

LISTA SPRAWDZAJĄCA DLA PROJEKTODAWCY POMOCNA W STWIERDZENIU, CZY WNIOSEK SPEŁNIA WSZYSTKIE WYMAGANIA I KRYTERIA OCENY W RAMACH KONKURSU

RPZP.07.02.00-IP.02-32-K50/19

UWAGA – udzielając odpowiedzi na poniższe pytania należy kierować się jedynie treścią wniosku o dofinansowanie, a nie posiadaną wiedzą. Proszę pamiętać, że informacje, których nie wpisano nie są znane IP.

I. Sprawdzenie czy wniosek o dofinansowanie spełnia kryteria określone w ramach płaszczyzny dopuszczalności

Lp.	Pytanie	TAK	NIE
1.	Zgodność z celem szczegółowym i rezultatami Działania <ul style="list-style-type: none"> czy we wniosku zawarto zapisy gwarantujące, że realizacja projektu przyczyni się do realizacji celu szczegółowego <i>RPO WZ 2014-2020</i> tj. <i>Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym zwiększająca ich zatrudnienie?</i>; czy we wniosku określono adekwatne wskaźniki produktu i rezultaty zapisane w SOOP RPO WZ 2014-2020, odpowiadające planowanemu do realizacji typowi projektu/operacji? 		
2.	Zgodność z typem projektu <ul style="list-style-type: none"> czy wybrany typ projektu jest zgodny z typem wskazanym w <i>Regulaminie konkursu</i>? czy założone do realizacji działania wpisują się w wybrany typ projektu? czy wskaźniki produktu i rezultatu wpisują się w wybrany typ projektu? czy planowane działania są skierowane do grupy docelowej określonej w <i>SOOP RPO WZ 2014-2020</i>? 		
3.	Kwalifikowalność Beneficjenta/Partnera <ul style="list-style-type: none"> czy w części I Deklaracji wnioskodawcy odznaczono właściwie (wybranie odpowiedzi TAK) oświadczenie nr 01 (<i>EFS</i>): czy oświadczono, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art.207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 		

	<p>2019 r. poz. 869, z późn. zm.), dotyczące nie podlegania wykluczeniu z możliwości ubiegania się o środki?</p> <ul style="list-style-type: none"> • czy w przypadku projektów partnerskich, w części I Deklaracje wnioskodawcy odznaczono właściwie (wybranie odpowiedzi TAK) oświadczenie nr 11 (EFS)?: • czy oświadczone, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art.207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.)(dotyczy Partnera/ów w projekcie), dotyczące nie podlegania wykluczeniu z możliwości ubiegania się o środki partnera/ partnerów?; • czy w części B 9 wniosku zawarto jednoznaczne zapisy umożliwiające dokonanie oceny, iż podmiot ubiegający się o dofinansowanie wpisuje się katalog uprawnionych beneficjentów, wskazany w SOOP RPO WZ 2014-2020 dla przedmiotowego Działania? 		
4.	<p>Zgodność z zasadami horyzontalnymi</p> <p><u>1. Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, w oparciu o standard minimum¹:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • czy w części D 2.1.1 uwzględniono sytuację kobiet i mężczyzn w kontekście analizowanych problemów? • czy w części D 2.1.2 zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu? • czy w części D 2.1.3 podano informacje w jaki sposób w ramach rekrutacji została uwzględniona zasada równości szans kobiet i mężczyzn? • czy w części D 2.1.4, w przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, opisano działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły? • czy wskaźniki wykazywane w części E zostały podane w podziale na płeć i/lub w części E 4.2 opisano w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych, istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu? 		

¹ Standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 3 punktów za poszczególne kryteria oceny. Kryteria w ramach standardu oraz punktacja przedstawione są ww. wzorze Listy sprawdzającej wniosek, będącej załącznikiem do Zaleceń. Wnioskodawca nie musi odnosić się do wszystkich tych kryteriów we wniosku. Należy zwracać uwagę, czy podawane informacje tworzą logiczny ciąg przyczynowo - skutkowy.

	<ul style="list-style-type: none"> • czy w części B 9 zawarto opis w jaki sposób w zarządzaniu projektem uwzględniono zasadę równości szans kobiet i mężczyzn? • czy w części D 7.1 zaznaczono właściwą odpowiedź (zgodny lub neutralny) w odniesieniu do projektu? • <u>Zgodność z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi:</u> • promowanie i realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym. m. in. koniecznością stosowania zasady uniwersalnego projektowania²: • czy w części D 7.1 zaznaczono właściwą odpowiedź (zgodny lub neutralny) w odniesieniu do projektu? • czy w polu opisowym części D 7.1 uzasadniono sposób realizacji polityki w ramach projektu, odnosząc się w tym miejscu do kwestii zapobiegania wszelkim formom dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną? • czy zawarto informację dotyczącą przestrzegania zasady uniwersalnego projektowania i wskazano w jaki planowane są działania w celu jej stosowania? • czy w polu D 7.2 zawarto informację o dostępności projektu w szczególności dla osób niepełnosprawnych? • koncepcją zrównoważonego rozwoju³: • czy w części D 7.1 zaznaczono właściwą odpowiedź (zgodny lub neutralny) w odniesieniu do projektu? • czy w polu opisowym części D 7.1 uzasadniono sposób realizacji polityki zrównoważonego rozwoju w ramach projektu? <p><u>3. Czy projekt zakłada dostępność dla jak najszerzego grona odbiorców, w szczególności osób z niepełnosprawnościami?</u></p>		
5.	<p>Wymogi organizacyjne</p> <ul style="list-style-type: none"> • czy Podmiot złożył nie więcej niż 1 wniosek o dofinansowanie projektu w charakterze Projektodawcy? • W przypadku zidentyfikowania projektów gdzie ten sam podmiot występuje więcej niż 1 raz jako Projektodawca wszystkie projekty w ramach przedmiotowego naboru zakładające udział tego podmiotu w roli Projektodawcy zostają odrzucone • czy Projektodawca będący spółką cywilną złożył wraz z wnioskiem o dofinansowanie <i>Informację na temat składu osobowego spółki cywilnej</i>, stanowiącą załącznik nr 7.1.1 do Regulaminu konkursu? 		

² Uniwersalne projektowanie to projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby późniejszej adaptacji lub specjalistycznego projektowania.

³ Założenia polityki zrównoważonego rozwoju wskazano w Art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

	Na podstawie załącznika nr 7.1.1 Komisja Oceny Projektów zweryfikuje czy Beneficjent złożył nie więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie		
6.	<p>1. Czy Projekt skierowany do grup docelowych z obszaru województwa zachodniopomorskiego (w przypadku osób fizycznych - pracujących, uczących się lub zamieszkujących na obszarze województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, a w przypadku innych podmiotów - posiadających jednostkę organizacyjną na obszarze województwa zachodniopomorskiego)?</p> <p>2. Czy Projektodawca wniósł wkład własny w wysokości nie mniejszej niż 5 % wartości projektu, zgodnie z zapisami zawartymi w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020?</p> <p>3. Czy w projekcie założono osiągnięcie wskaźników efektywności społecznej i zatrudnieniowej⁴ dla uczestników na poziomie zgodnym z Komunikatem Ministra Rozwoju w sprawie wyznaczenia minimalnych poziomów kryterium efektywności społecznej i zatrudnieniowej dla Regionalnych Programów Operacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w odniesieniu do osób z niepełnosprawnościami, - w odniesieniu do pozostałych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym? <p>Czy wskazano wszystkie 4 wskaźniki wraz z właściwymi wartościami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Wskaźnik efektywności społecznej w odniesieniu do osób z niepełnosprawnościami – co najmniej 34 %</i> • <i>Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w odniesieniu do osób z niepełnosprawnościami – co najmniej 12 %</i> 		

⁴ Wyłączenie z obowiązku stosowania kryterium efektywności zatrudnieniowej stosuje się do osób:

- a) nieletnich, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
- b) do 18 roku życia lub do zakończenia przez nie realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- c) które w ramach projektu lub po jego zakończeniu podjęły naukę w formach szkolnych;
- d) pracujących w momencie przystąpienia do projektu.

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Wskaźnik efektywności społecznej w odniesieniu do pozostałych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – co najmniej 34 %</i> • <i>Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w odniesieniu do pozostałych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – co najmniej 25 %?</i> <p>4. Czy w projekcie maksymalnie 20 % grupy docelowej stanowią osoby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich; - do 18 roku życia lub do zakończenia przez nie realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki? <p>Czy Wnioskodawca zaznaczył odpowiedź TAK przy Oświadczeniu w części I wniosku o dofinansowanie o treści: <i>Oświadczam, iż w ramach projektu uczestnicy będący: nieletnimi wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich i/lub osobami do 18 roku życia lub zakończenia obowiązku szkolnego i nauki nie będą stanowili więcej niż 20% grupy docelowej?</i></p> <p>5. Czy Beneficjent zobowiązał się do zachowania trwałości podmiotów, utworzonych/wspartych ze środków EFS co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu, jednak nie krótszy niż 2 lata od momentu zakończenia realizacji projektu?</p> <p>Czy Wnioskodawca zaznaczył odpowiedź TAK przy Oświadczeniu w części I wniosku o dofinansowanie o treści: <i>Oświadczam, iż zobowiązuję się do zachowania trwałości tworzonych i wspartych w ramach projektu podmiotów przez okres odpowiadający co najmniej okresowi realizacji projektu, jednak nie krócej niż 2 lata od jego zakończenia?</i></p> <p>Czy Wnioskodawca opisał w części E.4.1 w jaki sposób zapewni trwałość?</p> <p>6. Czy okres zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w ZAZ po zakończeniu realizacji projektu jest co najmniej równy okresowi zatrudnienia w ramach projektu (okres może być krótszy, wyłącznie w sytuacji, gdy osoba z niepełnosprawnością podejmie w tym okresie zatrudnienie poza ZAZ)?</p> <p>Czy Wnioskodawca zaznaczył odpowiedź TAK przy Oświadczeniu w części I wniosku o dofinansowanie o treści:</p>		
--	--	--	--

	<p><i>Oświadczam, iż okres zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w ZAZ po zakończeniu projektu jest co najmniej równy okresowi zatrudnienia w ramach projektu?</i></p> <p><u>4.</u> Czy realizowane w ramach projektu formy wsparcia prowadzące do nabycia/podniesienia kwalifikacji kończą się uzyskaniem dokumentu potwierdzającego nabyte kwalifikacje w rozumieniu <i>Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020?</i></p> <p>Czy Wnioskodawca zaznaczył odpowiedź TAK przy Oświadczeniu w części I wniosku o dofinansowanie o treści: <i>Oświadczam, że szkolenia realizowane w ramach projektu zakończą się uzyskaniem dokumentu potwierdzającego nabyte/podniesione kwalifikacje potwierdzone dokumentem w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020?</i></p>		
--	---	--	--

II. Sprawdzenie czy wniosek o dofinansowanie spełnia kryteria określone w ramach płaszczyzny wykonalności

	Pytanie	TAK	NIE
1.	<p>Zgodność prawna</p> <ul style="list-style-type: none"> czy z treści wniosku wynika, że projekt jest zgodny z prawodawstwem wspólnotowym i krajowym, w tym z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych?; czy założenia projektu są zgodne z prawodawstwem wspólnotowym i krajowym, w tym przepisami ustawy <i>Prawo zamówień publicznych</i>? czy we wniosku, w części B 9 i/lub G, znajdują się zapisy o stosowaniu ustawy prawo zamówień publicznych? czy w założenia projektu są zgodne, np. z zapisami ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz innych (jeśli dotyczy)? 		
	<p>Zgodność z wymogami pomocy publicznej</p> <ul style="list-style-type: none"> czy wnioskodawca jest beneficjentem pomocy publicznej/ pomocy de minimis w ramach projektu⁵? 		

⁵ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielenia pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1760), określa, iż w ramach programów finansowanych z EFS pomoc publiczna/pomoc de minimis występuje o ile wsparcie jest udzielane mikro, małym i średnim przedsiębiorcom na ściśle wskazane formy. Definicja przedsiębiorstwa jest określona w art. 1 załącznika I rozporządzenia Komisji (UE) nr

2.	<ul style="list-style-type: none"> • jeśli wnioskodawca jest beneficjentem pomocy publicznej/pomocy de minimis, to czy właściwie wypełniono pola A.12.1 oraz A.12.2 a także pole G.10 wniosku oraz czy oznaczono właściwe koszty w ramach budżetu (zgodnie z zapisami Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie)?; • jeśli wnioskodawca nie jest beneficjentem pomocy, to czy właściwie wypełniono pole A.12.1 oraz A.12.3?; • w przypadku oznaczenia w pkt A.12.1 odpowiedzi „nie” oraz gdy pkt A.12.3 <i>Analiza występowania pomocy publicznej</i> wskazują na brak nieobejmowanie projektu zasadami pomocy publicznej/ pomocy de minimis czy zapisy wniosku o dofinansowanie są tożsame i potwierdzają przedmiotową deklarację Wnioskodawcy w zakresie niewystępowania pomocy publicznej/ pomocy de minimis w projekcie. <p>Czy Wnioskodawca podał we wniosku informacje w jaki sposób zakupiona, zmodernizowana infrastruktura oraz zakupione środki trwałe będą użytkowane w trakcie projektu oraz w okresie do 10 lat po jego zakończeniu (w szczególności w zakresie świadczenia przez Wnioskodawcę/Partnerów usług z Wykorzystaniem zakupionej/zmodernizowanej infrastruktury i zakupionych środków trwałych?)</p>		
----	--	--	--

651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1): „Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.

3.	<p>Zdolność finansowa</p> <ul style="list-style-type: none"> czy w części B 9 wnioskodawca podał precyzyjne dane liczbowe, dotyczące łącznego obrotu za rok kalendarzowy partnera/ów i swojego obrotu (wnioskodawcy)(jeśli dotyczy) i obrót ten jest równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w danym projekcie w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe? czy wnioskodawca wskazał źródła pochodzenia wkładu własnego co jest gwarantem posiadania środków na realizację projektu tj. czy wskazał jak zabezpieczy odpowiedni poziom wkładu własnego (środków), czy podał jego źródła i przy tym wskazał adekwatne dokumenty w części G7? <p>UWAGA! W przypadku, gdy beneficjent realizuje projekt samodzielnie oraz jest jednostką sektora finansów publicznych (JSFP) <u>lub realizacją projektu, który odbywa się w partnerstwie, w którym wszystkie podmioty są JSFP lub gdy JSFP jest Liderem partnerstwa (wskazany jest jako wnioskodawca)</u> kryterium zdolności finansowej zostaje uznane za spełnione ze względu na status podmiotu/ów.</p>		
----	--	--	--

III. Sprawdzenie czy wniosek o dofinansowanie spełnia kryteria premiujące

	Pytanie	TAK	NIE
1.	<p>Czy efektywność społeczna i zatrudnieniowa wynosi co najmniej o 10 pp więcej niż określona w Komunikacie Ministra Rozwoju w sprawie wyznaczenia minimalnych poziomów kryterium efektywności społecznej i zatrudnieniowej⁶ dla Regionalnych Programów Operacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> w odniesieniu do osób z niepełnosprawnościami, 		

⁶ Wyłączenie z obowiązku stosowania kryterium efektywności zatrudnieniowej stosuje się do osób:

- nieletnich, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
- do 18 roku życia lub do zakończenia przez nie realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- które w ramach projektu lub po jego zakończeniu podjęły naukę w formach szkolnych;
- pracujących w momencie przystąpienia do projektu.

	<ul style="list-style-type: none"> • w odniesieniu do pozostałych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym? Czy określono wszystkie wskaźniki z odpowiednimi wartościami, tj.: • <i>Wskaźnik efektywności społecznej w odniesieniu do osób z niepełnosprawnościami – co najmniej 44 %</i> • <i>Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w odniesieniu do osób z niepełnosprawnościami – co najmniej 22 %</i> • <i>Wskaźnik efektywności społecznej w odniesieniu do pozostałych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – co najmniej 44 %</i> • <i>Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w odniesieniu do pozostałych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – co najmniej 35 %?</i> <p>Informacje oraz przykład dotyczący prawidłowego określenia wskaźników efektywności społecznej i efektywności zatrudnieniowej znajdują się w części 5.3 <i>Regulaminu konkursu</i>, zaś informacje dotyczące sposobu mierzenia wskaźnika na etapie realizacji projektu znajdują się w załączniku nr 7.19 <i>Metodologia pomiaru kryterium efektywności społecznej i zatrudnieniowej w projektach realizowanych w ramach Osi Priorytetowej VII Włączenie społeczne</i>.</p>		
2.	<p>Czy projekt skierowany został do osób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, i/lub • z niepełnosprawnością sprzężoną lub osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi <p>na poziomie minimum 10% z ogółu uczestników projektu? Czy dla poniższego wskaźnika specyficznego określono liczbę osób wskazanych w definicji kryterium, przy czym dla spełnienia kryterium konieczne jest aby ich ilość stanowiła co najmniej 10% grupy docelowej projektu. W celu zweryfikowania spełnienia kryterium należy zastosować następujący wskaźnik specyficzny dla projektu:</p> <p>➤ <i>Liczba osób objętych wsparciem projektowym:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;</i> • <i>z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi?</i> <p>Czy prawidłowo wyliczono 10% od ogólnej liczby uczestników? → Wynik wyliczenia należy zaokrąglić do całości w górę np. gdy w projekcie uczestniczy 61 osób i 10% z tego stanowi 6,1 to wówczas należy wskazać 7 osób.</p>		

3.	<p>Czy zapisano, że projekt realizowany będzie na obszarze gmin/powiatów, w których powstał lokalny plan rozwoju ekonomii społecznej?</p> <p>Kryterium zostanie uznane za spełnione w projektach, w których założono utworzenie/wsparcie podmiotu (filii, oddziału) na terenie gminy/powiatu, w których powstał lokalny plan rozwoju ekonomii społecznej, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Powiat Goleniowski 2. Powiat Gryfiński 3. Powiat Kamieński 4. Powiat Kołobrzeski 5. Powiat Łobeski 6. Powiat Policki 7. Powiat Szczecinecki 8. Powiat Wałecki 9. Powiat Pyrzycki 10. Powiat Koszaliński 		
4.	<p>Czy projekt realizowany jest na obszarze gmin, które znajdują się na Wykazie programów rewitalizacji gmin województwa zachodniopomorskiego, w tym na obszarach objętych rewitalizacją?</p> <p>Czy we wniosku należy zawarto informację, iż projekt realizowany będzie na obszarze gmin, które znajdują się na <i>Wykazie programów rewitalizacji gmin województwa zachodniopomorskiego, w tym na obszarach objętych rewitalizacją, aktualnym na dzień opublikowania wniosku o dofinansowanie w LSI?</i></p> <p>→ Wykaz programów rewitalizacji gmin województwa zachodniopomorskiego znajduje się na stronie internetowej RPO WZ pod adresem: http://www.rpo.wzp.pl/node/1745/wykaz-programow-rewitalizacji-gmin-wojewodztwa-zachodniopomorskiego</p>		
5.	<p>Czy projekt realizowany jest w partnerstwie wielosektorowym (sektor społeczny, prywatny, publiczny):</p> <p>→ Partnerstwo 2 sektorów – 5 punktów</p> <p>→ Partnerstwo 3 sektorów – 10 punktów?</p> <p>→ Jeśli Partnerstwo zostało zawarte pomiędzy Wnioskodawcą a podmiotem z jednego z ww. sektorów (innym niż Wnioskodawca) identyfikowane jest jako partnerstwo dwóch sektorów - 5 punktów.</p> <p>→ Partnerstwo zawarte z dwoma podmiotami z ww. sektorów (innymi od siebie i Wnioskodawcy) – identyfikowane jest jako partnerstwo 3 sektorów – 10 punktów.</p>		
6.	<p>Czy Projektodawca założył w ramach projektu realizację wsparcia z wykorzystaniem infrastruktury powstałej dzięki środkom RPO WZ 2014-2020 Oś 9 Infrastruktura publiczna?</p> <p>Czy Projektodawca wskazał we wniosku o dofinansowanie , które zadania będą realizowane z wykorzystaniem utworzonej</p>		

	infrastruktury z Osi 9 i w ramach jakiego projektu z Osi 9 infrastruktura została wsparta? Czy wskazano nr projektu, nazwę Wnioskodawcy i rodzaj infrastruktury?		
--	---	--	--

IV. Sprawdzenie czy wniosek o dofinansowanie spełnia kryteria określone w ramach płaszczyzny administracyjności

	Pytanie	TAK	NIE
1.	<p>Intensywność wsparcia</p> <ul style="list-style-type: none"> czy prawidłowo obliczono intensywność wsparcia środków UE – środki budżetu państwa – tabela G 7 Źródła finansowania projektu, tj.: Środki UE maksimum 85,0000000000% (procent środków wspólnotowych należy liczyć do 10 miejsc po przecinku, tak by wynosiło maksymalnie 85,0000000000%.) Środki BP maksimum 10,0000000000%? (liczone do 10 miejsc po przecinku). czy w sytuacji, gdy wnioskodawca zakłada wyższy poziom wkładu własnego niż minimalny poziom - 5,0000000000%? (liczone do 10 miejsc po przecinku) wskazanego w Regulaminie konkursu/naboru, w pierwszej kolejności, wnioskodawca pomniejszył udział środków z budżetu państwa (np. w przypadku gdy wnioskodawca wniesie 6% wkładu własnego – przy wymaganym minimalnym poziomie 5,0000000000% - czy wartość środków wspólnotowych wskazano na poziomie 85,0000000000%, natomiast poziom środków budżetu państwa 9%)? czy suma pól środki wspólnotowe i budżet państwa jest równa wartości pola wnioskowane dofinansowanie ogółem z tabeli G 4 i stanowi maksymalnie poziom dofinansowania wskazany w Regulaminie konkursu/naboru tj. 95,0000000000%? 		
2.	<p>Zgodność z kwalifikowalnością wydatków.</p> <ul style="list-style-type: none"> czy wysokość wydatków w projekcie jest zgodna z <i>Zestawieniem standardu i cen rynkowych wybranych wydatków i usług typowych dla konkursu w ramach Działania 7.2</i>, stanowiącym załącznik nr 7.14 do <i>Regulaminu konkursu</i>? czy w przypadku zastosowania kwot wyższych niż określono w powyższym <i>Zestawieniu</i> zawarto we wniosku stosowne uzasadnienie? czy wydatki w ramach cross-financingu i środków trwałych są prawidłowo przyporządkowane, zgodnie z definicją zawartą w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>? 		

	<ul style="list-style-type: none"> • czy w części G.1.2 wniosku wydatki w ramach cross-financingu i środków trwałych oznaczono jako wydatki objęte limitami? • czy zachowano limity wydatków określone w <i>Regulaminie konkursu</i>, tj. max. 20% wartości projektu dla wydatków w ramach cross-financingu oraz max. 40% wartości projektu dla wydatków w ramach środków trwałych? • czy wydatki są uzasadnione, niezbędne, racjonalne i adekwatne do zakresu merytorycznego projektu w tym opisu grupy docelowej i planowanego wsparcia? • czy zaplanowane wydatki gwarantują terminową realizację zadań? • czy wysokość poszczególnych wydatków została prawidłowo oszacowana? • czy wpisy w polach liczbowych są poprawne arytmetycznie? • czy informacje zawarte w polu „Nazwa wydatku” w kartach wydatków są pełne i bezpośrednio korespondują z informacjami zawartymi w innych polach w karcie wydatku, w tym ze wskazaną ilością oraz jednostką miary? • czy w przypadku kosztu personelu podano formę zaangażowania i szacunkowy wymiar pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin)? • czy w przypadku stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatku, Projektodawca w kartach wydatków wskazał właściwe wskaźniki produktu i/lub rezultatu oraz dokumenty potwierdzające ich osiągnięcie, na podstawie których weryfikowane będą założone do osiągnięcia zadania oraz zostanie dokonane rozliczenie projektu? • czy wybrano odpowiedni % kosztów pośrednich w części G.3 wniosku? • czy w przypadku projektu objętego pomocą publiczną/pomocą de minimis wydatki zostały właściwie oznaczone? • czy w przypadku projektu objętego pomocą publiczną wniesiono wkład własny w odpowiedniej wysokości? 		
3.	<p>Zgodność z warunkami realizacji wsparcia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Czy Wnioskodawca zobowiązał się zapewnić uczestnikom kompleksowość wsparcia? ➔ Oznacza to, iż nie ma możliwości przed opracowaniem indywidualnej ścieżki reintegracji wykluczenia którejkolwiek z form aktywnej integracji. • Czy proces wsparcia osób, rodzin i środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym odbywa się będzie w oparciu o ścieżkę reintegracji, stworzoną 		

	<p>indywidualnie dla każdej osoby, rodziny, środowiska zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb?</p> <p>➔ Warunek ten weryfikowany będzie na podstawie treści wniosku i/lub zaznaczenia odpowiedzi TAK przy Oświadczeniu w części I wniosku o dofinansowanie o treści:</p> <p><i>„Oświadczam, iż wsparcie uczestników odbywać się będzie w oparciu o indywidualną ścieżkę reintegracji” i/lub zawierając ten zapis w treści wniosku.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Czy usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym dla osób, rodzin i środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym nie stanowią pierwszego elementu wsparcia w ramach ścieżki reintegracji? ➔ Wnioskodawca powinien zapewnić o tym wskazując „TAK” w części I wniosku przy oświadczeniu o treści: <i>„Oświadczam, że działania w zakresie aktywizacji zawodowej nie stanowią pierwszego elementu wsparcia w ramach ścieżki reintegracji” i/lub zawierając ten zapis w treści wniosku.</i> • Czy z uczestnikami projektu realizowanego przez podmiot inny niż OPS podpisana zostanie umowa na wzór kontraktu socjalnego? ➔ Warunek ten weryfikowany będzie na podstawie treści wniosku i/lub zaznaczenia odpowiedzi TAK przy Oświadczeniu w części I wniosku o dofinansowanie o treści: <i>„Oświadczam, iż podpiszę z uczestnikami projektu umowy na wzór kontraktu socjalnego.”</i> • Czy praca socjalna stanowi tylko jeden z elementów kompleksowego wsparcia zaplanowanego w ramach projektu i jest traktowana jako usługa aktywnej integracji o charakterze społecznym? UWAGA!!! Nie jest możliwe zaplanowania w projekcie pracy socjalnej jako jedynego działania/usługi aktywnej integracji. Projekty obejmujące wyłącznie pracę socjalną nie zostaną rekomendowane do dofinansowania. • Czy zapewniono demarkację pomiędzy CT 8 (Oś Priorytetowa VI) a CT 9 (Oś Priorytetowa VII) w zakresie wsparcia osób bezrobotnych? ➔ w ramach PI 9i (Działanie 7.2) wsparcie jest kierowane do osób bezrobotnych, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym. 		
--	--	--	--

	<p>➔ Warunek ten weryfikowany będzie na podstawie treści wniosku i/lub zaznaczenia odpowiedzi TAK przy Oświadczeniu w części I wniosku o dofinansowanie o treści: <i>„Oświadczam, iż w zakresie wsparcia osób bezrobotnych, wsparcie jest kierowane do osób bezrobotnych, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym”.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Czy uczestnikowi projektu, który przystępując do projektu pozostawał bez zatrudnienia, a w trakcie projektu podjął pracę, zapewni się możliwość kontynuowania udziału w projekcie zgodnie z ustaloną ścieżką reintegracji? <p>➔ Warunek ten weryfikowany będzie na podstawie treści wniosku i/lub zaznaczenia odpowiedzi TAK przy Oświadczeniu w części I wniosku o dofinansowanie o treści: <i>„Oświadczam, iż uczestnik projektu, który przystępując do projektu pozostawał bez zatrudnienia, a w trakcie projektu podjął pracę, ma możliwość kontynuowania udziału w projekcie zgodnie z ustaloną ścieżką reintegracji”.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Czy Wnioskodawca zobowiązał się nawiązać współpracę w zakresie rekrutacji uczestników z właściwym terytorialnie OPS, PCPR lub PUP oraz poinformować właściwy terytorialnie OPS, PCPR lub PUP o udzielanych w ramach projektu formach wsparcia (dotyczy podmiotu innego niż OPS/PCPR)? <p>➔ Warunek ten weryfikowany będzie na podstawie treści wniosku i/lub zaznaczenia odpowiedzi TAK przy Oświadczeniu w części I wniosku o dofinansowanie o treści: <i>„Oświadczam, iż poinformuję właściwy terytorialnie OPS, PCPR lub PUP o udzielanych w ramach projektu formach wsparcia”.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Czy we wniosku zawarto zapisy, iż wsparcie w ramach KIS i CIS realizowane jest w oparciu o <i>ustawę z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym</i>? <p>➔ jeżeli działania projektowe będą dotyczyły CIS i/lub KIS w projekcie należy zawrzeć odpowiednie zapisy gwarantujące zgodność z ustawą.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Czy Wnioskodawca zobowiązał się współpracować z OWES w zakresie tworzenia miejsc pracy w PES? <p>➔ Oznacza to, że Wnioskodawcy powinni informować OWES w danym subregionie o uczestnikach i oferowanych im formach wsparcia oraz okresie realizacji projektu, w celu</p>		
--	---	--	--

	<p>stworzenia możliwości zatrudnienia uczestników w PES, które wspierane są w ramach Działań 7.3 i 7.4 przez OWES. Wnioskodawcy zostaną zobowiązani do współpracy na podstawie zapisów umowy o dofinansowanie, na podstawie zaznaczenia odpowiedzi TAK w części I wniosku o dofinansowanie, w oświadczeniu:</p> <p><i>„Zobowiązuję się informować OWES w danym subregionie o uczestnikach i oferowanych im formach wsparcia oraz okresie realizacji projektu, w celu stworzenia możliwości zatrudnienia uczestników w PES, które wspierane są w ramach Działań 7.3 i 7.4 przez OWES”.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Czy w przypadku skierowania wsparcia do osób/rodzin korzystających ze wsparcia PO PŻ, wsparcie oferowane w ramach projektu nie powiela działań, które dana osoba lub rodzina otrzymuje w ramach działań towarzyszących, o których mowa w programie POPŻ? → Wnioskodawca winien potwierdzić tę współpracę wskazując w oświadczeniu „TAK”: <i>„Oświadczam, iż wsparcie udzielone w ramach projektu nie pokrywa się ze wsparciem udzielonym w ramach POPŻ”</i> i/lub w treści wniosku. • Czy w przypadku wystąpienia w projekcie turnusów rehabilitacyjnych dla osób z niepełnosprawnością kwota przeznaczona na turnus rehabilitacyjny aktywizowanej osoby z niepełnosprawnością stanowi wkład własny do projektu? → Turnusy rehabilitacyjne, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie są traktowane jako instrument aktywnej integracji. • Czy jeśli zaplanowano w projekcie bierne formy pomocy w postaci zasiłków to uznane one zostały za wkład własny do projektu? • Czy w przypadku gdy projekt przewiduje wsparcie w postaci szkoleń, staży czy praktyk Wnioskodawca zobowiązał się realizować ww. Formy wsparcia zgodnie z załącznikiem 7.20 tj. <i>Standardami szkoleń, staży i praktyk w projektach realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś VII RPO WZ 2014-2020?</i> → Ponadto Wnioskodawca winien potwierdzić realizację projektu zgodnie ze <i>Standardami szkoleń, staży i praktyk w projektach realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś VII RPO WZ 2014-2020</i> wskazując w oświadczeniu: 		
--	---	--	--

	<p>„Oświadczam, iż projekt realizowany jest zgodnie ze Standardami szkoleń, staży i praktyk w projektach realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś VII RPO WZ 2014-2020” - „TAK”.</p> <p>Treść wniosku winna być zgodna z zapisami przedmiotowego załącznika.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Czy wsparcie dla infrastruktury niezbędnej do świadczenia usług aktywnej integracji oraz usług społecznych odbywa się zgodnie z regulacjami <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020?</i> → Wnioskodawca winien zapewnić o tym wskazując „TAK” w części I wniosku przy oświadczeniu o treści: <i>„Oświadczam, że wsparcie dla infrastruktury niezbędnej do świadczenia usług aktywnej integracji oraz usług społecznych odbywa się zgodnie z regulacjami Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020.”</i> • Czy wsparcie w ramach ZAZ (jeśli dotyczy) odbywa się poprzez: <ul style="list-style-type: none"> a) zwiększenie liczby osób z niepełnosprawnościami zatrudnionych w istniejących ZAZ, z możliwością objęcia tych osób usługami aktywnej integracji? b) wsparcie osób z niepełnosprawnościami dotychczas zatrudnionych w ZAZ nową ofertą w postaci usług aktywnej integracji ukierunkowaną na przygotowanie osób zatrudnionych w ZAZ do podjęcia zatrudnienia poza ZAZ: na otwartym rynku pracy lub w przedsiębiorczości społecznej. • Czy Wsparcie w ramach WTZ (jeśli dotyczy) odbywa się poprzez: <ul style="list-style-type: none"> a) wsparcie usługami aktywnej integracji nowych osób w istniejących WTZ; b) wsparcie dotychczasowych uczestników WTZ nową ofertą w postaci usług aktywnej integracji obowiązkowo ukierunkowaną na przygotowanie uczestników WTZ do podjęcia zatrudnienia i ich zatrudnienie: w ZAZ, na otwartym lub chronionym rynku pracy lub w przedsiębiorczości społecznej. <p><u>UWAGA!!!</u></p> <p>→ <u>W projektach zakładających wsparcie infrastrukturalne (wydatki w ramach cross –finansingu) wnioskodawca winien wskazać dane miejsca realizacji projektu, z informacjami</u></p>		
--	--	--	--

	<p><u>dotyczącymi adresu nieruchomości oraz tytułu prawnego do jej użytkowania.</u></p> <p>→ <u>W sytuacji gdy wnioskodawca planuje takie przedsięwzięcia w budynku lub lokalu niebędącym jego własnością, musi zabezpieczyć spełnienie warunku trwałości instytucjonalnej i infrastrukturalnej.</u></p> <p>→ <u>Jeśli umowa najmu/dzierżawy nieruchomości lub lokalu zawierana jest na potrzeby projektu, powinna za zgodą właściciela, uwzględniać w treści odpowiednie klauzule regulujące zachowania trwałości infrastrukturalnej po zakończeniu projektu.</u></p> <p>→ <u>Jeśli właściciel nie zgadza się na takie zapisy wnioskodawca/ najemca nie powinien planować realizacji przedsięwzięcia w tym miejscu.</u></p> <p>→ <u>Analogicznie, jeżeli wnioskodawca jest już najemcą/ dzierżawcą w danym miejscu, wskazane powyżej klauzule np. w formie aneksu, powinny rozszerzać zapisy zawartej wcześniej umowy.</u></p> <p><u>Informacje dotyczące uwarunkowań wpływających na zachowanie trwałości w sytuacji wynajmowania nieruchomości/lokalu przez wnioskodawcę winny zostać zawarte we wniosku o dofinansowanie.</u></p>		
4.	<p>Spójność i kompletność zapisów</p> <ul style="list-style-type: none"> • czy wszystkie wymagane pola we wniosku zostały wypełnione? • czy nie zawarto we wniosku sprzecznych lub rozbieżnych informacji? 		

V. Sprawdzenie poprawności wniosku pod kątem oczywistych omyłek

Lp.	Pytanie	TAK	NIE
1.	Czy we wniosku nie występują oczywiste omyłki pisarskie ⁷ ?		

⁷ Ocywistą omyłką pisarską jest omyłka widoczna, niezamierzona niedokładność, błąd pisarski lub inna podobna usterka w tekście. Ocywista omyłka pisarska polega w szczególności na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędzie logicznym, pisarskim lub mającym postać innej niedokładności przypadkowej. Ocywista omyłka pisarska powinna być możliwa do poprawienia bez odwoływania się do innych dokumentów. W zakresie tego pojęcia mieszczą się zatem tylko takiego rodzaju niedokładności, które widoczne są dla każdego, bez przeprowadzania jakiegokolwiek dodatkowej dogłębnej analizy. Oznacza to, że ich poprawienie nie wywołuje zmiany merytorycznej treści dokumentu. Ocywista omyłka pisarska jest wynikiem przeoczenia lub innej wady procesu myślowo-redakcyjnego. Poprawienie oczywistej omyłki nie może prowadzić do wytworzenia nowej treści dokumentu.

VI. Weryfikacja poprawności przygotowania wniosku pod kątem wymogów dotyczących naboru i wymogów formalnych, określonych w *Regulaminie konkursu*

Lp.	Pytanie	TAK	NIE
1.	Czy wniosek został opublikowany w LSI2014 w terminie naboru wskazanym w <i>Regulaminie konkursu</i> ?		
2.	Czy po opublikowaniu wniosku w LSI 2014 wygenerowano i wydrukowano pisemny wniosek o przyznanie pomocy?		
3.	Czy suma kontrolna pisemnego wniosku o przyznanie pomocy jest tożsama z sumą kontrolną wniosku o dofinansowanie opublikowanego w LSI 2014?		
4.	Czy pisemny wniosek o przyznanie pomocy został podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę/ partnera oraz czy podpisy <u>są czytelne</u> ?		
5.	Czy zapewniono, że pisemny wniosek o przyznanie pomocy zostanie dostarczony do WUP w Szczecinie w terminie w terminie 5 dni od dnia zakończenia naboru, tj. do dnia 29.07.2019 r.?		
6.	Czy dane adresowe wnioskodawcy są kompletne, tj. czy podano właściwą i pełną nazwę ulicy, właściwy nr budynku i/lub pomieszczenia/pokoju, właściwy kod pocztowy i nazwę miejscowości?		
7.	Czy zastosowano uproszczone metody rozliczania: ✓ obligatoryjne stosowanie kwot ryczałtowych w przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100.000 EUR (jeśli dotyczy) ⁸ ;		
8.	Czy wniosek jest kompletny - czy razem z wnioskiem złożono wszystkie wymagane załączniki, tj.: ✓ <i>Informacja na temat składu osobowego spółki cywilnej (jeśli dotyczy)?</i> – stanowiąca załącznik nr 7.1.1; ✓ <i>Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (jeśli dotyczy)?</i> - stanowiące odpowiednio: załącznik nr 7.12 oraz załącznik nr 7.13 do Regulaminu konkursu <u>oraz</u>		

⁸ Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE (kurs opublikowany w: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm) aktualny na dzień ogłoszenia konkursu w przypadku projektów konkursowych lub dzień ogłoszenia naboru w przypadku projektów pozakonkursowych.

	✓ <i>Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis (jeśli dotyczy)? - stanowiące załącznik nr 7.15 do Regulaminu konkursu lub wszystkie posiadane przez Wnioskodawcę zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis albo Oświadczenie o nieuzyskaniu pomocy de minimis (jeśli dotyczy)? - stanowiące załącznik nr 7.16 do Regulaminu konkursu.</i>		
9.	Czy złożono oświadczenia w części I wniosku o dofinansowanie, iż wnioskodawca akceptuje określoną w Rozdziałach 3.1 oraz 4.1 Regulaminu konkursu formę komunikacji i jest świadomy skutków jej niezachowania?		
10.	Czy złożono oświadczenia w części I wniosku o dofinansowanie, iż projektodawca będzie w okresie realizacji projektu prowadził biuro projektu na terenie województwa zachodniopomorskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu, zawartego?		

UWAGA: Lista sprawdzająca stanowi materiał pomocniczy. Jej zastosowanie, w celu przygotowania i sprawdzenia na własny użytek Beneficjenta wniosku o dofinansowanie, nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń z tytułu odrzucenia wniosku w trakcie oceny bądź nieotrzymania dofinansowania.