

Lista sprawdzająca dla projektodawcy pomocna w stwierdzeniu, czy wniosek spełnia wszystkie wymagania i kryteria oceny w ramach konkursu RPZP.06.06.00-IP.02-32-K53/19

Uwaga – udzielając odpowiedzi na poniższe pytania należy kierować się jedynie treścią wniosku o dofinansowanie, a nie posiadaną wiedzą. Proszę pamiętać, że informacje, których nie wpisano nie są znane IP.

I. Sprawdzenie czy wniosek o dofinansowanie spełnia kryteria określone w ramach płaszczyzny dopuszczalności

Lp.	Pytanie	TAK	NIE
1.	<p>Zgodność z celem szczegółowym i rezultatami Działania</p> <p>- czy we wniosku zawarto zapisy gwarantujące, że realizacja projektu przyczyni się do realizacji celu szczegółowego <i>RPO WZ 2014-2020</i> tj. <i>Wzrost zatrudnienia oraz powrót na rynek pracy osób, którym utrudnia to sytuacja rodzinna wynikająca z opieki nad dziećmi do lat 3.</i></p> <p>- czy we wniosku określono adekwatne wskaźniki produktu i rezultatu zapisane w SOOP RPO WZ 2014-2020, odpowiadające planowanemu do realizacji typowi projektu/operacji?</p>		
2.	<p>Zgodność z typem projektu</p> <p>- czy wybrany typ projektu jest zgodny z typem wskazanym w <i>Regulaminie konkursu</i>?</p> <p>- czy założone do realizacji działania wpisują się w wybrany typ projektu?</p> <p>- czy wskaźniki produktu i rezultatu wpisują się w wybrany typ projektu?</p> <p>- czy planowane działania są skierowane do grupy docelowej określonej w <i>SOOP RPO WZ 2014-2020</i>?</p>		
3.	<p>Kwalifikowalność Beneficjenta/Partnera</p> <p>- czy w części I Deklaracje wnioskodawcy odznaczono właściwie (wybranie odpowiedzi TAK) oświadczenie nr 01 (EFS):</p> <p>- czy oświadczone, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art.207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), dotyczące nie podlegania wykluczeniu z możliwości ubiegania się o środki?</p>		

	<p>- czy w przypadku projektów partnerskich, w części I. Deklaracje wnioskodawcy odznaczono właściwie (wybranie odpowiedzi TAK) oświadczenie nr 11 (EFS)?:</p> <p>- czy oświadczono, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art.207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.)(dotyczy Partnera/ów w projekcie), dotyczące nie podlegania wykluczeniu z możliwości ubiegania się o środki partnera/ partnerów?;</p> <p>- czy w części B. 9 wniosku zawarto jednoznaczne zapisy umożliwiające dokonanie oceny, iż podmiot ubiegający się o dofinansowanie wpisuje się katalog uprawnionych beneficjentów, wskazany w SOOP RPO WZ 2014-2020 dla przedmiotowego Działania?</p>		
4.	<p>Zgodność z zasadami horyzontalnymi</p> <p><u>1. Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, w oparciu o standard minimum:</u></p> <p>- czy w części D.2.1.1 uwzględniono sytuację kobiet i mężczyzn w kontekście analizowanych problemów?</p> <p>- czy w części D.2.1.2 zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu?</p> <p>- czy w części D.2.1.3 podano informacje w jaki sposób w ramach rekrutacji została uwzględniona zasada równości szans kobiet i mężczyzn?</p> <p>- czy w części D.2.1.4, w przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, opisano działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły?</p> <p>- czy wskaźniki wykazywane w części E zostały podane w podziale na płeć i/lub w części E.4.2 opisano w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych, istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu?</p> <p>- czy w części B.9 zawarto opis w jaki sposób w zarządzaniu projektem uwzględniono zasadę równości szans kobiet i mężczyzn?</p> <p>- czy w części D.7.1 zaznaczono właściwą odpowiedź (zgodny lub neutralny) w odniesieniu do projektu?</p> <p><u>2. Zgodność z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi:</u></p> <p>a) promowanie i realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym. m. in. koniecznością stosowania zasady uniwersalnego projektowania:</p>		

	<p>- czy w części D.7.1 zaznaczono właściwą odpowiedź (zgodny lub neutralny) w odniesieniu do projektu? UWAGA! W przypadku szczególnych projektów, w których zasada dostępności produktów nie znajduje zastosowania, w treści wniosku o dofinansowanie projektu powinna znaleźć się informacja o „neutralności” produktu wraz z uzasadnieniem, dlaczego produkt projektu nie będzie spełniał zasady dostępności.</p> <p>- czy w polu opisowym części D.7.1 uzasadniono sposób realizacji polityki w ramach projektu, odnosząc się w tym miejscu do kwestii zapobiegania wszelkim formom dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną?</p> <p>- czy zawarto informację dotyczącą przestrzegania zasady uniwersalnego projektowania i wskazano w jaki sposób planowane są działania w celu jej stosowania?</p> <p>- czy w polu D.7.2 zawarto informację o dostępności projektu w szczególności dla osób niepełnosprawnych?</p> <p>b) koncepcją zrównoważonego rozwoju:</p> <p>- czy w części D.7.1 zaznaczono właściwą odpowiedź (zgodny lub neutralny) w odniesieniu do projektu?</p> <p>- czy w polu opisowym części D.7.1 uzasadniono sposób realizacji polityki zrównoważonego rozwoju w ramach projektu?</p> <p><u>3. Czy projekt zakłada dostępność dla jak najszerzego grona odbiorców, w szczególności osób z niepełnosprawnościami?</u></p>		
5.	<p>Zgodność wsparcia</p> <p>1. Czy we wniosku jednoznacznie wskazano, że Projekt skierowany jest do grup z obszaru zachodniopomorskiego?</p> <p>2. a) Czy Projektodawca w treści wniosku zapewnia, że w przypadku osób bezrobotnych i/lub biernych zawodowo, wsparcie udzielane będzie wyłącznie osobom, które zobowiążą się do podjęcia zatrudnienia w okresie 3 miesięcy od momentu rozpoczęcia finansowania opieki nad dzieckiem?</p> <p>b) Czy Projektodawca w treści wniosku zapewnia, że będzie monitorował zmiany sytuacji pozostających poza rynkiem pracy opiekunów dzieci do lat 3.</p> <p>c) Czy Projektodawca w treści wniosku zobowiązuje się do rozwiązania umowy z uczestnikiem projektu, w przypadku braku podjęcia zatrudnienia w okresie 3 miesięcy od momentu rozpoczęcia finansowania opieki nad dzieckiem?</p> <p>d) Czy Projektodawca w części <i>I. Deklaracje wnioskodawcy</i> - złożył stosowne oświadczenie?</p>		

	<p>3. a) Czy Projektodawca w treści wniosku zapewnia, że w przypadku osób pracujących przebywających na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, wsparcie udzielane będzie wyłącznie osobom, które zobowiążą się do powrotu na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka oraz utrzyma zatrudnienia w okresie realizacji projektu?</p> <p>b) Czy Projektodawca w treści wniosku zapewnia, że finansowanie opieki rozpocznie się z dniem powrotu do pracy opiekuna dziecka do lat 3?</p> <p>c) Czy Projektodawca w części <i>I. Deklaracje wnioskodawcy</i> - złożył stosowne oświadczenie?</p> <p>4. Czy projekt został poparty analizą uwzględniając łącznie: dane statystyczne z obszaru realizacji projektu, uwarunkowania w zakresie różnicowań przestrzennych w dostępie do opieki, prognozy demograficzne dotyczące obszaru realizacji projektu?</p> <p>5. a) Czy w treści wniosku wskazano, że wsparcie w zakresie tworzenia nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w formie żłobków, klubów dziecięcych lub dziennego opiekuna gwarantuje zwiększenie liczby miejsc opieki prowadzonych przez daną instytucję publiczną lub niepubliczną, liczonych w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku? (typ 1)</p> <p>b) Czy Projektodawca w części <i>I. Deklaracje wnioskodawcy</i> - złożył stosowne oświadczenie?</p> <p>6. a) Czy Projektodawca w treści wniosku wskazuje że zapewni trwałość utworzonych, w tym dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami w ramach projektu miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w żłobkach, klubach dziecięcych i przez dziennego opiekuna w okresie minimum 2 lat po ustaniu finansowania EFS?</p> <p>b) Czy Projektodawca w treści wniosku wskazuje informacje, z jakiego źródła miejsca te będą utrzymane przez okres minimum 2 lat od daty zakończenia realizacji projektu?</p> <p>c) Czy Projektodawca w treści wniosku opisuje planowane działania zmierzające do utrzymania funkcjonowania tych miejsc opieki po ustaniu finansowania EFS?</p> <p>7. Czy Projektodawca wniesie wkład własny w wysokości nie mniejszej niż 5% wydatków kwalifikowalnych w projekcie, zgodnie z zapisami określonymi w Szczegółowym Opisie Osi</p>		
--	--	--	--

	<p>Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020?</p> <p>8. Czy okres finansowania bieżącej działalności nowo utworzonych miejsc opieki wynosi maksymalnie 24 miesiące?</p> <p>9. Czy maksymalny koszt utworzenia nowego miejsca w żłobku/klubie dziecięcym /u opiekuna dziennego wynosi 33 000,00 zł?</p>		
--	---	--	--

II. Sprawdzenie czy wniosek o dofinansowanie spełnia kryteria określone w ramach płaszczyzny wykonalności

	Pytanie	TAK	NIE
1.	<p>Zgodność prawna</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy z treści wniosku wynika, że projekt jest zgodny z prawodawstwem wspólnotowym i krajowym, w tym z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych?; - czy założenia projektu są zgodne z prawodawstwem wspólnotowym i krajowym, w tym przepisami ustawy <i>Prawo zamówień publicznych</i>? - czy we wniosku, w części B. 9 i/lub G, znajdują się zapisy o stosowaniu ustawy prawo zamówień publicznych? - czy w przypadku partnerstwa z treści wniosku wynika, że Projekt spełnia wymogi utworzenia partnerstwa zgodnie z art. 33 ust. 2-4a <i>ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020</i>? - Czy Projektodawca w części I. <i>Deklaracje wnioskodawcy</i> - złożył stosowne oświadczenia? 		
2.	<p>Zgodność z wymogami pomocy publicznej</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy wnioskodawca jest beneficjentem pomocy publicznej/ pomocy de minimis w ramach projektu?; - jeśli wnioskodawca jest beneficjentem pomocy publicznej/pomocy de minimis, to czy właściwie wypełniono pola A.12.1 oraz A.12.2 a także pole G.10 wniosku oraz czy oznaczono właściwe koszty w ramach budżetu (zgodnie z zapisami Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie)?; - jeśli wnioskodawca nie jest beneficjentem pomocy, to czy właściwie wypełniono pole A.12.1 oraz A.12.3?; - w przypadku oznaczenia w pkt A.12.1 odpowiedzi „nie” oraz gdy pkt A.12.3 <i>Analiza występowania pomocy publicznej</i> wskazują na nieobejmowanie projektu zasadami pomocy publicznej/ pomocy de minimis czy zapisy wniosku o 		

	<p>dofinansowanie są tożsame i potwierdzają przedmiotową deklaracją Wnioskodawcy w zakresie niewystępowania pomocy publicznej/ pomocy de minimis w projekcie.</p> <p>Czy Wnioskodawca podał we wniosku informacje w jaki sposób zakupiona, zmodernizowana infrastruktura oraz zakupione środki trwałe będą użytkowane w trakcie projektu oraz w okresie do 10 lat po jego zakończeniu (w szczególności w zakresie świadczenia przez Wnioskodawcę/Partnerów usług z Wykorzystaniem zakupionej/zmodernizowanej infrastruktury i zakupionych środków trwałych?</p>		
3.	<p>Zdolność finansowa</p> <p>- czy w części B. 9 wnioskodawca podał precyzyjne dane liczbowe, dotyczące łącznego obrotu za rok kalendarzowy wnioskodawcy i partnera/ów (jeśli dotyczy) i obrót ten jest równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w danym projekcie w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe?</p> <p>- czy wnioskodawca wskazał źródła pochodzenia wkładu własnego co jest gwarantem posiadania środków na realizację projektu tj. czy wskazał jak zabezpieczy odpowiedni poziom wkładu własnego (środków), czy podał jego źródła i przy tym wskazał adekwatne dokumenty w części G.7?</p> <p>UWAGA! W przypadku, gdy beneficjent realizuje projekt samodzielnie oraz jest jednostką sektora finansów publicznych (JSFP) <u>lub realizacją projektu, który odbywa się w partnerstwie, w którym wszystkie podmioty są JSFP lub gdy JSFP jest Liderem partnerstwa (wskazany jest jako wnioskodawca)</u> kryterium zdolności finansowej zostaje uznane za spełnione ze względu na status podmiotu/ów.</p>		

III. Sprawdzenie czy wniosek o dofinansowanie spełnia kryteria premiujące

	Pytanie	TAK	NIE
1.	Czy w części A.4.4 wskazano powiaty z obszaru: wałeckiego, koszalińskiego (ziemski), kamieńskiego, gdzie odsetek dzieci w wieku do lat 3, objętych opieką w żłobkach i klubach dziecięcych jest najniższy w regionie?		
2.	- Czy w treści wniosku jednoznacznie wskazano, że Projektodawca od minimum 1 roku przed dniem złożenia wniosku posiada siedzibę lub oddział lub główne miejsce wykonywania działalności lub dodatkowe miejsce wykonywania działalności na terenie województwa zachodniopomorskiego?		

	- Czy Projektodawca w przypadku, kiedy informacja ta nie będzie możliwa do weryfikacji w oparciu o powszechnie dostępne rejestry publiczne tj.: KRS i CEIDG, przedłożył wraz z wnioskiem dokumenty wydane przez właściwy organ administracji publicznej, potwierdzające posiadanie od minimum 1 roku siedziby lub oddziału lub głównego miejsca wykonywania działalności lub dodatkowego miejsca wykonywania działalności na terenie województwa zachodniopomorskiego?		
3.	Czy grupę docelową w projekcie stanowią minimum w 10 % osoby z niepełnosprawnościami? - Czy we wniosku w części E.1 wskazano wskaźnik: „Procent osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie z grupy docelowej” wraz z adekwatną wartością docelową wyrażoną w %?		
4.	Czy w treści wniosku jednoznacznie wskazano, że wsparcie w zakresie usług opiekuńczych nad dziećmi do lat 3 jest świadczone w ramach projektu przez podmioty ekonomii społecznej lub w partnerstwie z ww. podmiotami?		

IV. Sprawdzenie czy wniosek o dofinansowanie spełnia kryteria określone w ramach płaszczyzny administracyjności

	Pytanie	Tak	Nie
1.	<p>Intensywność wsparcia</p> <p>- czy prawidłowo obliczono intensywność wsparcia środki UE – środki budżetu państwa – tabela G. 7 Źródła finansowania projektu, tj.:</p> <p>Środki UE maksimum 85,0000000000% (procent środków wspólnotowych należy liczyć do 10 miejsc po przecinku, tak by wynosiło maksymalnie 85,0000000000%.)</p> <p>Środki BP maksimum 10,0000000000%? (liczone do 10 miejsc po przecinku).</p> <p>- czy w sytuacji, gdy wnioskodawca zakłada wyższy poziom wkładu własnego niż minimalny poziom - 5,0000000000%? (liczone do 10 miejsc po przecinku) wskazanego w Regulaminie konkursu/naboru, w pierwszej kolejności, wnioskodawca pomniejszył udział środków z budżetu państwa (np. w przypadku gdy wnioskodawca wniesie 6% wkładu własnego – przy wymaganym minimalnym poziomie 5,0000000000% - czy wartość środków wspólnotowych wskazano na poziomie 85,0000000000%, natomiast poziom środków budżetu państwa 9%)?</p> <p>- czy suma pól: środki wspólnotowe i budżet państwa jest równa wartości pola wnioskowana kwota dofinansowania z tabeli G. 6 i stanowi maksymalnie poziom dofinansowania</p>		

	wskazany w Regulaminie konkursu/naboru tj. 95,0000000000%?		
2.	<p>Zgodność z kwalifikowalnością wydatków.</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy wysokość wydatków w projekcie jest zgodna z <i>Zestawieniem standardu i cen rynkowych wybranych wydatków i usług typowych dla konkursu w ramach Działania 6.6</i>, stanowiącym załącznik nr 7.14 do <i>Regulaminu konkursu</i>? - czy w przypadku zastosowania kwot wyższych niż określono w powyższym <i>Zestawieniu</i> zawarto we wniosku stosowne uzasadnienie? - czy wydatki w ramach cross-finansingu i środków trwałych są prawidłowo przyporządkowane, zgodnie z definicją zawartą w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>? - czy w części G.1.2 wniosku wydatki w ramach cross-finansingu i środków trwałych oznaczono jako wydatki objęte limitami? - czy zachowano limity wydatków określone w <i>Regulaminie konkursu</i>, tj. max. 20% wartości projektu dla wydatków w ramach cross-finansingu oraz max. 40% wartości projektu dla wydatków w ramach środków trwałych? - czy wydatki są uzasadnione, niezbędne, racjonalne i adekwatne do zakresu merytorycznego projektu w tym opisu grupy docelowej i planowanego wsparcia? - czy zaplanowane wydatki gwarantują terminową realizację zadań? - czy wysokość poszczególnych wydatków została prawidłowo oszacowana? - czy wpisy w polach liczbowych są poprawne arytmetycznie? - czy informacje zawarte w polu „Nazwa wydatku” w kartach wydatków są pełne i bezpośrednio korespondują z informacjami zawartymi w innych polach w karcie wydatku, w tym ze wskazaną ilością oraz jednostką miary? - czy w przypadku kosztu personelu podano formę zaangażowania i szacunkowy wymiar pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin)? - czy w przypadku stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatku, Projektodawca w kartach wydatków wskazał właściwe wskaźniki produktu i/lub rezultatu oraz dokumenty potwierdzające ich osiągnięcie, na podstawie których weryfikowane będą założone do osiągnięcia zadania oraz zostanie dokonane rozliczenie projektu? - czy przedstawiono uzasadnienie o braku prawnej możliwości odliczenia podatku VAT w części F wniosku (jeśli dotyczy)? <p>UWAGA!!!</p>		

	<p>Dodatkowo prawdziwość oświadczenia na temat statusu jako podatnika podatku VAT w części F wniosku dotyczące Beneficjenta/Partnera/Realizatora zostanie zweryfikowana na Portalu Podatkowym Ministerstwa Finansów https://ppuslugi.mf.gov.pl/#1 (na dzień weryfikacji przez KOP kryterium).</p> <p>Niniejsza procedura nie ma zastosowania w przypadku, gdy zarówno Beneficjent jak i wszyscy Partnerzy/Realizatorzy oświadczają, że kwoty wskazane w szczegółowym budżecie projektu nie zawierają podatku VAT.</p> <p>- czy wybrano odpowiedni % kosztów pośrednich w części G.3 wniosku?</p> <p>- czy w przypadku projektu objętego pomocą publiczną/pomocą de minimis wydatki zostały właściwie oznaczone?</p> <p>- czy w przypadku projektu objętego pomocą publiczną wniesiono wkład własny w odpowiedniej wysokości?</p>		
3.	<p>Zgodność z warunkami realizacji wsparcia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Czy wsparcie w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 jest realizowane zgodnie ze standardami opieki nad dziećmi określonymi w: <ul style="list-style-type: none"> - ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2019 poz. 409 z późn. zm.)? - rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019 r. poz. 72)? - rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69 poz. 368)? • Czy w ramach realizacji projektu wsparciem objęte są następujące kategorie działań: <ol style="list-style-type: none"> 1) Tworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3, w tym dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami w istniejących lub nowo tworzonych formach opieki (żłobki i kluby dziecięce oraz w ramach instytucji opiekuna dziennego), 2) Dostosowanie istniejących miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami, w tym finansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień, np. zatrudnienie asystenta dziecka, dostosowanie posiłków z uwzględnieniem specyficznych potrzeb żywieniowych wynikających z niepełnosprawności dziecka, zakup pomocy dydaktycznych adekwatnych do specjalnych potrzeb 		

	<p>edukacyjnych wynikających z niepełnosprawności, w oparciu o indywidualnie przeprowadzoną diagnozę.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Czy Wnioskodawca na podstawie <i>Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020</i>, przewiduje upowszechnienie dostępu do form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 dzieciom z niepełnosprawnościami oraz finansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień? • Czy we wniosku o dofinansowanie projektu zawarto informacje na temat pobierania opłat od uczestników oraz partycypowania opiekunów prawnych w opłatach dotyczących zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki? • Czy we wniosku o dofinansowanie wskazano, że opłaty będą symboliczne i nie będą stanowić istotnej bariery uczestnictwa w projekcie? • Czy realizacja projektu polega tylko i wyłącznie na podnoszeniu kwalifikacji kadry żłobka, klubu dziennego i nabywaniu kwalifikacji w postaci opiekuna dziennego? <p>Uwaga! W przypadku odpowiedzi „TAK” - IOK zaznacza brak możliwości realizacji tego typu projektu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Czy Wnioskodawca, w przypadku zaplanowania w projekcie udziału wolontariuszy, zastosował się do zapisów Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie? • Czy wniosek o dofinansowanie zawiera informacje nt. warunków lokalowych wymaganych <i>rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy?</i> 		
4.	<p>Spójność i kompletność zapisów</p> <ul style="list-style-type: none"> • czy wszystkie wymagane pola we wniosku zostały wypełnione? • czy nie zawarto we wniosku sprzecznych lub rozbieżnych informacji? 		

V. Sprawdzenie poprawności wniosku pod kątem oczywistych omyłek

Lp.	Pytanie	TAK	NIE
1.	Czy we wniosku nie występują oczywiste omyłki pisarskie?		

VI. Weryfikacja poprawności przygotowania wniosku pod kątem wymogów dotyczących naboru i wymogów formalnych, określonych w *Regulaminie konkursu*

Lp.	Pytanie	TAK	NIE
1.	Czy wniosek został opublikowany w LSI2014 w terminie naboru wskazanym w <i>Regulaminie konkursu</i> ?		
2.	Czy po opublikowaniu wniosku w LSI 2014 wygenerowano i wydrukowano pisemny wniosek o przyznanie pomocy?		
3.	Czy suma kontrolna pisemnego wniosku o przyznanie pomocy jest tożsama z sumą kontrolną wniosku o dofinansowanie opublikowanego w LSI 2014?		
4.	Czy pisemny wniosek o przyznanie pomocy został podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcą/ partnera oraz czy podpisy <u>są czytelne</u> ?		
5.	Czy zapewniono, że pisemny wniosek o przyznanie pomocy zostanie dostarczony do WUP w Szczecinie w terminie w terminie 5 dni od dnia zakończenia naboru, tj. do dnia 30.09.2019 r. ?		
6.	Czy dane adresowe wnioskodawcy są kompletne, tj. czy podano właściwą i pełną nazwę ulicy, właściwy nr budynku i/lub pomieszczenia/pokoju, właściwy kod pocztowy i nazwę miejscowości? Czy nazwa Wnioskodawcy jest zgodna z nazwą wskazaną w wypisie z organu rejestrowego dotyczącego wnioskodawcy aktualnym na dzień złożenia dokumentacji aplikacyjnej, np. wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru (np. ewidencja działalności gospodarczej) lub innym dokumentem potwierdzającym formę i charakter prowadzonej działalności?		
7.	Czy zastosowano uproszczone metody rozliczania: ✓ obligatoryjne stosowanie kwot ryczałtowych w przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100.000 EUR (jeśli dotyczy) ¹ .		
8.	Czy wniosek jest kompletny - czy razem z wnioskiem złożono wszystkie wymagane załączniki, tj.: ✓ <i>Informacja na temat składu osobowego spółki cywilnej (jeśli dotyczy)?</i> – stanowiąca załącznik nr 7.1.1; ✓ <i>Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w</i>		

¹ Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE (kurs opublikowany w: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm) aktualny na dzień ogłoszenia konkursu w przypadku projektów konkursowych lub dzień ogłoszenia naboru w przypadku projektów pozakonkursowych.

	<p><i>rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (jeśli dotyczy)? - stanowiące odpowiednio: załącznik nr 7.12 oraz załącznik nr 7.13 do Regulaminu konkursu</i></p> <p>oraz</p> <p>✓ <i>Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis (jeśli dotyczy)? - stanowiące załącznik nr 7.15 do Regulaminu konkursu lub wszystkie posiadane przez Wnioskodawcę zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis</i></p> <p>albo <i>Oświadczenie o nieuzyskaniu pomocy de minimis (jeśli dotyczy)? - stanowiące załącznik nr 7.16 do Regulaminu konkursu.</i></p>		
9.	<p>Czy złożono oświadczenia w części I wniosku o dofinansowanie, iż wnioskodawca akceptuje określoną w Rozdziałach 3.1 oraz 4.1 Regulaminu konkursu formę komunikacji i jest świadomy skutków jej niezachowania?</p>		
10.	<p>Czy złożono oświadczenia w części I wniosku o dofinansowanie, iż projektodawca będzie w okresie realizacji projektu prowadził biuro projektu na terenie województwa zachodniopomorskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu?</p>		

UWAGA: Lista sprawdzająca stanowi materiał pomocniczy. Jej zastosowanie, w celu przygotowania i sprawdzenia na własny użytek Beneficjenta wniosku o dofinansowanie, nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń z tytułu odrzucenia wniosku w trakcie oceny bądź nieotrzymania dofinansowania.