

**LISTA SPRAWDZAJĄCA DLA PROJEKTODAWCY POMOĆNA
W STWIERDZENIU, CZY WNIOSK SPEŁNIA WSZYSTKIE WYMAGANIA I KRYTERIA OCENY
W RAMACH KONKURSU RPZP.06.06.00-IP.02-32-K37/18**

UWAGA – udzielając odpowiedzi na poniższe pytania należy kierować się jedynie treścią wniosku o dofinansowanie, a nie posiadaną wiedzą. Proszę pamiętać, że informacje, których nie wpisano nie są znane IP.

I. Sprawdzenie czy wniosek o dofinansowanie spełnia kryteria określone w ramach płaszczyzny dopuszczalności

Lp.	Pytanie	TAK	NIE
1.	<p>Zgodność z celem szczegółowym i rezultatami Działania:</p> <p>- czy we wniosku zawarto zapisy gwarantujące, że realizacja projektu przyczyni się do realizacji celu szczegółowego <i>RPO WZ 2014-2020</i>, tj. <i>wzrost zatrudnienia oraz powrót na rynek pracy osób, którym utrudnia to sytuacja rodzinna wynikająca z opieki nad dziećmi do lat 3?</i></p> <p>- czy we wniosku określono adekwatne wskaźniki zapisane w <i>SOOP RPO WZ</i>, odpowiadające planowanym do realizacji typom projektu/operacji?</p>		
2.	<p>Zgodność z typem projektu:</p> <p>- czy wybrany typ projektu jest zgodny z typem wskazanym w <i>Regulaminie konkursu</i>?</p> <p>- czy założone do realizacji działania wpisują się w wybrany typ projektu?</p> <p>- czy wskaźniki produktu i rezultatu wpisują się w wybrany typ projektu?</p> <p>- czy planowane działania są skierowane do grupy docelowej określonej w <i>SOOP RPO WZ 2014-2020</i>?</p>		
3.	<p>Kwalifikowalność Beneficjenta/Partnera:</p> <p>- czy w części I Deklaracje wnioskodawcy odznaczono właściwie (wybranie odpowiedzi TAK) oświadczenie nr 01 (EFS), dotyczące nie podlegania wykluczeniu z możliwości ubiegania się o środki?</p> <p>- czy oświadczone, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), dotyczące nie podlegania wykluczeniu z możliwości ubiegania się o środki?</p> <p>- w przypadku projektów partnerskich czy w części I Deklaracje wnioskodawcy odznaczono właściwie (wybranie odpowiedzi TAK) oświadczenie nr 11 (EFS), dotyczące niepodlegania wykluczeniu z</p>		

	<p>możliwości ubiegania się o środki partnera/ partnerów?</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy oświadczono, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) (dotyczy Partnera/ów w projekcie), dotyczące nie podlegania wykluczeniu z możliwości ubiegania się o środki partnera/partnerów? - czy w części B 9 wniosku zawarto jednoznaczne zapisy umożliwiające dokonanie oceny, iż podmiot ubiegający się o dofinansowanie wpisuje się katalog uprawnionych beneficjentów, wskazany w SOOP RPO WZ 2014-2020 dla przedmiotowego Działania? 		
4.	<p>Zgodność z zasadami horyzontalnymi:</p> <p><u>1. zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, w oparciu o standard minimum¹:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - czy w części D 2.1.1 uwzględniono sytuację kobiet i mężczyzn w kontekście analizowanych problemów? - czy w części D 2.1.2 zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu? - czy w części D 2.1.3 podano informacje w jaki sposób w ramach rekrutacji została uwzględniona zasada równości szans kobiet i mężczyzn? - czy w części D 2.1.4, w przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, opisano działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły? - czy wskaźniki wykazywane w części E zostały podane w podziale na płeć i/lub w części E 4.2 opisano w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych, istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu? - czy w części B 9 zawarto opis w jaki sposób w zarządzaniu projektem uwzględniono zasadę równości szans kobiet i mężczyzn? - czy w części D 7.1 zaznaczono właściwą odpowiedź tj. zgodny w odniesieniu do projektu. <p><u>2. zgodność z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi:</u></p> <p>a) promowanie i realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym m.in. koniecznością stosowania zasady uniwersalnego projektowania²:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy w części D 7.1 zaznaczono właściwą odpowiedź tj. zgodny w odniesieniu do projektu? - czy w polu opisowym części D 7.1 uzasadniono sposób realizacji polityki w ramach projektu, odnosząc się w tym miejscu do kwestii zapobiegania wszelkim formom dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, 		

¹ Standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 3 punktów za poszczególne kryteria oceny. Kryteria w ramach standardu oraz punktacja przedstawione są ww. wzorze Listy sprawdzającej wniosek, będącej załącznikiem do Zaleceń. Wnioskodawca nie musi odnosić się do wszystkich tych kryteriów we wniosku. Należy zwracać uwagę, czy podawane informacje tworzą logiczny ciąg przyczynowo - skutkowy.

² Uniwersalne projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby późniejszej adaptacji lub specjalistycznego projektowania.

	<p>niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną?</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy zawarto informację dotyczącą przestrzegania zasady uniwersalnego projektowania i wskazano w jaki planowane są działania w celu jej? - czy w polu D 7.2 zawarto informację o dostępności projektu w szczególności dla osób niepełnosprawnych? <p style="text-align: center;">b) koncepcją zrównoważonego rozwoju³.</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy w części D 7.1 zaznaczono właściwą odpowiedź tj. zgodny w odniesieniu do projektu; - czy w polu opisowym w części D 7.1 uzasadniono sposób realizacji polityki w ramach projektu, odnosząc się w tym miejscu do kwestii zapobiegania wszelkim formom dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną; - czy w polu D 7.2 zawarto informację o dostępności projektu i ich produktów w szczególności dla osób niepełnosprawnych; <p><u>Czy projekt zakłada dostępność dla jak najszerszego grona odbiorców, w szczególności osób z niepełnosprawnościami?</u></p>		
5.	<p>Zgodność wsparcia:</p> <p><u>Kryterium nr 1:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – czy opis grupy docelowej jednoznacznie wskazuje, iż grupa docelowa pochodzi z obszaru województwa zachodniopomorskiego? Czy literalnie zawarto taki zapis w treści wniosku? – czy literalnie wskazano, iż w przypadku osób fizycznych – pracujących, uczących się lub zamieszkujących na obszarze województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, a w przypadku innych podmiotów – posiadających jednostkę organizacyjną na obszarze województwa zachodniopomorskiego? <p><u>Kryterium nr 2:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – czy z opisu grupy docelowej wynika, iż osoby bezrobotne i/lub osoby bierne zawodowo stanowią nie mniej niż 30% grupy docelowej? Czy we wniosku w części E.1 określono wskaźnik produktu: „Procent osób bezrobotnych i/lub biernych zawodowo z grupy docelowej”? 		

³ Założenia polityki zrównoważonego rozwoju wskazano w Art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

Kryterium nr 3:

- czy Projektodawca we wniosku zadeklarował, iż w przypadku osób pozostających bez zatrudnienia wsparcie udzielane będzie wyłącznie osobom, które zobowiążą się do podjęcia zatrudnienia w okresie 3 miesięcy od momentu podpisania umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem?
- czy Projektodawca we wniosku zadeklarował, iż zapewni monitorowanie zmiany sytuacji pozostających poza rynkiem pracy opiekunów dzieci do lat 3?
- czy Projektodawca we wniosku zadeklarował, iż w przypadku braku podjęcia zatrudnienia w okresie 3 miesięcy od momentu rozpoczęcia finansowania opieki nad dzieckiem, Projektodawca zobowiązuje się do rozwiązania umowy z uczestnikiem projektu?

Spełnione na podstawie oświadczenia zawartego w części I Deklaracje Wnioskodawcy – oświadczenia wniosku o dofinansowanie. Treść wniosku powinna być spójna z oświadczeniem.

Kryterium nr 4:

- czy Projektodawca we wniosku zadeklarował, że w przypadku osób pracujących przebywających na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, wsparcie udzielane będzie wyłącznie osobom, które zobowiążą się do powrotu na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka.?
- czy Projektodawca we wniosku zadeklarował, że finansowanie opieki rozpoczyna się z dniem powrotu do pracy opiekuna dziecka do lat 3?

Spełnione na podstawie oświadczenia zawartego w części I Deklaracje Wnioskodawcy – oświadczenia wniosku o dofinansowanie. Treść wniosku powinna być spójna z oświadczeniem.

Kryterium nr 5:

- czy projekt zawiera:
 - a) dane statystyczne z obszaru realizacji projektu (odsetek dzieci objętych opieką w żłobkach/klubach dziecięcych i/lub liczby dzieci w żłobkach i klubach dziecięcych na 1000 dzieci w wieku do lat 3);
 - b) analizę uwarunkowania w zakresie zróżnicowań przestrzennych w dostępie do form opieki;
 - c) analizę prognozy demograficzne dotyczące obszaru realizacji projektu?

Kryterium nr 6:

- czy projekt zakłada zwiększenie liczby miejsc opieki prowadzonych przez daną instytucję publiczną lub niepubliczną, liczonych w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku? (stosuje się do typu 1 projektu)

Spełnione na podstawie oświadczenia zawartego w części I Deklaracje Wnioskodawcy – oświadczenia wniosku o dofinansowanie. Treść wniosku powinna być spójna z oświadczeniem.

Kryterium nr 7:

- czy Wnioskodawca we wniosku zapewnia trwałość utworzonych w ramach projektu miejsc opieki nad dziećmi do

	<p>lat 3 w żłobkach, klubach dziecięcych i przez dziennego opiekuna w okresie minimum 2 lat po ustaniu finansowania EFS?</p> <p>– czy projekt zawiera zapisy we wniosku o dofinansowanie dotyczące sposobu zapewnienia trwałości, w tym planowane działania oraz źródło ich finansowania?</p> <p><u>Kryterium nr 8:</u></p> <p>- czy Projektodawca wnosi wkład własny w wysokości określonej w SOOP RPO WZ?- min. 5% (nie 4,9999%) wartości projektu?</p> <p>- czy kwota wkładu własnego w części G.4.7 jest tożsama z kwotą w części G.7?</p> <p><u>Kryterium nr 9:</u></p> <p>- czy Projekt zakłada, że okres finansowania bieżącej działalności nowo utworzonych miejsc opieki wynosi maksymalnie 24 miesiące? (stosuje się do typu 1 projektu)</p>		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

II. Sprawdzenie czy wnioski o dofinansowanie spełniają kryteria określone w ramach płaszczyzny wykonalności

Lp.	Pytanie	TAK	NIE
1.	<p>Zgodność prawna:</p> <p>- czy z treści wniosku wynika, że projekt jest zgodny z prawodawstwem wspólnotowym i krajowym, w tym z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych?</p> <p>- czy założenia projektu są zgodne z prawodawstwem wspólnotowym i krajowym, w tym przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych?</p> <p>- czy we wniosku, w części B 9 i/lub G.9, znajdują się zapisy o stosowaniu ustawy prawo zamówień publicznych (dotyczy to podmiotów, które zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. <i>Prawo zamówień publicznych</i> (PZP) są zobowiązane do stosowania odpowiedniego trybu realizacji zamówienia publicznego)?</p> <p>- czy projekt, który będzie realizowany w partnerstwie spełnia wymogi utworzenia partnerstwa zgodnie z art. 33 ust. 2-4a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020?</p>		
2.	<p>Zgodność z wymogami pomocy publicznej:</p> <p>– czy wnioskodawca jest beneficjentem pomocy publicznej/ pomocy de minimis w ramach projektu⁴?</p> <p>– jeśli Wnioskodawca jest beneficjentem pomocy publicznej /</p>		

⁴ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielenia pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1760) określa iż w ramach programów finansowanych z EFS pomoc publiczna/pomoc de minimis występuje o ile wsparcie jest udzielane mikro, małym i średnim przedsiębiorcom na ściśle wskazane formy. Definicja przedsiębiorstwa jest określona w art. 1 załącznika I rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014, str. 1): „Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.

	<p>pomocy de minimis, to czy właściwie wypełniono pola A.12.1 oraz A.12.2 a także pole G10 wniosku oraz czy oznaczono właściwie koszty w ramach budżetu (zgodnie z zapisami Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie)?</p> <p>- jeśli Wnioskodawca nie jest beneficjentem pomocy, to czy właściwie wypełniono pole A.12.1 oraz A.12.3?</p> <p>- w przypadku oznaczenia w pkt. A.12.1 odpowiedzi „nie” oraz gdy pkt A.12.3 <i>Analiza występowania pomocy publicznej</i> wskazują na brak nieobejmowania projektu zasadami pomocy publicznej / pomocy de minimis, czy zapisy wniosku o dofinansowanie są tożsame i potwierdzają przedmiotową deklarację Wnioskodawcy w zakresie niewystępowania pomocy publicznej / pomocy de minimis w projekcie?</p>		
3.	<p>Zdolność finansowa:</p> <p>- czy w części B 9 Wnioskodawca podał precyzyjne dane liczbowe, dotyczące łącznego obrotu za rok kalendarzowy partnera/ów i swojego obrotu (Wnioskodawcy) (jeśli dotyczy) i obrót ten jest równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w danym projekcie w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe?</p> <p>- czy Wnioskodawca wskazał źródła pochodzenia wkładu własnego co jest gwarantem posiadania środków na realizację projektu tj. czy wskazał jak zabezpieczy odpowiedni poziom wkładu własnego (środków), czy podał jego źródła i przy tym wskazał adekwatne dokumenty w części G7?</p> <p>UWAGA! W przypadku, gdy beneficjent realizuje projekt samodzielnie oraz jest jednostką sektora finansów publicznych (JSFP) lub realizacja projektu odbywa się w partnerstwie, w którym wszystkie podmioty są JSFP lub gdy JSFP jest Liderem partnerstwa (wskazany jest jako Wnioskodawca). Kryterium zdolności finansowej zostaje uznane za spełnione ze względu na status podmiotu/ów.</p>		

III. Sprawdzenie czy wniosek o dofinansowanie spełnia kryteria określone w ramach płaszczyzny jakości

Lp.	Pytanie	TAK	NIE
1.	<p>Odpowiedniość/Adekwatność/Trafność:</p> <p>- czy wszelkie zaplanowane działania, narzędzia, zadania są ze sobą powiązane, uzupełniają się i tworzą kompletny zakres wsparcia i bezpośrednio korespondują z przedstawioną diagnozą?</p> <p>- czy zaplanowane działania są spójne z budżetem projektu?</p> <p>- czy wskazano we wniosku w jaki sposób oferowane wsparcie przyczyni się do realizacji założonych wskaźników oraz wpisuje się w tematykę Działania?</p> <p>- czy wybór wskaźników oraz ich wartość planowana do osiągnięcia jest adekwatna do założeń projektu;- czy zastosowano prawidłową miarę wskaźników, zgodną z ich specyfiką (% , osoby, szt.)?</p>		
2.	<p>Skuteczność/Efektywność:</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> - czy opisano we wniosku w jaki sposób działania projektowe wpłyną na rozwiązanie zdiagnozowanych problemów? - czy działania projektowe oraz związane z nimi wydatki prowadzą do osiągnięcia wskaźników przewidzianych w ramach Działania 6.6? - czy Beneficjent przeanalizował relację nakładów i rezultatów założonych w projekcie, kosztów w stosunku do głównych wskaźników określonych przez IOK w <i>Regulaminie konkursu</i>? 		
3.	<p>Trwałość:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy przedstawiono zmianę jaka nastąpi u uczestników w wyniku realizacji projektu? - czy określono w jakim stopniu zaproponowane wsparcie oraz jego rezultaty przyczynią się do trwałej zmiany sytuacji grupy docelowej? 		
4.	<p>Doświadczenie wnioskodawcy i partnera (jeśli dotyczy):</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy Wnioskodawca w treści wniosku wskazał, iż on sam lub partner (jeśli dotyczy) posiada doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć w obszarze wsparcia, na rzecz grupy docelowej oraz na określonym terytorium, którego dotyczy realizacja projektu? - czy Wnioskodawca wskazał we wniosku o dofinansowanie, iż on sam lub Partner (jeśli dotyczy) posiada doświadczenie w realizacji projektów? 		
5.	<p>Zaplecze realizacji projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy Wnioskodawca wskazał we wniosku o dofinansowanie sposób zarządzania projektem oraz opisał realizację wsparcia w oparciu o własne zasoby i partnera (jeżeli dotyczy)? - czy Wnioskodawca w treści wniosku wskazał informacje dotyczące potencjału kadrowego zaangażowanego do obsługi projektu jak i realizacji przedsięwzięć merytorycznych? - czy Wnioskodawca w treści wniosku wskazał potencjał techniczny zaangażowany w realizację projektu? - czy w przypadku realizacji projektu w Partnerstwie w treści wniosku wskazano uzasadnienie dla realizacji projektu w partnerstwie, w tym cel wspólne realizacji projektu oraz podział realizacji zadań projektowych? 		

IV. Sprawdzenie czy wniosek o dofinansowanie spełnia kryteria premiujące

Lp.	Pytanie	TAK	NIE
1.	<p>Kryterium premiujące nr 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy projekt realizowany jest na obszarze powiatów: wałeckiego, koszalińskiego (ziemski), kamieńskiego, gdzie odsetek dzieci w wieku do lat 3, objętych opieką w żłobkach i klubach dziecięcych jest najniższy w regionie? - czy we wniosku wskazano, iż realizacja projektu odbędzie się przynajmniej na jednym z trzech wymienionych w kryterium 		

	<p>obszarów?</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy w treści wniosku wskazano literalnie nazwę kryterium premiującego? - czy w treści wniosku zawarto uzasadnienie dla spełnienia kryterium premiującego? 		
2.	<p>Kryterium premiujące nr 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy projekt zakłada tworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w ramach przyzakładowych żłobków lub klubów dziecięcych?- stosuje się do 1 typu projektu - czy w treści wniosku wskazano literalnie nazwę kryterium premiującego? - czy w treści wniosku zawarto uzasadnienie dla spełnienia kryterium premiującego? 		
3.	<p>Kryterium premiujące nr 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy w treści wniosku wskazano deklarację, iż Projektodawca od minimum 1 roku do dnia złożenia wniosku posiada siedzibę i adres podmiotu, oddział, główne miejsce wykonywania działalności lub dodatkowe miejsce wykonywania działalności na terenie województwa zachodniopomorskiego? - czy w treści wniosku wskazano literalnie nazwę kryterium premiującego? - czy w treści wniosku zawarto uzasadnienie dla spełnienia kryterium premiującego? <p>Uwaga! Kryterium zostanie zweryfikowane na etapie oceny projektu na podstawie deklaracji zawartej w treści wniosku o dofinansowanie oraz na podstawie dokumentów urzędowych właściwych dla formy prawnej prowadzonej działalności (np. odpis KRS, informacja CEIDG, informacja wydana przez właściwy organ administracji publicznej).</p>		
4.	<p>Kryterium premiujące nr 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy grupę docelową w projekcie stanowią minimum w 10% osoby z niepełnosprawnościami, powracające/lub wchodzące na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i/lub wychowaniem dziecka/ci? - czy w treści wniosku określono odpowiedni wskaźnika? - czy w treści wniosku wskazano literalnie nazwę kryterium premiującego? - czy w treści wniosku zawarto uzasadnienie dla spełnienia kryterium premiującego? 		
5.	<p>Kryterium premiujące nr 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy wsparcie w zakresie usług opiekuńczych nad dziećmi do lat 3 jest świadczone w ramach projektu przez podmioty ekonomii społecznej lub w partnerstwie z ww. podmiotami? - spełnione na podstawie oświadczenia zawartego w części I Deklaracje Wnioskodawcy – oświadczenia wniosku o dofinansowanie. 		

V. Sprawdzenie czy wnioszek o dofinansowanie spełnia kryteria określone w ramach płaszczyzny administracyjności

Lp.	Pytanie	TAK	NIE
1.	<p>Intensywność wsparcia:</p> <p>- czy prawidłowo obliczono intensywność wsparcia środki UE – środki budżetu państwa – tabela G 7 Źródła finansowania projektu, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Środki UE maksimum 85%, procent środków wspólnotowych należy liczyć do 10 miejsc po przecinku, tak by wynosiło maksymalnie 85,0000000000 %. • Środki BP maksimum 10%? <p>- czy w sytuacji, gdy Wnioskodawca zakłada wyższy poziom wkładu własnego niż 5% wskazanego w Regulaminie konkursu/naboru, w pierwszej kolejności, Wnioskodawca pomniejszył udział środków z budżetu państwa (np. w przypadku gdy Wnioskodawca wniesie 6% wkładu własnego – przy wymaganym 5% - czy wartość środków wspólnotowych wskazano na poziomie 85%, natomiast poziom środków budżetu państwa 9%)?</p> <p>- czy suma pól <i>środki wspólnotowe</i> i <i>budżet państwa</i> jest równa wartości pola <i>Wnioskowane dofinansowanie - Ogółem</i> z tabeli G 4 i stanowi maksymalnie poziom dofinansowania wskazany w <i>Regulaminie konkursu/naboru</i> tj. 95%?</p> <p>- czy dane zawarte w tabelach G.6 i G.7 są ze sobą spójne?</p>		
2.	<p>Zgodność z kwalifikowalnością wydatków:</p> <p>- czy wydatki w projekcie są zgodne z <i>Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i> oraz z <i>Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014 – 2020</i>?</p> <p>- czy planowane wydatki są uzasadnione, niezbędne, racjonalne i adekwatne do zakresu merytorycznego projektu w tym opisu grupy docelowej i planowanego wsparcia?</p> <p>- czy wydatki założone w projekcie są zgodne z katalogiem wydatków, limitami (w tym stawką ryczałtową dla kosztów pośrednich) oraz zasadami kwalifikowalności określonymi w Regulaminie konkursu (jeśli dotyczy)?</p> <p>- czy poziom wydatków w ramach cross financingu oraz środków trwałych jest zgodny z poziomem tych wydatków wskazanym w Regulaminie konkursu?</p> <p>- czy prawidłowo wskazano wydatki objęte pomocą publiczną/pomocą de minimis (jeśli dotyczy)?</p>		
3.	<p>Zgodność z warunkami realizacji wsparcia:</p> <p>- czy wniosek został sporządzony zgodnie ze standardami opieki nad dziećmi określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2018 poz. 603), rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki</p>		

<p>Spółecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z dnia 11 lipca 2014 r. poz. 925) oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69 poz. 368)?</p> <p>- czy wniosek został sporządzony zgodnie z uwarunkowaniami realizacji wsparcia określonymi we właściwych wytycznych obszarowych oraz z zasadami realizacji wsparcia wskazanymi przez IOK w części 5.3 Regulaminu konkursu (np. zasady realizacji danej formy wsparcia), tj.:</p> <p>- czy wsparcie w zakresie tworzenia nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w formie żłobków, klubów dziecięcych lub dziennego opiekuna gwarantuje zwiększenie liczby miejsc opieki prowadzonych przez daną instytucję publiczną lub niepubliczną?</p> <p>- czy Projekt zakłada, że okres finansowania bieżącej działalności nowo utworzonych miejsc opieki wynosi maksymalnie 24 miesiące? (stosuje się do typu 1 projektu)</p> <p>- czy Wnioskodawca w treści wniosku o dofinansowanie zawarł informację dotyczącą sposobu utrzymania funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 po ustaniu finansowania z EFS, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informacje, z jakiego źródła miejsca te będą utrzymane przez okres minimum 2 lat od daty zakończenia realizacji projektu, • planowane działania zmierzające do utrzymania funkcjonowania tych miejsc opieki po ustaniu finansowania EFS? <p>- czy Wnioskodawca w treści wniosku o dofinansowanie zawarł co najmniej następujące informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uzasadnienie zapotrzebowania na miejsca opieki nad dziećmi do lat 3, w tym analizę uwarunkowań w zakresie różnicowań przestrzennych w dostępie do form opieki i prognoz demograficznych; • warunki lokalowe, tj. wykorzystanie bazy lokalowej, w której będzie realizowana opieka nad dziećmi do lat 3; • zasady rekrutacji uczestników do projektu; • sposób organizacji opieki nad dziećmi do lat 3, w tym: liczbę dzieci objętych opieką w żłobku lub klubie dziecięcym bądź pod opieką dziennego opiekuna, liczebność grupy, przedział wiekowy dzieci, liczbę dni otwarcia w tygodniu i godziny, dzienny wymiar godzin zajęć, tygodniowy wymiar godzin zajęć; • informacje o działaniach, które wnioskodawca zamierza podjąć w celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny? <p>- czy Wnioskodawca w treści wniosku o dofinansowanie zawarł rzetelne uzasadnienie ujęcia poszczególnych kosztów rekrutacji w kosztach bezpośrednich projektu?</p> <p>- w przypadku gdy projekt zakłada zakup środków trwałych lub wydatki w ramach cross-financingu, czy Projektodawca zawarł stosowną informację w treści wniosku o dofinansowanie projektu tj., że zakupione środki trwale lub wydatki w ramach cross-financingu będą wykorzystywane wyłącznie na potrzeby</p>		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p>prowadzenia opieki nad dziećmi do lat 3? Nie dotyczy to przypadku gdy Projektodawca planuje wykorzystać (w pełni lub częściowo) ww. środki trwałe lub wydatki w ramach cross-financingu do wykonywania działalności komercyjnej, innej niż opieka nad dzieckiem do lat 3-wówczas będzie występowała pomoc publiczna/pomoc de minimis.</p> <p>- Czy Wnioskodawca odznaczył w budżecie projektu jako cross-financing wszystkie wydatki związane z dostosowaniem lub adaptacją budynków i pomieszczeń?</p>		
4.	<p>Spójność i kompletność zapisów</p> <p>- czy Wniosek jest spójny i kompletny w odniesieniu do dokonanej oceny?</p>		

VI. Sprawdzenie poprawności wniosku pod kątem oczywistych omyłek⁵

Lp.	Pytanie	TAK	NIE
1.	czy we wniosku nie występują oczywiste omyłki pisarskie?		

VII. Weryfikacja poprawności przygotowania wniosku pod kątem wymogów dotyczących naboru i wymogów formalnych, określonych w *Regulaminie konkursu*

Lp.	Pytanie	TAK	NIE
1.	czy wniosek został opublikowany w LSI2014 w terminie naboru wskazanym w <i>Regulaminie konkursu</i> , tj. od 08.06.2018 r. do 29.06.2018 r. do godziny 15:00:00?		
2.	czy po opublikowaniu wniosku w LSI 2014 wygenerowano i wydrukowano pisemny wniosek o przyznanie pomocy?		
3.	czy suma kontrolna pisemnego wniosku o przyznanie pomocy jest tożsama z sumą kontrolną wniosku o dofinansowanie opublikowanego w LSI 2014?		
4.	czy pisemny wniosek o przyznanie pomocy został podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi Wnioskodawcą/ Partnera oraz podpisy są czytelne?		
5.	czy zapewniono, że pisemny wniosek o przyznanie pomocy zostanie dostarczony do WUP w Szczecinie w terminie 5 dni od dnia zakończenia naboru projektów w LSI2014 tj. 04.07.2018 r.?		
6.	czy dane adresowe Wnioskodawcy są kompletne, tj. czy podano właściwą i pełną nazwę ulicy, właściwy nr budynku i/lub lokalu, właściwy kod pocztowy i nazwę miejscowości?		
7.	czy wypełniono wniosek w języku polskim?		
8.	czy obligatoryjnie zastosowano kwoty ryczałtowe w przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego (środków		

⁵ Oczywistą omyłką pisarską jest omyłka widoczna, niezamierzona niedokładność, błąd pisarski lub inna podobna usterka w tekście. Oczywista omyłka pisarska polega w szczególności na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędzie logicznym, pisarskim lub mającym postać innej niedokładności przypadkowej. Oczywista omyłka pisarska powinna być możliwa do poprawienia bez odwoływania się do innych dokumentów. W zakresie tego pojęcia mieszczą się zatem tylko takiego rodzaju niedokładności, które widoczne są dla każdego, bez przeprowadzania jakiegokolwiek dodatkowej dogłębnej analizy. Oznacza to, że ich poprawienie nie wywołuje zmiany merytorycznej treści dokumentu. Oczywista omyłka pisarska jest wynikiem przeoczenia lub innej wady procesu myślowo-redakcyjnego. Poprawienie oczywistej omyłki nie może prowadzić do wytworzenia nowej treści dokumentu.

	publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100.000 EUR (jeśli dotyczy)? ⁶		
9.	czy złożono oświadczenia w części I wniosku o dofinansowanie, iż Wnioskodawca akceptuje określoną w Rozdziałach 3.1 oraz 4.1 Regulaminu konkursu formę komunikacji i jest świadomy skutków jej niezachowania?		
10.	czy złożono oświadczenie w części I wniosku o dofinansowanie, iż Projektodawca będzie w okresie realizacji projektu prowadził biuro projektu na terenie województwa zachodniopomorskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewnienia uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu?		

UWAGA: Lista sprawdzająca stanowi materiał pomocniczy. Jej zastosowanie, w celu przygotowania i sprawdzenia na własny użytek Beneficjenta wniosku o dofinansowanie, nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń z tytułu odrzucenia wniosku w trakcie oceny bądź nieotrzymania dofinansowania.

:

⁶ Do przeliczenia ww. kwoty na PLN stosować należy miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE (kurs opublikowany w: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm) aktualny na dzień ogłoszenia konkursu w przypadku projektów konkursowych lub dzień ogłoszenia naboru w przypadku projektów pozakonkursowych.