

**Sprawozdanie końcowe**

**z realizacji projektu B+R**

**komponent II**

**Granty na testowanie w warunkach rzeczywistych**

**W ramach projektu**

**„Odpowiedzialny społecznie Proto\_lab”**

**realizowany w ramach**

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020**

**Beneficjent**

**Województwo Zachodniopomorskie**



Informacje ogólne:

1. Sprawozdanie wypełnia Grantobiorca.
2. Sprawozdanie należy wypełnić w formacie MS WORD w formie załączonej do Regulaminu naboru; nie należy modyfikować formularza np. dodawać kolumn lub wierszy.
3. Sprawozdanie należy wypełnić *wpisując wymagane informacje w puste pola*. W przypadku jeśli pole nie dotyczy, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Sprawozdanie należy przesłać w terminie do 14 dni od daty zakończenia realizacji projektu.
5. Sprawozdanie należy przesłać mailem na adres covid@wzp.pl.
6. Sprawozdanie w postaci skanu dokumentu podpisanego należy przesłać z adresu poczty elektronicznej Grantobiorcy wraz z załącznikami.
7. Po zaakceptowaniu sprawozdania przez Grantodawcę należy złożyć/przesłać oryginał podpisanego sprawozdania w siedzibie Grantodawcy lub przesłać sprawozdanie zaakceptowane podpisem elektronicznym

|  |
| --- |
| 1. **DANE PROJEKTU B+R**
 |
| **Numer umowy** |  |
| **Tytuł projektu** |  |
| **Okres realizacji projektu** *(zgodnie z bieżącymi zapisami Umowy)*: | od |  | do |  |
| 1. **DANE GRANTOBIORCY**
 |
| **Nazwa Grantobiorcy** |  |
| **Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie** |  |
| **Telefon kontaktowy** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| 1. **ZESPÓŁ NAUKOWY**
 |
| * 1. **Imię i nazwisko lidera projektu/głównego badacza, tytuł naukowy**
 |  |
| **Telefon kontaktowy** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| * 1. **Skład zespołu badawczego, rola i zakres obowiązków w projekcie**

*Należy podać dane dotyczące członków Zespołu oraz określić ich status wobec uczelni.**Należy przedstawić zakres obowiązków i rolę poszczególnych członków zespołu badawczego.**Jeśli zespół jest interdyscyplinarny (złożony z naukowców reprezentujących różne gałęzie wiedzy, różne uczelnie i/lub projektantów, przedstawicieli przedsiębiorstw), należy podać szczegółowe informacje także o zadaniach i formie współpracy osób spoza struktur Wnioskodawcy.* |
|  |
| 1. **OPIS PRZEBIEGU PROJEKTU**

*Należy opisać poszczególne etapy projektu i przeprowadzone prace B+R.**Opis przebiegu projektu winien być przygotowany w taki sposób, żeby był zrozumiały nie tylko dla wąskiego grona ekspertów w konkretnej dziedzinie, której dotyczył dany projekt, ale tak, żeby mógł być oceniony przez szersze grono ekspertów zajmujących się pokrewnymi dziedzinami.**Obowiązkowym załącznikiem do sprawozdania jest* ***Raport z prac B+R****, który powinien zawierać m.in. szczegółowe informacje na temat przebiegu fazy testowania (miejsce, etapy, liczba i skala testów, czas trwania, nadzór, sposób zbierania danych, wnioski z tej fazy i wprowadzane ulepszenia, itp.) – nie wyklucza się raportów cząstkowych z poszczególnych etapów projektu.* |
|  |
| * 1. **Włączenie końcowych użytkowników w etap testowania**
 |
|  |
| * 1. **Opis odstępstw od założeń projektu (jeśli dotyczy)**
 |
|  |
| * 1. **Opis niezrealizowanych zadań/prac w ramach projektu (jeśli dotyczy)**
 |
|  |
| * 1. **Opis napotkanych problemów w trakcie realizacji projektu. Podjęte działania naprawcze (jeśli dotyczy)**
 |
|  |
| 1. **REZULTAT PROJEKTU**

*Należy wskazać co jest wynikiem prac B+R. Czy osiągnięto cele projektu?* *Należy opisać jaki rezultat osiągnięto. Rezultat musi być wymierny, możliwy do weryfikacji.* |
|  |
| * 1. **Dokumentacja rezultatów projektu**

*Należy podać rodzaj i opis dokumentu potwierdzającego przeprowadzone prace i osiągnięcie ww. rezultatów* ***oraz załączyć je do sprawozdania.*** *Możliwe rodzaje dokumentów:*1. *dokumentacja (np. dokumentacja techniczna, opracowanie założeń do prototypu, linii technologicznej, procesu),*
2. *udokumentowane wyniki pomiarów,*
3. *raporty (opisujące przeprowadzone prace),*
4. *zgłoszenie o certyfikację lub uznanie zgodności z normą,*
5. *zgłoszenie patentowe, patent,*
6. *uzyskane certyfikaty,*
7. *publikacja, prezentacja, wydanie książkowe,*
8. *dokumentacja zdjęciowa.*
 |
|  |
| 1. **OSIĄGNIĘTE WSKAŹNIKI PROJEKTU**

*W przypadku projektów dwuzadaniowych wskaźniki ujęte w tym sprawozdaniu odnoszą się do Zadania 2.* |
| **6.1. Wskaźniki produktu** | **Osiągnięta wartość wskaźnika (szt.)** |
| 1. Liczba realizowanych prac B+R (testowanie).
 |  |
| 1. Liczba interdyscyplinarnych zespołów badawczych.
 |  | * nie dotyczy
 |
| * 1. **Wskaźnik rezultatu**

Osiągnięty wskaźnik (po zweryfikowaniu realizacji projektu B+R) będzie podstawą do wypłaty kwoty ryczałtowej. | **Osiągnięta wartość wskaźnika (szt.)** |
| 1. Liczba technologii, rozwiązań przetestowanych w warunkach rzeczywistych.
 |  |
| * 1. **Poziom gotowości technologicznej (TRL)**

Proszę wskazać początkowy poziom TRL projektu (minimumTRL6) i TRL na zakończenie jego realizacji. | Poziom TRL początkowy |  |
| Poziom TRL osiągnięty na zakończenie realizacji projektu |  |
| 1. **STRATEGICZNY WYMIAR PRZEDSIĘWZIĘCIA**

*Należy opisać w jaki sposób potencjalne wdrożenie rezultatów projektu do praktyki przyczyni się do:*1. *walki ze skutkami wystąpienia i/lub zapobiegania rozprzestrzeniania się COVID-19,*
2. *poprawy skuteczności podmiotów z województwa zachodniopomorskiego w walce z epidemią COVID-19.*

*Należy uwzględnić takie kwestie jak:** *wpływ projektu na poprawę świadczenia usług publicznych w regionie,*
* *wpływ projektu na jakość życia i zdrowia mieszkańców regionu,*
* *korzyści społeczne i gospodarcze z wdrożenia wyników projektu.*
 |
|  |
| 1. **INNOWACYJNOŚĆ REZULTATÓW PROJEKTU**

*Należy opisać innowacyjność rezultatów projektu względem rozwiązań dostępnych na rynku.* |
|  |
| * 1. **Wpływ na dziedzinę nauki, w ramach której był realizowany projekt**
 |
|  |
| 1. **WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA ZWIĄZANA Z REALIZACJĄ PROJEKTU**

*Należy opisać w jaki sposób rezultaty projektu podlegają ochronie.* |
|  |
| * 1. **Nabycie wyników badań lub prac rozwojowych**

*Czy w trakcie realizacji projektu dokonano nabycia wyników badań lub prac rozwojowych w postaci wartości niematerialnych i prawnych w szczególności w postaci licencji, know-how, patentów, nieopatentowanej wiedzy technicznej, analiz, raportów badawczych celem ich dalszego wykorzystania do prowadzenia prac?* *Należy opisać i jeśli dokonano zakupu należy dołączyć kopię umowy/faktury.* |
|  |
| * 1. **Ochrona własności intelektualnej**

*Czy w związku z wybranym sposobem ochrony dokonano zgłoszenia:** *wynalazku,*
* *objęcie ochroną wzoru użytkowego,*
* *objęcie ochroną wzoru przemysłowego.*

*W przypadku dokonania w/w zgłoszenia należy załączyć do sprawozdania kopię dokumentów poświadczających rozpoczęcie postępowania w zakresie realizacji praw własności intelektualnej.* |
|  |
| 1. **PRZYGOTOWANIE DO KOMERCJALIZACJI**

*Należy opisać kwestię własności intelektualnej w zakresie realizowanego przedsięwzięcia i jego rezultatów.* *Należy podać, jakie działania w ramach projektu zostały lub będą podjęte w celu przygotowania projektu do komercjalizacji.* |
|  |
| * 1. **Potencjalni odbiorcy**

*Należy wskazać potencjalnych odbiorców zainteresowanych wynikami badań. Czy prowadzono już wstępne rozmowy z konkretnymi odbiorcami? Jeśli tak, proszę o nich napisać.* |
|  |
| 1. **OŚWIADCZENIA**
 |
| Oświadczenie o zgodności informacji zawartych w sprawozdaniu ze stanem faktycznym.Świadomy odpowiedzialności wynikającej w szczególności z art. 271 kk oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym. |
| **TAK** | **NIE** |
| **Imię i nazwisko, funkcja, tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za sporządzenie sprawozdania** |  |
| **Telefon kontaktowy** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **Osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy, która zaakceptowała treść niniejszego Sprawozdania:** |
| **Imię i nazwisko, funkcja, tytuł naukowy** |  |
| **Telefon kontaktowy** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **Adres przechowywania dokumentacji projektowej** |  |
| **SPRAWOZDANIE KOŃCOWE SPORZĄDZONO W DNIU** |  |
| **PODPIS** |  |