

Komunikat dla projektodawców w zakresie ubiegania się o środki w ramach naboru

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, Instytucja Organizująca Konkurs mając na względzie ograniczenie wpływu pandemii wirusa SARS-CoV-2 na sytuację podmiotów uczestniczących w procesie naboru, informuje o wprowadzeniu alternatywnej formy złożenia do IOK **Pisemnego wniosku o przyznanie pomocy** oraz **Oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej** tj. **drogą elektroniczną** w formie skanu lub zdjęcia dokumentu, który został uprzednio podpisany przez osoby do tego upoważnione. Powyższe dotyczy również możliwości wycofania dokumentacji aplikacyjnej.

W przypadku **drogi elektronicznej**, niniejsze dokumenty należy przesłać z adresu mailowego wskazanego w części B 1.4 i/lub B.7 wniosku o dofinansowanie projektu na adres mailowy utworzony dla danego naboru, wskazany w części 3.1.8 właściwego Regulaminu Konkursu przy **zachowaniu terminów wpływu wskazanych** odpowiednio w rozdziałach III i IV Regulaminu konkursu.

Niniejsza możliwość znajduje zastosowanie w aktualnych naborach i obowiązuje od dnia opublikowania niniejszej informacji na stronie internetowej. Tym samym warunki opisane w rozdziale III Nabór wniosków o dofinansowanie projektu oraz IV Procedura wyboru projektów zostają rozszerzone w zakresie powyższej możliwości na podstawie przedmiotowego Komunikatu.

Oznacza to, że:

- 1) Termin złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy uznaje się za zachowany również w przypadku **wpływu** dokumentu elektronicznego na adres skrzynki elektronicznej (wskazanej w części 3.1.8 właściwego Regulaminu), w terminie **5 dni** od dnia zakończenia naboru tj. do dnia **4.05.2020 r.**

W przypadku wyboru opcji elektronicznego złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy, dokument powinien w pierwszej kolejności zostać podpisany przez osoby upoważnione a następnie dokument (wszystkie strony dokumentu) powinien zostać zeskanowany lub sfotografowany i zapisany w nieedytowalnym formacie (PDF lub JPG) uniemożliwiający wprowadzenie zmian do jego treści. Wnioskodawca zapewnia odpowiednią jakość skanu lub zdjęcia, gwarantując przy tym wyraźny odczyt danych zawartych na dokumencie, następnie obraz elektroniczny należy przesłać z adresu mailowego wskazanego w części B 1.4 i/lub B.7 wniosku o dofinansowanie projektu na wskazany w części 3.1.8 Regulaminu adres skrzynki mailowej, podając w tytule:

*Wniosek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Konkurs nr **RPZP.07.02.00-IP.02-32-K62/20.***

W przypadku opcji elektronicznej, o skuteczności dostarczenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy **decyduje data wpływu na skrzynkę elektroniczną** wskazaną w części 3.1.8 Regulaminu konkursu.

IOK dokona potwierdzenia odbioru ww. Dokumentu, wskazując w wiadomości zwrotnej datę i godzinę wpływu na skrzynkę elektroniczną po zweryfikowaniu czy adres mailowy z którego przysłało wiadomość jest tożsamy z adresem wskazanym w części B 1.4 i/lub B.7 wniosku o dofinansowanie projektu. Potwierdzenie zostanie przesłane na adres mailowy wskazany w części B 1.4 i/lub B.7 wniosku o dofinansowanie.

- 2) Termin dostarczenia Oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej uznaje się za zachowany również w przypadku **wpływu** dokumentu elektronicznego na adres skrzynki elektronicznej (wskazanej w części 3.1.8 właściwego Regulaminu), w terminie **10 dni** liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.

Oświadczenie o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej może zostać dostarczone również w formie elektronicznej. Dokument powinien zostać podpisany przez osoby upoważnione a następnie zostać zeskanowany lub sfotografowany i zapisany w nieedytowalnym formacie (PDF lub JPG) uniemożliwiający wprowadzenie zmian do jego treści. Wnioskodawca zapewnia odpowiednią jakość skanu lub zdjęcia, gwarantując przy tym wyraźny odczyt danych zawartych na dokumencie, następnie obraz elektroniczny należy przesłać z adresu mailowego wskazanego w części B 1.4 i/lub B.7 wniosku o dofinansowanie projektu na wskazany w części 3.1.8 Regulaminu adres skrzynki mailowej, podając w tytule:

Oświadczenie o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej, Konkurs nr RPZP.07.02.00-IP.02-32-K62/20.

W przypadku opcji elektronicznej, o skuteczności dostarczenia Oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/ poprawy **decyduje data wpływu na skrzynkę elektroniczną** wskazaną w części 3.1.8 Regulaminu konkursu.

IOK dokona potwierdzenia odbioru ww. Dokumentu, wskazując w wiadomości zwrotnej datę i godzinę wpływu na skrzynkę elektroniczną po zweryfikowaniu czy adres mailowy z którego przysłano wiadomość jest tożsamy z adresem wskazanym w części B 1.4 i/lub B.7 wniosku o dofinansowanie projektu. Potwierdzenie zostanie przesłane na adres mailowy wskazany w części B 1.4 i/lub B.7 wniosku o dofinansowanie

W przypadku wysyłania wersji elektronicznych ww. dokumentów termin dostarczenia ich na wskazany adres maila upływa wyznaczonego dnia o godzinie 23:59.

- 3) W każdym momencie w trakcie trwania konkursu Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania dokumentacji aplikacyjnej, co jest traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie. Informacja do IOK o wycofaniu dokumentacji wymaga formy pisemnej, jednak dopuszcza się również przekazanie niniejszej rezygnacji za pośrednictwem poczty elektronicznej. Dokument powinien w pierwszej kolejności zostać podpisany przez osoby upoważnione a następnie zeskanowany lub sfotografowany i zapisany w nieedytowalnym formacie (PDF lub JPG), uniemożliwiający wprowadzenie zmian do jego treści, a następnie przesłany z adresu mailowego wskazanego w części B 1.4 i/lub B.7 wniosku o dofinansowanie projektu na wskazany w części 3.1.8 Regulaminu adres skrzynki mailowej, podając w tytule:

Rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Konkurs nr RPZP.07.02.00-IP.02-32-K62/20.

IOK niezwłocznie na piśmie potwierdza fakt wycofania projektu.