**UMOWA O POWIERZENIE GRANTU
NR ................................................................. ZAWARTA W RAMACH PROJEKTU**

**„Odpowiedzialny społecznie Proto\_lab”**

w dniu...............................................r. w Szczecinie pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim Korsarzy 34, 70540 Szczecin, reprezentowanym przez:

1) ……………………….. – ………………………………………..

2) ………………………… – ……………….. …………………..

zwanym dalej „Grantodawcą”,
a
………………………………..,

z siedzibą: …………………………….zwanym w dalszej części umowy „Grantobiorcą” reprezentowanym przez

.......................................................

zwanych dalej Stronami Umowy,

Działając w szczególności, na podstawie:

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20 grudnia 2013, str. 320, ze zm.);
2. Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego;
3. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycja na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20 grudnia 2013r.);
4. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016), RODO.
5. Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań́ dotyczących transferu wkładów z programów i zarzadzania nimi, przekazywania sprawozdań́ z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań́ informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych;
6. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/460 z dnia 30 marca 2020 r. zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013 oraz (UE) nr 508/2014 w odniesieniu do szczególnych środków w celu uruchomienia inwestycji w systemach ochrony zdrowia państw członkowskich oraz w innych sektorach ich gospodarek w odpowiedzi na epidemię COVID-19 (Inicjatywa inwestycyjna w odpowiedzi na koronawirusa);
7. Rozporządzenia Komisji nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
8. Komunikatu Komisji Zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną(2014/C 198/01).
9. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020, zwanej dalej ustawą wdrożeniową (Dz. U z 2020 r., poz. 818);
10. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U.2020 poz. 1740);
11. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.)
12. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.);
13. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)
14. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325, 1423);
15. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668);
16. Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85, 374, 695, 875, 1086);
17. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 j.t.);
18. Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 2176);
19. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r., poz. 106, 568, 1065, 1106, 1747);
20. Ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 694);
21. Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 1842, 2112, 2113, 2123);
22. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (RPO WZ) przyjętego uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 2247/2014 z dnia 18 grudnia 2014 r. i zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej nr CCI2014PL16M20P016 z dnia 12 lutego 2015 r., zwany dalej RPO WZ, zmieniony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 26 lipca 2018 r. oraz decyzją wykonawczą KE C(2020) 1727;
23. Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych (SOOP) przyjętego uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 41496/20 z dnia 10 listopada 2020 r. (wersja 50.0);
24. Regulaminu naboru w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś Priorytetowa 1 Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie Działanie 1.18 Tworzenie i rozbudowa regionalnego systemu innowacji;
25. Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji;
26. Regulaminu naboru grantów komponent II Granty na testowanie prototypów
w warunkach rzeczywistych w ramach projektu „Odpowiedzialny społecznie Proto\_lab”.

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

**§1**

**Definicje**

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

1. Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot składający Wniosek o udzielenie grantu;
2. Dniu – należy przez to rozumieć dzień roboczy;
3. Grancie – należy przez to rozumieć środki finansowe programu operacyjnego, które Grantodawca powierzył Grantobiorcy w formie refundacji, na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego;
4. Grantobiorcy – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 35 ust. 3 ustawy wdrożeniowej;
5. Grantodawcy –należy przez to rozumieć beneficjenta projektu grantowego;
6. IZ RPO WZ – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, której rolę pełni Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego;
7. Projekcie grantowym – należy przez to rozumieć projekt, w ramach którego Grantodawca udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców;
8. Projekcie B+R – należy przez to rozumieć niezależne prace badawczo-rozwojowe, mające na celu powiększenie zasobów wiedzy zmierzające do tworzenia prototypów, inicjowane na Uczelniach i realizowane przez Zespoły naukowe w zakresie i zgodnie z celami określonymi w Regulaminie naboru grantów.
9. Sprawozdanie częściowe - należy przez to rozumieć obligatoryjnie sporządzane sprawozdanie z realizacji prac B+R objętych finansowaniem w ramach Zadania nr 1, składane przez Grantobiorcę na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
10. Sprawozdaniu końcowym – należy przez to rozumieć obligatoryjnie sporządzane sprawozdanie z realizacji prac B+R objętych finansowaniem w ramach Zadania nr 2, składane przez Grantobiorcę na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej umowy;
11. Umowie – należy przez to rozumieć niniejszą umowę o powierzeniu grantu, określającą w szczególności warunki przekazywania i wykorzystania środków wsparcia oraz inne obowiązki Stron.
12. Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie grantu składany przez Grantobiorcę na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru grantów.
13. Nieprawidłowości – należy przez to rozumieć nieprawidłowość, o której mowa w art. 2 pkt 36 rozporządzenia ogólnego.
14. Wydatkach kwalifikowalnych – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, rozporządzeniem 1301/2013, jak również w rozumieniu ustawy wdrożeniowej i przepisów rozporządzeń wydanych do tej ustawy, oraz zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków, jak również z Regulaminu naboru grantów komponent II Granty na testowanie prototypów w warunkach rzeczywistych w ramach projektu „Odpowiedzialny społecznie Proto\_lab”.
15. Zadaniu 1 – należy przez to rozumieć zadanie, które obejmuje prace B+R z zakresu znaczących poprawek/ulepszeń prototypowanego rozwiązania, niezbędnych do podniesienia jego gotowości technologicznej umożliwiającej uruchomienie fazy testowania prototypu w jednostkach zewnętrznych. Zadanie 1 musi zakładać osiągnięcia 7 TRL.
16. Zadaniu 2 – należy przez to rozumieć zadanie, które obejmuje prace rozwojowe z zakresu wytworzenia określonej liczby prototypów i testowanie ich w jednostkach zewnętrznych w celu dalszego podnoszenia gotowości technologicznej projektu. Zadanie 2 musi zakładać osiągnięcie przynajmniej 8 TRL.

**§2**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Grantobiorcy grantu na realizację projektu B+R określonego we Wniosku, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy (dalej Wniosek).
2. Umowa realizowana i współfinansowana jest w ramach projektu „Odpowiedzialny społecznie Proto\_lab” finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

**§3**

**Wartość powierzonego grantu**

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, Grantodawca powierza Grantobiorcy grant na realizację projektu B+R, o którym mowa w § 2, stanowiącą kwotę dofinansowania w wysokości .......................... zł (słownie: .........................), zgodnie z zaakceptowanym budżetem wskazanym we Wniosku.
2. Kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 1, stanowi dwie kwoty ryczałtowe:
3. pierwsza kwota ryczałtowa (Zadanie 1) w wysokości ………………..zł (słownie……………….)
4. druga kwota ryczałtowa (Zadanie 2) w wysokości……. (słownie…..)
5. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę i zatwierdzonych przez Grantodawcę wydatków kwalifikowalnych będzie wyższa niż wartość określona w § 3 ust. 2, Grantobiorcy zostanie wypłacona kwota wskazana w § 3 ust. 2.

**§4**

**Termin realizacji projektu B+R**

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania projektu B+R w terminie od…………… do………………
2. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania Zadania 1 w terminie do ……
3. Zakończenie realizacji projektu B+R oznacza wykonanie pełnego zakresu rzeczowego działań, zgodnie z Wnioskiem, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy z zastrzeżeniem, iż:
	1. zakończenie realizacji Zadania 1 oznacza wykonanie pełnego zakresu rzeczowego zadania oraz osiągnięcie wskaźnika rezultatu *„Liczba technologii zweryfikowanych i/lub udoskonalonych”* zgodnie z Wnioskiem, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy,
	2. w przypadku, gdy złożone Sprawozdanie częściowe nie potwierdza osiągnięcia wskaźnika „*Liczba technologii gotowych do testowania w warunkach rzeczywistych*”, datą zakończenia projektu jest data zakończenia realizacji Zadania 1,
	3. zakończenie realizacji Zadania 2 oznacza wykonanie pełnego zakresu rzeczowego zadania oraz osiągnięcie wskaźnika rezultatu *„Liczba technologii, rozwiązań przetestowanych w warunkach rzeczywistych”* zgodnie z Wnioskiem, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

**§5**

 **Obowiązki Grantobiorcy**

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania projektu B+R w pełnym zakresie rzeczowym określonym we Wniosku, w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 oraz 2 z należytą starannością, zgodnie z:

1)  warunkami niniejszej Umowy,

2)  obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.

1. Grantobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Grantodawcy o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji projektu B+R.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do przekazywania Grantodawcy wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizowanym projektem B+R, w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania.
3. Grantobiorca jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania grantu na realizację projektu B+R ze środków RPO WZ 2014-2020 zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
4. Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia Sprawozdania częściowego w terminie 14 dni dnia zakończenia realizacji Zadania 1.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia Sprawozdania końcowego w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji Zadania 2.[[1]](#footnote-1)
6. Grantobiorca zobowiązuje się do nieprzenoszenia na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, bez uprzedniej zgody Grantodawcy.
7. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji projektu w ramach niegospodarczej działalności Uczelni, w celu zapewnienia, iż środki przyznane w ramach grantu nie będą nosiły znamion pomocy publicznej. Kwestie dotyczące zakresu działalności niegospodarczej organizacji badawczych regulują zapisy rozporządzenia 651/2014 oraz Komunikat Komisji Zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2014/C 198/01).

**§6**

**Warunki wypłaty dofinansowania**

1. Wypłata dofinansowania zostanie dokonana w walucie PLN na rachunek bankowy Grantobiorcy nr .................................................., niezwłocznie po zaakceptowaniu przez Grantodawcę Sprawozdania częściowego/Sprawozdania końcowego.
2. Warunkiem wypłaty pierwszej kwoty grantu (Zadanie 1) jest złożenie poprawnego i kompletnego sprawozdania częściowego, potwierdzającego osiągnięcie wskaźnika rezultatu „*Liczba technologii zweryfikowanych i/lub udoskonalonych*”
3. Warunkiem wypłaty drugiej kwoty grantu (Zadanie 2) jest złożenie poprawnego i kompletnego sprawozdania końcowego, potwierdzającego osiągnięcie wskaźnika rezultatu „*Liczba technologii, rozwiązań przetestowanych w warunkach rzeczywistych”* oraz potwierdzenie przez Grantodawcę na podstawie sprawozdania częściowego osiągnięcia w wyniku realizacji Zadania 1 wskaźnika rezultatu *„Liczba technologii gotowych do testowania w warunkach rzeczywistych”.*
4. W przypadku, gdy sprawozdanie częściowe nie potwierdza osiągnięcia wskaźnika „*Liczba technologii gotowych do testowania w warunkach rzeczywistych*”:
	* 1. Grantobiorca nie może ubiegać o refundację kwoty ryczałtowej właściwej dla Zadania 2;
		2. Grantobiorca nie ma obowiązku składania sprawozdania końcowego;
		3. dokumentem rozliczającym grant jest sprawozdanie częściowe.
5. Sprawozdanie częściowe/końcowe powinno być podpisane przez osobę reprezentującą Grantobiorcę zgodnie z aktualnymi dokumentami rejestrowymi lub pełnomocnika, działającego na podstawie pełnomocnictwa szczególnego w tym zakresie.
6. Do Sprawozdania częściowego/końcowego Grantobiorca zobowiązany jest załączyć kopie dokumentów potwierdzających rzeczowy przebieg oraz wykonanie działań.
7. Grantodawca ma prawo żądać od Grantobiorcy przedstawienia innych dokumentów, niezbędnych do weryfikacji prawidłowej realizacji Zadania nr 1/Zadania nr 2, niż wymienione w ust. 6.
8. W przypadku wystąpienia braków, błędów lub niespójności w Sprawozdaniu częściowym/końcowym, Grantodawca wzywa Grantobiorcę do uzupełnienia, poprawy lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania.
9. Niezłożenie w terminie przez Grantobiorce sprawozdania częściowego/końcowego lub niezłożenie uzupełnień, poprawek lub wyjaśnień w terminie określonym w ust. 8, będzie skutkować brakiem wypłacenia grantu.
10. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w przekazaniu lub nieprzekazanie kwoty grantu, wynikające z przyczyn od niego niezależnych.

**§7
Zmiany w projekcie B+R**

1. Grantobiorca nie może dokonywać nieuzgodnionych zmian w zakresie rzeczowym projektu B+R.
2. W wyjątkowych sytuacjach, których przyczyny są niezależne od Grantobiorcy oraz których nie dało się przewidzieć na etapie składania wniosku i zawarcia umowy Grantodawca może na wniosek Grantobiorcy, wyrazić zgodę na wprowadzenie uzasadnionych zmian.
3. W uzasadnionych przypadkach, Grantobiorca może wnioskować o zmianę terminu realizacji projektu/zadania 1 określonego w § 4 ust. 1 i 2, jednak nie później niż przed upływem tego terminu.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

**Kontrola projektu B+R**

1. Grantobiorca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonej przez Grantodawcę, IZ RPO WZ lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień, oraz udostępnić, na żądanie tych instytucji, wszelką dokumentację oraz przedstawić rzeczowe efekty Umowy i udzielić wszelkich wyjaśnień związanych z projektem B+R oraz realizowaną Umową. Kontrole mogą być przeprowadzane w każdym czasie, nie później niż do końca okresu określonego zgodnie z art. 140 ust. 1 rozporządzenia ogólnego.
2. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w siedzibie Grantobiorcy, jak i w innych miejscach związanych z realizacją projektu B+R.
3. Grantodawca wysyła do Grantobiorcy pisemne zawiadomienie o kontroli w terminie nie krótszym niż 5 dni przed planowanym terminem kontroli.
4. Podczas kontroli Grantobiorca zapewni obecność osób kompetentnych do udzielenia wyjaśnień na temat działań, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Umowy.
5. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji jest traktowane jak utrudnienie przeprowadzenia kontroli.
6. Grantodawca może dokonać weryfikacji oryginalnej dokumentacji bez przeprowadzania kontroli na miejscu u Grantobiorcy. W tym celu wzywa pisemnie Grantobiorcę do przedłożenia w siedzibie Grantodawcy tej dokumentacji.
7. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca, może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 3.
8. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z zapisami art. 140 rozporządzenia ogólnego przez okres **dwóch** lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, o którym mowa w art. 137 rozporządzenia ogólnego, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu B+R.

**§ 9

Osoby do kontaktu Ochrona danych osobowych**

* 1. Komunikacja pomiędzy Stronami w zakresie dotyczącym realizacji Umowy odbywa się w formie telefonicznej, pisemnej lub elektronicznej pomiędzy osobami wyznaczonymi do kontaktu, chyba że zapisy niniejszej Umowy lub Regulaminu stanowią inaczej.
	2. Osobą wyznaczoną przez Grantodawcę do kontaktu z Grantobiorcą jest:........................................, nr tel. ............................., e-mail: covid@wzp.pl.
	3. Osobą wyznaczoną przez Grantobiorcę do kontaktu z Grantodawcą jest: ................................................................................., zatrudniony/a na stanowisku ..............................................., nr tel: ..........................., e-mail: ...........................................................
	4. O każdej zmianie osób wyznaczonych do kontaktu, o których mowa w ust. 2-3, odpowiednio Grantodawca i Grantobiorca informują Strony Umowy drogą elektroniczną na wskazane w niniejszej Umowie adresy e-mail.
	5. Zmiana osoby wyznaczonej do kontaktu nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.
	6. Grantobiorca wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie w niezbędnym zakresie przez Województwo Zachodniopomorskie jego danych osobowych, w tym danych wrażliwych, zbieranych do Bazy danych związanych z realizowaniem zadań IZ RPO WZ przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz do Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych.
	7. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach danych związanych z realizowaniem zadań przez IZ RPO WZ jest Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin.
	8. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru pn. Centralny system teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa danych przetwarzanych w centralnym systemie informatycznym.
	9. Grantodawca jako Województwo Zachodniopomorskie zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją Umowy wyłącznie w celu prowadzenia Projektu (w zakresie zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach Projektu) oraz w celu zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WZ 2014-2020, w zgodzie z rozporządzeniem RODO.
	10. W przypadku, gdy Grantobiorca w toku realizacji Umowy uzyska dostęp do informacji stanowiących dane osobowe, których nie jest administratorem zobowiązany jest do:
* zachowania danych osobowych w poufności,
* podjęcia wszelkich działań mających na celu zabezpieczenie danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich,
* przestrzegania zasad określonych w RODO i ustawie o ochronie danych osobowych.

**§ 10
Tryb i warunki rozwiązania Umowy**

* 1. Grantodawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
		+ 1. wyjdą na jaw fakty i okoliczności świadczące o tym, że Grantobiorca w momencie ubiegania się o powierzenie grantu nie spełniał wymogów Regulaminu naboru grantu,
			2. Grantobiorca w celu uzyskania grantu przedstawił nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje lub oświadczenia,
			3. Grantobiorca nie zrealizował projektu B+R w terminie wskazanym w § 4 ust.1 lub ust.2,
			4. Grantobiorca dokonał wydatków w projekcie w sposób sprzeczny z warunkami Umowy lub warunkami kwalifikowalności,
			5. Grantobiorca nie złożył Sprawozdania częściowego/końcowego w terminie określonym w § 5 ust. 5 i 6 lub nie realizuje innych obowiązków, o których mowa w § 5,
			6. Grantobiorca nie realizuje projektu B+R, zaprzestał realizacji projektu B+R bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa,
			7. Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych,
			8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
1. Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu na rzecz Grantodawcy kwoty udzielonego wsparcia, tj. kwoty określonej zapisami § 3 ust. 1 Umowy, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia wypłaty grantu do dnia zwrotu, w terminie 14 dni kalendarzowych od doręczenia wezwania w przypadku:
	1. stwierdzenia, że kwota wsparcia została w całości lub w części wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, wykorzystana z naruszeniem obowiązujących procedur, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
	2. rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy, lub
	3. rozwiązania Umowy przez Grantobiorcę,
2. Rozwiązanie Umowy w każdym przypadku wymaga uzasadnienia i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niezależnie od formy lub przyczyny rozwiązania Umowy, Grantobiorca zobowiązuje się do przechowywania i archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z zapisami § 8 Umowy.

**§ 11**
**Postanowienia końcowe**

1. Grantodawca zastrzega sobie prawo do upowszechniania informacji na temat projektu w zakresie ustalonym z Grantobiorcą.
2. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji projektu B+R oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami.
3. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Grantodawcy.
4. Integralną część Umowy stanowią dokumenty wymienione w Spisie załączników.
5. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przywołane na wstępie przepisy prawa unijnego oraz krajowego, właściwe wytyczne, a także reguły, zasady i postanowienia wynikające w Regulaminu naboru grantów w ramach projektu „Odpowiedzialny społecznie Proto\_lab”.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Grantobiorcy i jeden dla Grantodawcy.
7. Dniem wejścia w życie Umowy jest dzień jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

GRANTODAWCA: GRANTOBIORCA:

Spis załączników:

* 1. Wniosek o udzielenie grantu na realizację projektu
	2. Wzór Sprawozdania częściowego
	3. Wzór Sprawozdania końcowego
1. W przypadku, gdy Sprawozdanie częściowe nie potwierdza osiągnięcia wskaźnika, Grantobiorca nie ma obowiązku składania sprawozdania końcowego. [↑](#footnote-ref-1)