

**Sprawozdanie końcowe**

**z realizacji projektu B+R**

**komponent II**

**Granty na testowanie w warunkach rzeczywistych**

**W ramach projektu**

**„Odpowiedzialny społecznie Proto\_lab”**

**realizowany w ramach**

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020**

**Beneficjent**

**Województwo Zachodniopomorskie**



Informacje ogólne:

1. Sprawozdanie wypełnia Grantobiorca.
2. Sprawozdanie należy wypełnić w formacie MS WORD w formie załączonej do Regulaminu naboru; nie należy modyfikować formularza np. dodawać kolumn lub wierszy.
3. Sprawozdanie należy wypełnić *wpisując wymagane informacje w puste pola*. W przypadku jeśli pole nie dotyczy, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Sprawozdanie należy przesłać w terminie do 14 dni od daty zakończenia realizacji projektu.
5. Sprawozdanie należy przesłać mailem na adres [covid@wzp.pl](mailto:covid@wzp.pl).
6. Sprawozdanie w postaci skanu dokumentu podpisanego należy przesłać z adresu poczty elektronicznej Grantobiorcy wraz z załącznikami.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DANE PROJEKTU B+R** | | | | | | |
| **Numer umowy** |  | | | | | |
| **Tytuł projektu** |  | | | | | |
| **Okres realizacji projektu** *(zgodnie z bieżącymi zapisami Umowy)*: | od |  | do | |  | |
| 1. **DANE GRANTOBIORCY** | | | | | | |
| **Nazwa Grantobiorcy** |  | | | | | |
| **Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie** |  | | | | | |
| **Telefon kontaktowy** |  | | | | | |
| **Adres e-mail** |  | | | | | |
| 1. **ZESPÓŁ NAUKOWY** | | | | | | |
| * 1. **Imię i nazwisko lidera projektu/głównego badacza, tytuł naukowy** |  | | | | | |
| **Telefon kontaktowy** |  | | | | | |
| **Adres e-mail** |  | | | | | |
| * 1. **Skład zespołu badawczego, rola i zakres obowiązków w projekcie**   *Należy podać dane dotyczące członków Zespołu oraz określić ich status wobec uczelni.*  *Należy przedstawić zakres obowiązków i rolę poszczególnych członków zespołu badawczego.*  *Jeśli zespół jest interdyscyplinarny (złożony z naukowców reprezentujących różne gałęzie wiedzy, różne uczelnie i/lub projektantów, przedstawicieli przedsiębiorstw), należy podać szczegółowe informacje także  o zadaniach i formie współpracy osób spoza struktur Wnioskodawcy.* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 1. **OPIS PRZEBIEGU PROJEKTU**   *Należy opisać poszczególne etapy projektu i przeprowadzone prace B+R.*  *Opis przebiegu projektu winien być przygotowany w taki sposób, żeby był zrozumiały nie tylko dla wąskiego grona ekspertów w konkretnej dziedzinie, której dotyczył dany projekt, ale tak, żeby mógł być oceniony przez szersze grono ekspertów zajmujących się pokrewnymi dziedzinami.*  *Obowiązkowym załącznikiem do sprawozdania jest* ***Raport z prac B+R****, który powinien zawierać m.in. szczegółowe informacje na temat przebiegu fazy testowania (miejsce, etapy, liczba i skala testów, czas trwania, nadzór, sposób zbierania danych, wnioski z tej fazy i wprowadzane ulepszenia, itp.) – nie wyklucza się raportów cząstkowych z poszczególnych etapów projektu.* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| * 1. **Włączenie końcowych użytkowników w etap testowania** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| * 1. **Opis odstępstw od założeń projektu (jeśli dotyczy)** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| * 1. **Opis niezrealizowanych zadań/prac w ramach projektu (jeśli dotyczy)** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| * 1. **Opis napotkanych problemów w trakcie realizacji projektu. Podjęte działania naprawcze (jeśli dotyczy)** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 1. **REZULTAT PROJEKTU**   *Należy wskazać co jest wynikiem prac B+R. Czy osiągnięto cele projektu?* *Należy opisać jaki rezultat osiągnięto. Rezultat musi być wymierny, możliwy do weryfikacji.* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| * 1. **Dokumentacja rezultatów projektu**   *Należy podać rodzaj i opis dokumentu potwierdzającego przeprowadzone prace i osiągnięcie ww. rezultatów* ***oraz załączyć je do sprawozdania.*** *Możliwe rodzaje dokumentów:*   1. *dokumentacja (np. dokumentacja techniczna, opracowanie założeń do prototypu, linii technologicznej, procesu),* 2. *udokumentowane wyniki pomiarów,* 3. *raporty (opisujące przeprowadzone prace),* 4. *zgłoszenie o certyfikację lub uznanie zgodności z normą,* 5. *zgłoszenie patentowe, patent,* 6. *uzyskane certyfikaty,* 7. *publikacja, prezentacja, wydanie książkowe,* 8. *dokumentacja zdjęciowa.* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 1. **OSIĄGNIĘTE WSKAŹNIKI PROJEKTU**   *W przypadku projektów dwuzadaniowych wskaźniki ujęte w tym sprawozdaniu odnoszą się do  Zadania 2.* | | | | | | |
| **6.1. Wskaźniki produktu** | **Osiągnięta wartość wskaźnika (szt.)** | | | | | |
| 1. Liczba realizowanych prac B+R (testowanie). |  | | | | | |
| 1. Liczba interdyscyplinarnych zespołów badawczych. |  | | | * nie dotyczy | | |
| * 1. **Wskaźnik rezultatu**   Osiągnięty wskaźnik (po zweryfikowaniu realizacji projektu B+R) będzie podstawą do wypłaty kwoty ryczałtowej. | **Osiągnięta wartość wskaźnika (szt.)** | | | | | |
| 1. Liczba technologii, rozwiązań przetestowanych  w warunkach rzeczywistych. |  | | | | | |
| * 1. **Poziom gotowości technologicznej (TRL)**   Proszę wskazać początkowy poziom TRL projektu (minimumTRL6) i TRL na zakończenie jego realizacji. | Poziom TRL początkowy | | | | |  |
| Poziom TRL osiągnięty na zakończenie realizacji projektu | | | | |  |
| 1. **STRATEGICZNY WYMIAR PRZEDSIĘWZIĘCIA**   *Należy opisać w jaki sposób potencjalne wdrożenie rezultatów projektu do praktyki przyczyni się do:*   1. *walki ze skutkami wystąpienia i/lub zapobiegania rozprzestrzeniania się COVID-19,* 2. *poprawy skuteczności podmiotów z województwa zachodniopomorskiego w walce z epidemią COVID-19.*   *Należy uwzględnić takie kwestie jak:*   * *wpływ projektu na poprawę świadczenia usług publicznych w regionie,* * *wpływ projektu na jakość życia i zdrowia mieszkańców regionu,* * *korzyści społeczne i gospodarcze z wdrożenia wyników projektu.* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 1. **INNOWACYJNOŚĆ REZULTATÓW PROJEKTU**   *Należy opisać innowacyjność rezultatów projektu względem rozwiązań dostępnych na rynku.* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| * 1. **Wpływ na dziedzinę nauki, w ramach której był realizowany projekt** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 1. **WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA ZWIĄZANA Z REALIZACJĄ PROJEKTU**   *Należy opisać w jaki sposób rezultaty projektu podlegają ochronie.* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| * 1. **Nabycie wyników badań lub prac rozwojowych**   *Czy w trakcie realizacji projektu dokonano nabycia wyników badań lub prac rozwojowych w postaci wartości niematerialnych i prawnych w szczególności w postaci licencji, know-how, patentów, nieopatentowanej wiedzy technicznej, analiz, raportów badawczych celem ich dalszego wykorzystania do prowadzenia prac?*  *Należy opisać i jeśli dokonano zakupu należy dołączyć kopię umowy/faktury.* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| * 1. **Ochrona własności intelektualnej**   *Czy w związku z wybranym sposobem ochrony dokonano zgłoszenia:*   * *wynalazku,* * *objęcie ochroną wzoru użytkowego,* * *objęcie ochroną wzoru przemysłowego.*   *W przypadku dokonania w/w zgłoszenia należy załączyć do sprawozdania kopię dokumentów poświadczających rozpoczęcie postępowania w zakresie realizacji praw własności intelektualnej.* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 1. **PRZYGOTOWANIE DO KOMERCJALIZACJI**   *Należy opisać kwestię własności intelektualnej w zakresie realizowanego przedsięwzięcia i jego rezultatów.*  *Należy podać, jakie działania w ramach projektu zostały lub będą podjęte w celu przygotowania projektu do komercjalizacji.* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| * 1. **Potencjalni odbiorcy**   *Należy wskazać potencjalnych odbiorców zainteresowanych wynikami badań. Czy prowadzono już wstępne rozmowy z konkretnymi odbiorcami? Jeśli tak, proszę o nich napisać.* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 1. **OŚWIADCZENIA** | | | | | | |
| Oświadczenie o zgodności informacji zawartych w sprawozdaniu ze stanem faktycznym.  Świadomy odpowiedzialności wynikającej w szczególności z art. 271 kk oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym. | | | | | | |
| **TAK** | **NIE** | | | | | |
| **Imię i nazwisko, funkcja, tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za sporządzenie sprawozdania** |  | | | | | |
| **Telefon kontaktowy** |  | | | | | |
| **Adres e-mail** |  | | | | | |
| **Osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy, która zaakceptowała treść niniejszego Sprawozdania:** | | | | | | |
| **Imię i nazwisko, funkcja, tytuł naukowy** |  | | | | | |
| **Telefon kontaktowy** |  | | | | | |
| **Adres e-mail** |  | | | | | |
| **Adres przechowywania dokumentacji projektowej** |  | | | | | |
| **SPRAWOZDANIE KOŃCOWE  SPORZĄDZONO W DNIU** |  | | | | | |
| **PODPIS** |  | | | | | |