|  |  |
| --- | --- |
| **Regulamin konkursu nr RPZP.08.10.00-IP.02-32-K74/22 w ramach Działania 8.10 Wsparcie osób dorosłych, w szczególności osób o niskich kwalifikacjach i osób starszych w zakresie doskonalenia umiejętności wykorzystywania technologii informacyjno – komunikacyjnych i porozumiewania się w językach obcych**  **REJESTR ZMIAN** | |
| **Zapis przed zmianą** | **Zapis po zmianie** |
| **Str. 1**  Wersja (1.1) | **Str. 1**  Wersja (1.2) |
| **Str. 1**  Szczecin, dnia 20.04.2022 r. | **Str. 1**  Szczecin, dnia 12.05.2022 r. |
| **Pkt 4.2, Płaszczyzna administracyjności – Kryteria administracyjności, str. 73, ppkt 4**  W przedmiotowym Regulaminie konkursu wystąpił „pusty wiersz” nr 4 | **Pkt 4.2, Płaszczyzna administracyjności – Kryteria administracyjności, str. 74 ppkt 4**  Regulamin konkursu wersja 1.2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:  Nazwa kryterium: Spójność i kompletność  zapisów.  Definicja kryterium: Wniosek jest spójny i kompletny w odniesieniu do dokonanej oceny.  Opis znaczenia kryterium: Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.  Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.  Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie.  **Dodatkowe informacje/zalecenia:**  W ramach przedmiotowego kryterium wniosek weryfikowany jest pod kątem spójności i kompletności zapisów.  Zapisy we wniosku o dofinansowanie projektu winny być spójne, co oznacza, że nie może on zawierać rozbieżnych informacji, np. opisu zadań i budżetu, opisu i złożonych przez Wnioskodawcę oświadczeń.  Kompletność wniosku rozumiana jest jako prawidłowe wypełnienie wymaganych pól oraz przedstawienie niezbędnych (zgodnych z obowiązującym Regulaminem konkursu oraz Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie) w danej części wniosku informacji.  Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.  **W ramach przedmiotowego kryterium wniosek podlega uzupełnieniu/poprawie w zakresie spójności i kompletności zapisów.**  W wyniku oceny kryteriów administracyjności prowadzących do zmian treści wniosku o dofinansowanie, KOP przed skierowaniem do poprawy/ uzupełnienia wniosku oraz po jego poprawie/uzupełnieniu powtórnie dokona oceny kryteriów z płaszczyzny dopuszczalności i wykonalności. Ponowna weryfikacja tych kryteriów może spowodować zmianę pierwotnie dokonanej oceny z pozytywnej na negatywną oraz odrzucenie wniosku. |
| **Pkt 4.2, Płaszczyzna administracyjności – Kryteria administracyjności, str. 74, ppkt 5**  Nazwa kryterium: Spójność i kompletność  zapisów.  Definicja kryterium: Wniosek jest spójny i kompletny w odniesieniu do dokonanej oceny.  Opis znaczenia kryterium: Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.  Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.  Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie.  **Dodatkowe informacje/zalecenia:**  W ramach przedmiotowego kryterium wniosek weryfikowany jest pod kątem spójności i kompletności zapisów.  Zapisy we wniosku o dofinansowanie projektu winny być spójne, co oznacza, że nie może on zawierać rozbieżnych informacji, np. opisu zadań i budżetu, opisu i złożonych przez Wnioskodawcę oświadczeń.  Kompletność wniosku rozumiana jest jako prawidłowe wypełnienie wymaganych pól oraz przedstawienie niezbędnych (zgodnych z obowiązującym Regulaminem konkursu oraz Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie) w danej części wniosku informacji.  Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.  **W ramach przedmiotowego kryterium wniosek podlega uzupełnieniu/poprawie w zakresie spójności i kompletności zapisów.**  W wyniku oceny kryteriów administracyjności prowadzących do zmian treści wniosku o dofinansowanie, KOP przed skierowaniem do poprawy/ uzupełnienia wniosku oraz po jego poprawie/uzupełnieniu powtórnie dokona oceny kryteriów z płaszczyzny dopuszczalności i wykonalności. Ponowna weryfikacja tych kryteriów może spowodować zmianę pierwotnie dokonanej oceny z pozytywnej na negatywną oraz odrzucenie wniosku. | **Pkt 4.2, Płaszczyzna administracyjności – Kryteria administracyjności, str. 74, ppkt 5**  Przedmioty pkt nr 5 został usunięty. |
| **Pkt 5.3.1.4 Obligatoryjne warunki wsparcia dla typu projektu nr 1 Szkolenia lub inne formy uzyskiwania kwalifikacji lub zdobywania i poprawy kompetencji cyfrowych, skierowane do osób dorosłych, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji w powyższym zakresie, str. 110**  Standard wymagań dla kompetencji cyfrowych, które powinni osiągnąć uczestnicy projektu powinien być zgodny z nowelizacją europejskich ram kompetencji cyfrowych -*DigComp 2.1: The Digital Competence Framework for Citizens with eight proficiency levels and examples of use[[1]](#footnote-1).* Ramy DigComp 2.1opisują 21 kompetencji cyfrowych i grupują je w pięciu obszarach. | **Pkt 5.3.1.4 Obligatoryjne warunki wsparcia dla typu projektu nr 1 Szkolenia lub inne formy uzyskiwania kwalifikacji lub zdobywania i poprawy kompetencji cyfrowych, skierowane do osób dorosłych, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji w powyższym zakresie, str. 110**  Regulamin konkursu wersja 1.2 pkt 5.3.1.4 otrzymuje brzmienie:  Standard wymagań dla kompetencji cyfrowych, które powinni osiągnąć uczestnicy projektu powinien być zgodny z nowelizacją europejskich ram kompetencji cyfrowych -*DigComp 2.1: The Digital Competence Framework for Citizens with eight proficiency levels and examples of use[[2]](#footnote-2).* Ramy DigComp 2.1opisują 21 kompetencji cyfrowych i grupują je w pięciu obszarach. Każdy projekt powinien obejmować co najmniej wszystkie kompetencje ramowe wskazane w ramach Standardu w obszarach Informacja i dane, Komunikacja i współpraca i Tworzenie treści cyfrowych, na dowolnym poziomie zaawansowania. Powyższy warunek nie ma zastosowania do kwalifikacji cyfrowych, a także do projektów realizowanych z wykorzystaniem podejścia popytowego. |
| **Pkt 6.3 Termin rozstrzygnięcia, str. 114**  IP RPO szacuje, że orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu przypadnie na  **16.08.2022 r.** | **Pkt 6.3 Termin rozstrzygnięcia, str. 114**  IP RPO szacuje, że orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu przypadnie na  **17.08.2022 r.** |

1. [JRC Publications Repository - DigComp 2.1: The Digital Competence Framework for Citizens with eight proficiency levels and examples of use (europa.eu)](https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC106281) [↑](#footnote-ref-1)
2. [JRC Publications Repository - DigComp 2.1: The Digital Competence Framework for Citizens with eight proficiency levels and examples of use (europa.eu)](https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC106281) [↑](#footnote-ref-2)