

Regulamin konkursu w ramach Działania 8.1 Upowszechnienie edukacji przedszkolnej	
<b>REJESTR ZMIAN</b>	
<b>Zapis przed zmianą</b>	<b>Zapis po zmianie</b>
<b>Str. 1</b> Wersja (1.0)	<b>Str. 1</b> Wersja (1.1)
<b>Str. 1</b> Szczecin, dnia 02.10.2018	<b>Str. 1</b> Szczecin, dnia 30.10.2018
<p><b>Str. 46</b> Część 4.2 I faza oceny, Płaszczyzna administracyjności – Kryteria Administracyjności, pkt 2 Zgodność z Kwalifikowalnością wydatków, Opis znaczenia kryterium:</p> <p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia. Za zgodą IP, na etapie realizacji projektu, dopuszcza się możliwość odstępstwa od zapisów Regulaminu konkursu w zakresie spełnienia przedmiotowego kryterium z uwagi na zmiany <i>SOOP RPO WZ 2014-2020, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz właściwych Wytycznych obszarowych</i>, mających wpływ na założenia dotyczące kwalifikowalności wydatków. Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p><b><u>Dodatkowe informacje/zalecenia</u></b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu w odniesieniu do warunków określonych w definicji przedmiotowego kryterium oraz w kontekście tego, czy wydatki w projekcie są zaplanowane w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w sposób celowy i oszczędny,</li> <li>- w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, oraz oceny charakteru planowanych wydatków pod kątem grupy docelowej oraz zaplanowanych zadań i celów projektu,</li> <li>- w sposób optymalny pod względem technicznym, ekonomicznym i funkcjonalnym, bezpośrednio dążący do realizacji podstawowych</li> </ul>	<p><b>Str. 46</b> Część 4.2 I faza oceny, Płaszczyzna administracyjności – Kryteria Administracyjności, pkt 2 Zgodność z Kwalifikowalnością wydatków, Opis znaczenia kryterium:</p> <p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia. Za zgodą IP, na etapie realizacji projektu, dopuszcza się możliwość odstępstwa od zapisów Regulaminu konkursu w zakresie spełnienia przedmiotowego kryterium z uwagi na zmiany <i>SOOP RPO WZ 2014-2020, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz właściwych Wytycznych obszarowych</i>, mających wpływ na założenia dotyczące kwalifikowalności wydatków. Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p><b><u>Dodatkowe informacje/zalecenia</u></b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu w odniesieniu do warunków określonych w definicji przedmiotowego kryterium oraz w kontekście tego, czy wydatki w projekcie są zaplanowane w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w sposób celowy i oszczędny,</li> <li>- w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, oraz oceny charakteru planowanych wydatków pod kątem grupy docelowej oraz zaplanowanych zadań i celów projektu,</li> <li>- w sposób optymalny pod względem technicznym, ekonomicznym i funkcjonalnym,</li> </ul>

<p>celów projektu, znajdujących adekwatne odzwierciedlenie we wskaźnikach produktu i/lub rezultatu.</p> <p>Ocenie podlegać będzie także:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wartość poszczególnych wydatków, ich weryfikacja pod względem prawidłowości i rzetelności oszacowania (tj. czy wydatki nie zostały zawyżone oraz nie budzą wątpliwości);</li> <li>- obligatoryjne stosowanie właściwej stawki ryczałtowej kosztów pośrednich.</li> </ul> <p>Wydatki objęte pomocą publiczną/pomocą de minimis oraz metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną oraz pomocą de minimis muszą być zgodne z wymaganiami zidentyfikowanego w projekcie rodzaju pomocy (jeśli dotyczy). Weryfikacji podlegać będzie zatem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prawidłowość zaznaczenia wydatków objętych pomocą publiczną/de minimis (zgodnie ze zidentyfikowanym w projekcie rodzajem pomocy – jeśli dotyczy);</li> <li>- prawidłowość przedstawienia metodologii wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną(w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomocą de minimis, sposobu wyliczenia intensywności pomocy oraz wymaganego wkładu własnego– jeśli dotyczy.</li> </ul> <p>W ramach przedmiotowego konkursu określono załącznik nr 7.15 Zestawienie standardu i wysokości dopuszczalnych stawek wybranych wydatków i usług dla konkursu nr: RPZP.08.01.00-IP.02-32-K39/18, w ramach Działania 8.1 RPO WZ 2014-2020.</p> <p>Dokument ten określa standardy towarów/usług specyficznych dla niniejszego konkursu. Katalogi usług i cen ujęte w przedmiotowym zestawieniu nie stanowią katalogów zamkniętych, tzn. dopuszcza się ujmowanie w budżetach projektu rodzajów kosztów spoza katalogu, jednakże muszą one spełniać wszystkie warunki kwalifikowalności wydatków określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz powinny być zgodne z cenami rynkowymi. Stawki ujęte w zestawieniu są stawkami brutto akceptowanymi przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie w ramach RPO WZ. WUP dopuszcza przyjęcie stawek wyższych od tych określonych w katalogu</p>	<p>bezpośrednio dążący do realizacji podstawowych celów projektu, znajdujących adekwatne odzwierciedlenie we wskaźnikach produktu i/lub rezultatu.</p> <p>Ocenie podlegać będzie także:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wartość poszczególnych wydatków, ich weryfikacja pod względem prawidłowości i rzetelności oszacowania (tj. czy wydatki nie zostały zawyżone oraz nie budzą wątpliwości);</li> <li>- obligatoryjne stosowanie właściwej stawki ryczałtowej kosztów pośrednich.</li> </ul> <p>Wydatki objęte pomocą publiczną/pomocą de minimis oraz metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną oraz pomocą de minimis muszą być zgodne z wymaganiami zidentyfikowanego w projekcie rodzaju pomocy (jeśli dotyczy). Weryfikacji podlegać będzie zatem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prawidłowość zaznaczenia wydatków objętych pomocą publiczną/de minimis (zgodnie ze zidentyfikowanym w projekcie rodzajem pomocy – jeśli dotyczy);</li> <li>- prawidłowość przedstawienia metodologii wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną(w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomocą de minimis, sposobu wyliczenia intensywności pomocy oraz wymaganego wkładu własnego– jeśli dotyczy.</li> </ul> <p>W ramach przedmiotowego konkursu określono załącznik nr 7.15 Zestawienie standardu i wysokości dopuszczalnych stawek wybranych wydatków i usług dla konkursu nr: RPZP.08.01.00-IP.02-32-K39/18, w ramach Działania 8.1 RPO WZ 2014-2020.</p> <p>Dokument ten określa standardy towarów/usług specyficznych dla niniejszego konkursu. Katalogi usług i cen ujęte w przedmiotowym zestawieniu nie stanowią katalogów zamkniętych, tzn. dopuszcza się ujmowanie w budżetach projektu rodzajów kosztów spoza katalogu, jednakże muszą one spełniać wszystkie warunki kwalifikowalności wydatków określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz powinny być zgodne z cenami rynkowymi. Stawki ujęte w zestawieniu są stawkami brutto akceptowanymi przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie</p>
---	--

<p><u>pod warunkiem właściwego ich uzasadnienia.</u> Poziom wydatków w ramach cross - finansingu oraz środków trwałych winien być zgodny z poziomem tych wydatków wskazanym w SOOP oraz w punkcie 5.1.7 niniejszego Regulaminu konkursu. Maksymalny poziom wydatków w ramach cross-finansingu jest równy 10%. Maksymalny poziom wydatków w ramach środków trwałych jest równy 20% (włączając cross financing).</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Wydatki ponoszone w ramach środków trwałych, cross-finansingu i zlecenia usług merytorycznych należy w części G.1.2 wniosku oznaczyć jako wydatki objęte limitem.</p> <p>Wydatki objęte pomocą publiczną/pomocą de minimis należy oznaczyć na kartach wydatków.</p> <p><u>W ramach przedmiotowego kryterium wniosek podlega uzupełnieniu/poprawie w zakresie wysokości i zasad kwalifikowalności wydatków, zgodnie z definicją kryterium.</u></p>	<p>w ramach RPO WZ. WUP dopuszcza przyjęcie stawek wyższych od tych określonych w katalogu <u>pod warunkiem właściwego ich uzasadnienia.</u> Poziom wydatków w ramach cross - finansingu oraz środków trwałych winien być zgodny z poziomem tych wydatków wskazanym w SOOP oraz w punkcie 5.1.7 niniejszego Regulaminu konkursu. Maksymalny poziom wydatków w ramach cross-finansingu jest równy 10%. Maksymalny poziom wydatków w ramach środków trwałych jest równy 20%.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Wydatki ponoszone w ramach środków trwałych, cross-finansingu i zlecenia usług merytorycznych należy w części G.1.2 wniosku oznaczyć jako wydatki objęte limitem.</p> <p>Wydatki objęte pomocą publiczną/pomocą de minimis należy oznaczyć na kartach wydatków.</p> <p><u>W ramach przedmiotowego kryterium wniosek podlega uzupełnieniu/poprawie w zakresie wysokości i zasad kwalifikowalności wydatków, zgodnie z definicją kryterium.</u></p>
--	--