**Lista sprawdzająca dla projektodawcy pomocna w stwierdzeniu, czy wniosek spełnia wszystkie wymagania i kryteria oceny w ramach konkursu RPZP.06.06.00-IP.02-32-K53/19**

Uwaga – udzielając odpowiedzi na poniższe pytania należy kierować się jedynie treścią wniosku o dofinansowanie, a nie posiadaną wiedzą. Proszę pamiętać, że informacje, których nie wpisano nie są znane IP.

1. **Sprawdzenie czy wniosek o dofinansowanie spełnia kryteria określone w ramach płaszczyzny dopuszczalności**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Pytanie** | **tak** | **Nie** |
| 1. 1   1. | **Zgodność z celem szczegółowym i rezultatami Działania**  - czy we wniosku zawarto zapisy gwarantujące, że realizacja projektu przyczyni się do realizacji celu szczegółowego *RPO WZ 2014-2020* tj.  *Wzrost zatrudnienia oraz powrót na rynek pracy osób, którym utrudnia to sytuacja rodzinna wynikająca z opieki nad dziećmi do lat 3.*  - czy we wniosku określono adekwatne wskaźniki produktu i rezultatu zapisane w SOOP RPO WZ 2014-2020, odpowiadające planowanemu do realizacji typowi projektu/ operacji? |  |  |
| 2. | **Zgodność ztypem projektu**  - czy wybrany typ projektu jest zgodny z typem wskazanym w  *Regulaminie konkursu*?  - czy założone do realizacji działania wpisują się w wybrany typ projektu?  - czy wskaźniki produktu i rezultatu wpisują się w wybrany typ projektu?  - czy planowane działania są skierowane do grupy docelowej określonej w *SOOP RPO WZ 2014-2020?* |  |  |
| 3. | **Kwalifikowalność Beneficjenta/Partnera**  - czy w części I Deklaracje wnioskodawcy odznaczono właściwie (wybranie odpowiedzi TAK) oświadczenie nr *01 (EFS):*  *- czy oświadczono, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art.207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), dotyczące nie podlegania wykluczeniu z możliwości ubiegania się o środki?*  - czy w przypadku projektów partnerskich, w części I. Deklaracje wnioskodawcy odznaczono właściwie (wybranie odpowiedzi TAK) oświadczenie nr 11 (*EFS)?:*  *- czy oświadczono, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art.207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.)(dotyczy Partnera/ów w projekcie),* dotyczące nie podlegania wykluczeniu z możliwości ubiegania się o środki partnera/ partnerów?;  - czy w części B. 9 wniosku zawarto jednoznaczne zapisy umożliwiające dokonanie oceny, iż podmiot ubiegający się o dofinansowanie wpisuje się katalog uprawnionych beneficjentów, wskazany w SOOP RPO WZ 2014-2020 dla przedmiotowego Działania? |  |  |
| 4. | **Zgodność z zasadami horyzontalnymi**  1*. Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, w oparciu o standard minimum:*  - czy w części D.2.1.1 uwzględniono sytuację kobiet i mężczyzn w kontekście analizowanych problemów?  - czy w części D.2.1.2 zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu?  - czy w części D.2.1.3 podano informacje w jaki sposób w ramach rekrutacji została uwzględniona zasada równości szans kobiet i mężczyzn?  - czy w części D.2.1.4, w przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, opisano działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły?  - czy wskaźniki wykazywane w części E zostały podane w podziale na płeć i/lub w części E.4.2 opisano w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych, istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu?  - czy w części B.9 zawarto opis w jaki sposób w zarządzaniu projektem uwzględniono zasadę równości szans kobiet i mężczyzn?  - czy w części D.7.1 zaznaczono właściwą odpowiedź (zgodny lub neutralny) w odniesieniu do projektu?  2*. Zgodność z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi*:   1. promowanie i realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym. m. in. koniecznością stosowania zasady uniwersalnego projektowania:   - czy w części D.7.1 zaznaczono właściwą odpowiedź (zgodny lub neutralny) w odniesieniu do projektu?  UWAGA! W przypadku szczególnych projektów, w których zasada dostępności produktów nie znajduje zastosowania, w treści wniosku o dofinansowanie projektu powinna znaleźć się informacja o „neutralności” produktu wraz z uzasadnieniem, dlaczego produkt projektu nie będzie spełniał zasady dostępności.  - czy w polu opisowym części D.7.1 uzasadniono sposób realizacji polityki w ramach projektu, odnosząc się w tym miejscu do kwestii zapobiegania wszelkim formom dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną?  - czy zawarto informację dotyczącą przestrzegania zasady uniwersalnego projektowania i wskazano w jaki sposób planowane są działania w celu jej stosowania?  - czy w polu D.7.2 zawarto informację o dostępności projektu w szczególności dla osób niepełnosprawnych?   1. koncepcją zrównoważonego rozwoju:   - czy w części D.7.1 zaznaczono właściwą odpowiedź (zgodny lub neutralny) w odniesieniu do projektu?  - czy w polu opisowym części D.7.1 uzasadniono sposób realizacji polityki zrównoważonego rozwoju w ramach projektu?  *3. Czy projekt zakłada dostępność dla jak najszerszego grona odbiorców, w szczególności osób z niepełnosprawnościami?* |  |  |
| 1. 6   5. | **Zgodność wsparcia**   1. Czy we wniosku jednoznacznie wskazano, że Projekt skierowany jest do grup z obszaru zachodniopomorskiego? 2. a) Czy Projektodawca w treści wniosku zapewnia, że w przypadku osób bezrobotnych i/lub biernych zawodowo, wsparcie udzielane będzie wyłącznie osobom, które zobowiążą się do podjęcia zatrudnienia w okresie 3 miesięcy od momentu rozpoczęcia finansowania opieki nad dzieckiem?   b) Czy Projektodawca w treści wniosku zapewnia, że będzie monitorował zmiany sytuacji pozostających poza rynkiem pracy opiekunów dzieci do lat 3.  c) Czy Projektodawca w treści wniosku zobowiązuje się do rozwiązania umowy z uczestnikiem projektu, w przypadku braku podjęcia zatrudnienia w okresie 3 miesięcy od momentu rozpoczęcia finansowania opieki nad dzieckiem?   1. Czy Projektodawca w części *I. Deklaracje wnioskodawcy* - złożył stosowne oświadczenie? 2. a) Czy Projektodawca w treści wniosku zapewnia, że w przypadku osób pracujących przebywających na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, wsparcie udzielane będzie wyłącznie osobom, które zobowiążą się do powrotu na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka oraz utrzyma zatrudnienia w okresie realizacji projektu?   b) Czy Projektodawca w treści wniosku zapewnia, że finansowanie opieki rozpocznie się z dniem powrotu do pracy opiekuna dziecka do lat 3?  c) Czy Projektodawca w części *I. Deklaracje wnioskodawcy* - złożył stosowne oświadczenie?  4. Czy projekt został poparty analizą uwzględniając łącznie: dane statystyczne z obszaru realizacji projektu, uwarunkowania w zakresie zróżnicowań przestrzennych w dostępie do opieki, prognozy demograficzne dotyczące obszaru realizacji projektu?  5. a) Czy w treści wniosku wskazano, że wsparcie w zakresie tworzenia nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w formie żłobków, klubów dziecięcych lub dziennego opiekuna gwarantuje zwiększenie liczby miejsc opieki prowadzonych przez daną instytucję publiczną lub niepubliczną, liczonych w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku? (typ 1)  b) Czy Projektodawca w części *I. Deklaracje wnioskodawcy* - złożył stosowne oświadczenie?   1. a) Czy Projektodawca w treści wniosku wskazuje że zapewni trwałość utworzonych, w tym dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami w ramach projektu miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w żłobkach, klubach dziecięcych i przez dziennego opiekuna w okresie minimum 2 lat po ustaniu finansowania EFS?   b) Czy Projektodawca w treści wniosku wskazuje informacje, z jakiego źródła miejsca te będą utrzymane przez okres minimum 2 lat od daty zakończenia realizacji projektu?  c) Czy Projektodawca w treści wniosku opisuje planowane działania zmierzające do utrzymania funkcjonowania tych miejsc opieki po ustaniu finansowania EFS?  7. Czy Projektodawca wniesie wkład własny w wysokości nie mniejszej niż 5% wydatków kwalifikowalnych w projekcie, zgodnie z zapisami określonymi w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020?  8. Czy okres finansowania bieżącej działalności nowo utworzonych miejsc opieki wynosi maksymalnie 24 miesiące?  9. Czy maksymalny koszt utworzenia nowego miejsca w żłobku/klubie dziecięcym /u opiekuna dziennego wynosi  33 000,00 zł? |  |  |

1. **Sprawdzenie czy wniosek o dofinansowanie spełnia kryteria określone w ramach płaszczyzny wykonalności**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Pytanie** | TAK | NIE |
| 1. | **Zgodność prawna**  - czy z treści wniosku wynika, że projekt jest zgodny z prawodawstwem wspólnotowym i krajowym, w tym z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych?;  - czy założenia projektu są zgodne z prawodawstwem wspólnotowym i krajowym, w tym przepisami ustawy *Prawo zamówień publicznych?*  - czy we wniosku, w części B. 9 i/lub G, znajdują się zapisy o stosowaniu ustawy prawo zamówień publicznych?  - czy w przypadku partnerstwa z treści wniosku wynika, że Projekt spełnia wymogi utworzenia partnerstwa zgodnie z art. 33 ust. 2-4a *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020?*  *-* Czy Projektodawca w części *I. Deklaracje wnioskodawcy* - złożył stosowne oświadczenia? |  |  |
| 2. | **Zgodność z wymogami pomocy publicznej**  - czy wnioskodawca jest beneficjentem pomocy publicznej/ pomocy de minimis w ramach projektu?;  - jeśli wnioskodawca jest beneficjentem pomocy publicznej/pomocy de minimis, to czy właściwie wypełniono pola A.12.1 oraz A.12.2 a także pole G.10 wniosku oraz czy oznaczono właściwe koszty w ramach budżetu (zgodnie z zapisami Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie)?;  - jeśli wnioskodawca nie jest beneficjentem pomocy, to czy właściwie wypełniono pole A.12.1 oraz A.12.3?;  - w przypadku oznaczenia w pkt A.12.1 odpowiedzi „nie” oraz gdy pkt A.12.3 *Analiza występowania pomocy publicznej* wskazują na nieobejmowanie projektu zasadami pomocy publicznej/ pomocy de minimis czy zapisy wniosku o dofinansowanie są tożsame i potwierdzają przedmiotową deklaracją Wnioskodawcy w zakresie niewystępowania pomocy publicznej/ pomocy de minimis w projekcie.  Czy Wnioskodawca podał we wniosku informacje w jaki sposób zakupiona, zmodernizowana infrastruktura oraz zakupione środki trwałe będą użytkowane w trakcie projektu oraz w okresie do 10 lat po jego zakończeniu (w szczególności w zakresie świadczenia przez Wnioskodawcę/Partnerów usług z  Wykorzystaniem zakupionej/zmodernizowanej infrastruktury i zakupionych środków trwałych? |  |  |
| 3. | **Zdolność finansowa**  - czy w części B. 9 wnioskodawca podał precyzyjne dane liczbowe, dotyczące łącznego obrotu za rok kalendarzowy wnioskodawcy i partnera/ów (jeśli dotyczy) i obrót ten jest równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w danym projekcie w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe?  - czy wnioskodawca wskazał źródła pochodzenia wkładu własnego co jest gwarantem posiadania środków na realizację projektu tj. czy wskazał jak zabezpieczy odpowiedni poziom wkładu własnego (środków), czy podał jego źródła i przy tym wskazał adekwatne dokumenty w części G.7?  UWAGA! W przypadku, gdy beneficjent realizuje projekt samodzielnie oraz jest jednostką sektora finansów publicznych (JSFP) lub realizacja projektu, który odbywa się w partnerstwie, w którym wszystkie podmioty są JSFP lub gdy JSFP jest Liderem partnerstwa (wskazany jest jako wnioskodawca) kryterium zdolności finansowej zostaje uznane za spełnione ze względu na status podmiotu/ów. |  |  |

1. **Sprawdzenie czy wniosek o dofinansowanie spełnia kryteria premiujące**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Pytanie** | TAK | NIE |
| 1.  1. | Czy w części A.4.4 wskazano powiaty z obszaru: wałeckiego, koszalińskiego (ziemski), kamieńskiego, gdzie odsetek dzieci w wieku do lat 3, objętych opieką w żłobkach i klubach dziecięcych jest najniższy w regionie? |  |  |
| 2.  2. | - Czy w treści wniosku jednoznacznie wskazano, że Projektodawca od minimum 1 roku przed dniem złożenia wniosku posiada siedzibę lub oddział lub główne miejsce wykonywania działalności lub dodatkowe miejsce wykonywania działalności na terenie województwa zachodniopomorskiego?  - Czy Projektodawca w przypadku, kiedy informacja ta nie będzie możliwa do weryfikacji w oparciu o powszechnie dostępne rejestry publiczne tj.: KRS i CEIDG, przedłożył wraz z wnioskiem dokumenty wydane przez właściwy organ administracji publicznej, potwierdzające posiadanie od minimum 1 roku siedziby lub oddziału lub głównego miejsca wykonywania działalności lub dodatkowego miejsca wykonywania działalności na terenie województwa zachodniopomorskiego? |  |  |
| 3.  3. | Czy grupę docelową w projekcie stanowią minimum w 10 % osoby z niepełnosprawnościami?  - Czy we wniosku w części E.1 wskazano wskaźnik: „Procent osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie z grupy docelowej” wraz z adekwatną wartością docelową wyrażoną w %? |  |  |
| 4  4. | Czy w treści wniosku jednoznacznie wskazano, że wsparcie w zakresie usług opiekuńczych nad dziećmi do lat 3 jest świadczone w ramach projektu przez podmioty ekonomii społecznej lub w partnerstwie z ww. podmiotami? |  |  |

1. **Sprawdzenie czy wniosek o dofinansowanie spełnia kryteria określone w ramach płaszczyzny administracyjności**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Pytanie** | Tak | Nie |
| 1.  1. | **Intensywność wsparcia**  - czy prawidłowo obliczono intensywność wsparcia środki UE – środki budżetu państwa – tabela G. 7 Źródła finansowania projektu, tj.:  Środki UE maksimum 85,0000000000% (procent środków wspólnotowych należy liczyć do 10 miejsc po przecinku, tak by wynosiło maksymalnie 85,0000000000%.)  Środki BP maksimum 10,0000000000%? (liczone do 10 miejsc po przecinku).  - czy w sytuacji, gdy wnioskodawca zakłada wyższy poziom wkładu własnego niż minimalny poziom - 5,0000000000%? (liczone do 10 miejsc po przecinku) wskazanego w Regulaminie konkursu/naboru, w pierwszej kolejności, wnioskodawca pomniejszył udział środków z budżetu państwa (np. w przypadku gdy wnioskodawca wniesie 6% wkładu własnego – przy wymaganym minimalnym poziomie 5,0000000000% - czy wartość środków wspólnotowych wskazano na poziomie 85,0000000000%, natomiast poziom środków budżetu państwa 9%)?  - czy suma pól: środki wspólnotowe i budżet państwa jest równa wartości pola wnioskowana kwota dofinansowania z tabeli G. 6 i stanowi maksymalnie poziom dofinansowania wskazany w Regulaminie konkursu/naboru tj. 95,0000000000%? |  |  |
| 2.  2. | **Zgodność z kwalifikowalnością wydatków.**  - czy wysokość wydatków w projekcie jest zgodna z *Zestawieniem standardu i cen rynkowych wybranych wydatków i usług typowych dla konkursu w ramach Działania 6.6,* stanowiącym załącznik nr *7.14* do  *Regulaminu konkursu?*  - czy w przypadku zastosowania kwot wyższych niż określono w powyższym *Zestawieniu* zawarto we wniosku stosowne uzasadnienie?  - czy wydatki w ramach cross-financingu i środków trwałych są prawidłowo przyporządkowane, zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*?  - czy w części G.1.2 wniosku wydatki w ramach cross-financingu i środków trwałych oznaczono jako wydatki objęte limitami?  - czy zachowano limity wydatków określone w *Regulaminie konkursu,* tj. max. 20% wartości projektu dla wydatków w ramach cross-financingu oraz max. 40% wartości projektu dla wydatków w ramach środków trwałych?  - czy wydatki są uzasadnione, niezbędne, racjonalne i adekwatne do zakresu merytorycznego projektu w tym opisu grupy docelowej i planowanego wsparcia?  - czy zaplanowane wydatki gwarantują terminową realizację zadań?  -czy wysokość poszczególnych wydatków została prawidłowo oszacowana?  - czy wpisy w polach liczbowych są poprawne arytmetycznie?  - czy informacje zawarte w polu „Nazwa wydatku” w kartach wydatków są pełne i bezpośrednio korespondują z informacjami zawartymi w innych polach w karcie wydatku, w tym ze wskazaną ilością oraz jednostką miary?  - czy w przypadku kosztu personelu podano formę zaangażowania i szacunkowy wymiar pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin)?  - czy w przypadku stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatku, Projektodawca w kartach wydatków wskazał właściwe wskaźniki produktu i/lub rezultatu oraz dokumenty potwierdzające ich osiągnięcie, na podstawie których weryfikowane będą założone do osiągnięcia zadania oraz zostanie dokonane rozliczenie projektu?  - czy przedstawiono uzasadnienie o braku prawnej możliwości odliczenia podatku VAT w części F wniosku(jeśli dotyczy)?  **UWAGA!!!**  Dodatkowo prawdziwość oświadczenia na temat statusu jako podatnika podatku VAT w części F wniosku dotyczące Beneficjenta/Partnera/Realizatora zostanie zweryfikowana na Portalu Podatkowym Ministerstwa Finansów <https://ppuslugi.mf.gov.pl/_/#1> (na dzień weryfikacji przez KOP kryterium).  Niniejsza procedura nie ma zastosowania w przypadku, gdy zarówno Beneficjent jak i wszyscy Partnerzy/Realizatorzy oświadczają, że kwoty wskazane w szczegółowym budżecie projektu nie zawierają podatku VAT.  - czy wybrano odpowiedni % kosztów pośrednich w części G.3 wniosku?  - czy w przypadku projektu objętego pomocą publiczną/pomocą de minimis wydatki zostały właściwie oznaczone?  - czy w przypadku projektu objętego pomocą publiczną wniesiono wkład własny w odpowiedniej wysokości? |  |  |
| 3. | **Zgodność z warunkami realizacji wsparcia.**   * Czy wsparcie w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 jest realizowane zgodnie ze standardami opieki nad dziećmi określonymi w: * ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2019 poz. 409 z późn. zm.)? * rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019 r. poz. 72)? * rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69 poz. 368)? * Czy w ramach realizacji projektu wsparciem objęte są następujące kategorie działań:  1. Tworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3, w tym dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami w istniejących lub nowo tworzonych formach opieki (żłobki i kluby dziecięce oraz w ramach instytucji opiekuna dziennego), 2. Dostosowanie istniejących miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami, w tym finansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień, np. zatrudnienie asystenta dziecka, dostosowanie posiłków z uwzględnieniem specyficznych potrzeb żywieniowych wynikających z niepełnosprawności dziecka, zakup pomocy dydaktycznych adekwatnych do specjalnych potrzeb edukacyjnych wynikających z niepełnosprawności, w oparciu o indywidualnie przeprowadzoną diagnozę.  * Czy Wnioskodawca na podstawie *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,* przewiduje upowszechnienie dostępu do form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 dzieciom z niepełnosprawnościami oraz finansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień? * Czy we wniosku o dofinansowanie projektu zawarto informacje na temat pobierania opłat od uczestników oraz partycypowania opiekunów prawnych w opłatach dotyczących zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki? * Czy we wniosku o dofinansowanie wskazano , że opłaty będą symboliczne i nie będą stanowić istotnej bariery uczestnictwa w projekcie? * Czy realizacja projektu polega tylko i wyłącznie na podnoszeniu kwalifikacji kadry żłobka, klubu dziennego i nabywaniu kwalifikacji w postaci opiekuna dziennego?   **Uwaga! W przypadku odpowiedzi „TAK” - IOK zaznacza brak możliwości realizacji tego typu projektu.**   * Czy Wnioskodawca, w przypadku zaplanowania w projekcie udziału wolontariuszy, zastosował się do zapisów Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie? * Czy wniosek o dofinansowanie zawiera informacje nt. warunków lokalowych wymaganych *rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy?* |  |  |
| 4. | Spójność i kompletność zapisów   * czy wszystkie wymagane pola we wniosku zostały wypełnione? * czy nie zawarto we wniosku sprzecznych lub rozbieżnych informacji? |  |  |

1. **Sprawdzenie poprawności wniosku pod kątem oczywistych omyłek**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Pytanie** | **Tak** | **Nie** |
|  | Czy we wniosku nie występują oczywiste omyłki pisarskie? |  |  |

1. **Weryfikacja poprawności przygotowania wniosku pod kątem wymogów dotyczących naboru i wymogów formalnych, określonych w *Regulaminie konkursu***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Pytanie** | **Tak** | **Nie** |
|  | Czy wniosek został opublikowany w LSI2014 w terminie naboru wskazanym w *Regulaminie konkursu?* |  |  |
|  | Czy po opublikowaniu wniosku w LSI 2014 wygenerowano i wydrukowano pisemny wniosek o przyznanie pomocy? |  |  |
|  | Czy suma kontrolna pisemnego wniosku o przyznanie pomocy jest tożsama z sumą kontrolną wniosku o dofinansowanie opublikowanego w LSI 2014? |  |  |
|  | Czy pisemny wniosek o przyznanie pomocy został podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę/ partnera oraz czy podpisy są czytelne? |  |  |
|  | Czy zapewniono, że pisemny wniosek o przyznanie pomocy zostanie dostarczony do WUP w Szczecinie w terminie w terminie **5** **dni** od dnia zakończenia naboru, tj. do dnia **30.09.2019 r*.?*** |  |  |
|  | Czy dane adresowe wnioskodawcy są kompletne, tj. czy podano właściwą i pełną nazwę ulicy, właściwy nr budynku i/lub pomieszczenia/pokoju, właściwy kod pocztowy i nazwę miejscowości?  Czy nazwa Wnioskodawcy jest zgodna z nazwą wskazaną w wypisie z organu rejestrowego dotyczącego wnioskodawcy aktualnym na dzień złożenia dokumentacji aplikacyjnej, np. wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru (np. ewidencja działalności gospodarczej) lub innym dokumentem potwierdzającym formę i charakter prowadzonej działalności? |  |  |
|  | Czy zastosowano uproszczone metody rozliczania:   * obligatoryjne stosowanie kwot ryczałtowych w przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100.000 EUR (jeśli dotyczy)[[1]](#footnote-1). |  |  |
|  | Czy wniosek jest kompletny - czy razem z wnioskiem złożono wszystkie wymagane załączniki, tj.:   * *Informacja na temat składu osobowego spółki cywilnej (jeśli dotyczy)? –* stanowiąca załącznik nr 7.1.1; * *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis* **lub** *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (jeśli dotyczy)? -* stanowiące odpowiednio: załącznik nr 7.12 oraz załącznik nr 7.13 do Regulaminu konkursu   **oraz**   * *Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis (jeśli dotyczy)?* - stanowiące załącznik nr 7.15 do Regulaminu konkursulub wszystkie posiadane przez Wnioskodawcę zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis**albo** *Oświadczenie o nieuzyskaniu pomocy de minimis(jeśli dotyczy)?* - stanowiące załącznik nr 7.16 do Regulaminu konkursu. |  |  |
|  | Czy złożono oświadczenia w części I wniosku o dofinansowanie, iż wnioskodawca akceptuje określoną w Rozdziałach 3.1 oraz 4.1 Regulaminu konkursu formę komunikacji i jest świadomy skutków jej niezachowania? |  |  |
|  | Czy złożono oświadczenia w części I wniosku o dofinansowanie, iż projektodawca będzie w okresie realizacji projektu prowadził biuro projektu na terenie województwa zachodniopomorskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu? |  |  |

**UWAGA: Lista sprawdzająca stanowi materiał pomocniczy. Jej zastosowanie, w celu przygotowania i sprawdzenia na własny użytek Beneficjenta wniosku o dofinansowanie, nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń z tytułu odrzucenia wniosku w trakcie oceny bądź nieotrzymania dofinansowania.**

1. Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE (kurs opublikowany w: http://ec.europa.eu/budget/contracts\_grants/info\_contracts/inforeuro/index\_en.cfm) aktualny na dzień ogłoszenia konkursu w przypadku projektów konkursowych lub dzień ogłoszenia naboru w przypadku projektów pozakonkursowych. [↑](#footnote-ref-1)