaktualizowanie następujących dokumentów:</p> <p>a) formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub formularza informacji</p>	<p>Str. 61 pkt. 5.2.4</p> <p>Usunięto zapis.</p>

⁴ J.w.

⁵ Zgodnie z art. 17 Rozporządzenia Rady (UE) 2015/1589 z dnia 13 lipca 2015 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej pomoc publiczna powinna być rozpatrywana w okresie 10 lat po zakończeniu realizacji projektu lub do momentu amortyzacji sprzętu

<p>przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiących załączniki nr 7.12 oraz 7.13 do Regulaminu konkursu⁷ oraz;</p> <p>b) oświadczenia o wysokości uzyskanej pomocy de minimis lub oświadczenia o nieuzyskaniu pomocy de minimis, stanowiące załącznik nr 7.15 do Regulaminu konkursu albo;</p> <p>c) wszystkich posiadanych przez Wnioskodawcę zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis.</p>	
<p>Str. 74 rozdział 5.2 -</p>	<p>Str. 75 rozdział 5.2 Doprecyzowano zapisy w całym rozdziale.</p>
<p>Załącznik 7.16 Wzór karty oceny strategicznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,</p>	<p>Załącznik 7.18 Wzór karty oceny strategicznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Zmieniony został numer załącznika.</p>
<p>Załącznik 7.15 Wzór oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis</p>	<p>Załącznik 7.15 Wzór oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis Zaktualizowano przedmiotowy załącznik.</p>
<p>n/d</p>	<p>Dodano załączniki: 7.16 Wzór oświadczenia o nieuzyskaniu pomocy de minimis. 7.17 Wzór oświadczenia dotyczącego pomocy de minimis wg aktualnego stanu</p>

⁷ Zgodnie z art. 17 Rozporządzenia Rady (UE) 2015/1589 z dnia 13 lipca 2015 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej pomoc publiczna powinna być rozpatrywana w okresie 10 lat po zakończeniu realizacji projektu lub do momentu amortyzacji sprzętu